



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM 14 DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52

Aos catorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Viviane Alexandre Nunes Degani, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Christina Gaspar Villela Elisabeth Marostica, Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Renato Luiz Silveira, Helena Rodrigues Lopes e Adriana de Abreu Correa, o técnico-administrativo André Victor Barboza e as acadêmicas Laryssa Vasconcellos e Júlia Vianna. Para esta reunião, como convidados participaram os seguintes servidores: Prof.^a Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Prof. Ronald Marques, Prof. Marco Aurelio Pereira Sampaio, Luciana Sousa Coelho Marson secretariando a reunião, Vanja Nadja Ribeiro Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico e o Prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves do PPGMPA. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Presidente da reunião, Prof. Ismar, deu as boas-vindas aos membros e agradeceu a presença de todos na quinta reunião do ano de 2021. Solicitou autorização para gravar a reunião do colegiado, o que foi aceito por todos. Parabenizou os aniversariantes do mês: Prof. Fernanda Carla, Prof. Felipe, Prof. Márcia e Prof. Marco Sampaio, e aproveitou para dedicar a reunião aos membros que estão terminando o período no colegiado: Prof. Jurandyr e Prof. Renato do MMO, a Prof. Karen e a Prof. Mirtes do MFL, Prof. Márcia Ribeiro, Prof. Rita Cubel e Prof. Helena Rodrigues do MIP, e agradeceu o empenho de todos durante o período que participaram do colegiado do CMB. Em seguida pediu que os participantes fossem breves em suas considerações, tendo em vista a programação de duração da reunião de 02:30 horas. O Prof. Ismar perguntou se alguém gostaria de incluir algum assunto na pauta, mas ninguém se manifestou. Também destacou os nomes dos novos membros que com porão a nova gestão do colegiado, 2021 a 2023, sendo efetivos: Prof. Patricia Riddell, Prof. Ricardo Luis Dantas, Prof. Ana Maria Pinto, Prof. Marco Sampaio, Prof. Carla Lancetta, e suplentes Prof. Simone Florim, Prof. Aline Rabelo e Prof. Nazareth. **02. Aprovação da ata da reunião ordinária anterior (10 de maio de 2021).** O Prof. Ismar colocou a aprovação da ata da reunião ordinária de maio de 2021 em votação, informando que recebeu alterações da Prof. Rita Cubel, Prof. Viviane Degani e Prof. Christina Villela relativas à ata, mas que não alteravam o sentido da fala, e que as considerações foram aceitas. Assim, após votação a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Apresentação sobre os trabalhos do PDU-CMB** O Prof. Ismar informou que convidou o Prof. Ronald Marques que é Presidente da Comissão do PDU - CMB para apresentação dos trabalhos, ressaltando a composição da comissão que é composta além dele, pelo Prof. Ronald Marques, Prof. Robertos Salles, Prof. Ricardo Machado, Prof. Luciana Malheiros, Prof. Eliete Frantz, Prof. Simone Florim e os servidores Luciana Marson e André Victor Barbosa. Assim, o Prof. Ronald iniciou suas considerações sobre a produção do PDI explicando que o referido trabalho se iniciou no curso da escola de Governança em 2020, onde quase todos os membros desta comissão participaram. Esclareceu que o PDU tem como base o planejamento estratégico da unidade, enfatizando a construção da missão, visão e valores das unidades acadêmicas e administrativas da UFF. O Prof. Ronald Marques elencou os motivos de se fazer um planejamento estratégico nas organizações, salientando que o planejamento estratégico é um processo contínuo, e que apesar de estarem iniciando agora, a tendência é que seja reformulado de acordo com as alterações do PDI da UFF. O Prof. Ronald destacou que compartilhará os documentos com a comunidade do Biomédico, a fim de receber sugestões e críticas sobre o que já foi produzido, visando assim atender as demandas de todas as partes envolvidas. Também ressaltou que a produção deste documento deve ser uma produção coletiva que foi iniciada pela comissão, mas que todos devem participar. Assim, informou que o documento será enviado à Direção do CMB para que seja compartilhado com os departamentos e setores do Instituto



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

53 Biomédico. Em seguida, o Prof. Ronald Marques apresentou a ferramenta SWOT/FOFA utilizada
54 para diagnosticar os fatores avaliados no processo de construção do PDU, ressaltando que os
55 indicadores utilizados foram fornecidos pela UFF. Após finalizar a apresentação o Prof. Ronald
56 Marques agradeceu a oportunidade e se despediu dos membros da reunião. Em seguida, o Prof.
57 Ismar também agradeceu a participação do Prof. Ronald destacando que o objetivo principal é a
58 construção do PDU do CMB de forma coletiva, e pediu engajamento de todos para a produção
59 de um trabalho de qualidade e representativo da unidade. **Item 04. Informes e deliberações**
60 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Prof. Ismar agradeceu aos envolvidos na
61 organização do ECIB, em nome da direção, a excelência na organização do evento de 2021. A
62 Prof. Helena Rodrigues parabenizou a Prof. Gina Peres e todos os membros da equipe pela
63 organização do evento, ressaltando que o evento foi maravilhoso e emocionante. A Prof. Cláudia
64 Uchoa concordou com a fala da direção e parabenizou toda equipe do ECIB pela excelência do
65 evento. A Prof. Viviane Degani, a pedido da Prof. Gina Peres, agradeceu a direção e a
66 participação de todos. Destacou que o evento era para ter sido realizado no ano de 2020, e que
67 a equipe da organização teve que reinventá-lo para a ofertá-lo de forma virtual em 2021. A Prof.
68 Viviane Degani também aproveitou para agradecer o apoio que o Prof. Otílio sempre deu ao
69 ECIB, e ao Prof. Ismar que deu continuidade ao apoio pela direção. Por fim, informou que ainda
70 não tiveram tempo de compilar todos os dados resultantes do evento, mas que estão
71 providenciando os certificados e na próxima reunião deverá ter mais dados sobre o evento. A
72 Prof. Christina Villela também ressaltou a importância de ter a direção do Biomédico como
73 parceira. Salientou que os presidentes das comissões do ECIB trabalharam com muita
74 serenidade frente aos desafios, e que o sucesso do ECIB se deu pela boa vontade das pessoas,
75 a parceria e a serenidade. A Prof. Viviane Degani disse que não foram muitos alunos, mas que
76 aqueles que participaram foram fantásticos e muito parceiros, e que com a ajuda deles o evento
77 aconteceu com sucesso. Acrescentou que a comissão discente atuou desde a comunicação até
78 a transmissão do evento, e que agora estão colaborando na parte da certificação. A Prof. Viviane
79 Degani aproveitou para pedir aos representantes discentes presentes na reunião do colegiado
80 que transmitissem os agradecimentos aos alunos envolvidos no ECIB. Após as considerações
81 sobre o ECIB, Prof. Ismar também destacou a importância da realização do 1º Fórum de
82 Discussão do Curso de Biomedicina ocorrida no dia 11 de junho, parabenizando a Prof. Christina
83 Villela e a Prof. Luciana Malheiros, assim como as servidoras técnico-administrativas Nathália e
84 Renata pela organização do evento. O Prof. Ismar disse que se sentiu muito satisfeito em
85 presenciar os discentes da Biomedicina participando de forma consciente, serena e educada
86 frente a todos os assuntos abordados no Fórum. A Prof. Christina Villela agradeceu a
87 participação da direção e o apoio no evento, e informou que o Fórum teve 110 inscritos, e que a
88 direção disponibilizou a ferramenta G.Suite Enterprise para que evento pudesse receber mais de
89 cem participantes. A Prof. Christina Villela ressaltou que vivem um momento de muitos ruídos
90 nas informações, e que o evento trouxe muitos esclarecimentos para os alunos. Por fim, a Prof.
91 Christina Villela destacou a presença no Fórum da Prof. Rita Cubel, Prof. Rayane Chamont, Prof.
92 Patricia Lopes do MPT e a da Pró-reitora de graduação Prof. Alexandra Anastácio. Sobre a
93 Comissão Eleitoral, o Prof. Ismar informou o andamento dos procedimentos, destacando que o
94 mesmo ocorrerá no dia 17 de junho a partir das 09:00 horas. Comunicou que os docentes que
95 têm direito ao voto receberão e-mail com link para acesso ao sistema e senha para a votação.
96 Também informou que na data de hoje a Prof. Aline Barbosa, Presidente da Comissão, estará
97 em reunião com o STI para finalizar os procedimentos. Sobre o andamento dos concursos no
98 Biomédico, informou que houve a seleção do mestrado presencial em 17 de maio no CMB
99 seguindo todas as instruções do GT-COVID-19 local, com sinalizações, indicação de posições
100 dos candidatos, e com o devido distanciamento. Agradeceu a Prof. Cláudia Uchoa que ficou à
101 frente deste processo de seleção. Assim, o Prof. Felipe Piedade agradeceu a todos que
102 participaram na organização da seleção do mestrado, destacando que a seleção ocorreu de
103 forma híbrida. O Prof. Felipe Piedade disse que a primeira fase foi a prova de conteúdo e língua
104 estrangeira, e que depois houve análise de currículo e defesa de projeto. Agradeceu ao MIP, à



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

105 direção e aos servidores que deram apoio naquele dia. Destacou que tudo ocorreu perfeitamente.
106 Aproveitou para parabenizar a organização do ECIB dizendo que o evento foi incrível. Por fim, o
107 Prof. Felipe Piedade informou que a seleção teve 17 inscritos, mas que somente 12 fizeram a
108 prova, com aprovação de 9 candidatos. Sobre a manutenção do Instituto Biomédico, o Prof. Ismar
109 informou que foram realizadas as limpezas das caixas d'água e que agora estão com as
110 certificações de acordo a legislação sanitária. Também informou que em 20/05 houve reunião
111 com os arquitetos da SAEP Sr. Otávio Souza e Sr. Davi Reader, e com a Prof. Elisabeth
112 Marostica da Comissão de Biossegurança que teve como objetivo a necessidade de
113 mapeamento no biomédico, pois verificaram que o Biomédico não tinha plantas baixas de
114 qualidade. Assim, informou que esses arquitetos estão fazendo as novas plantas do Biomédico,
115 e pelo que já viu, trata-se de um trabalho de muita qualidade. Desta forma, o Prof. Ismar pediu
116 que constasse nesta ata seu agradecimento aos arquitetos Sr. Otávio Souza e Sr. Davi Reader
117 pelo trabalho que estão desempenhando para o Biomédico. Voltando ao assunto sobre a limpeza
118 das caixas d'água, o Prof. Marco Aurélio informou que após a limpeza verificou que a água ficou
119 com odor e gosto, e pediu à direção que seja verificado se algo deu errado no processo da
120 limpeza. O Prof. Ismar respondeu que verificará com a SOMA o ocorrido, mas indicou que o
121 problema possa ter sido causado pelo resíduo do cloro. Ainda sobre os mapas do Biomédico, a
122 servidora Vanja Nadja perguntou se a planta do primeiro andar incluía o espaço da biblioteca do
123 CMB. Assim, o Prof. Ismar respondeu que a biblioteca estava incluída. Sobre a reitoria, o Prof.
124 Ismar explicou que em função das várias reclamações referentes ao bloco E, teve uma conversa
125 com a Prof. Rita Paixão sobre a questão da insegurança dos usuários desse bloco. O prof. Ismar
126 informou que o Reitor havia publicado portaria instituindo um grupo de trabalho multiprofissional
127 para avaliação técnica envolvendo a SAEP e a SOMA, para que assim possam avaliar a
128 edificação, mas que falou de ansiedade à Prof. Rita Paixão, pois mesmo depois de 30 dias da
129 publicação da portaria, nenhuma visita foi recebida no Biomédico. Sobre o GT-Infra-UFF, o Prof.
130 Ismar informou que houve reunião no dia 13 de maio, e que ouvidora Jandira Souza fez uma
131 apresentação sobre a LGPD - Lei de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), que tem
132 como objetivo proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e a livre formação
133 personalidade de cada indivíduo. O Prof. Ismar esclareceu que a preocupação da UFF é que a
134 cada semestre a PROGAD recolhe dados de quem é ingressante na UFF. Explicou que a
135 ouvidora Jandira ficou encarregada da proteção de dados pessoais da UFF, e que ela fará um
136 estudo para depois repassar aos diretores. Informou que se alguém tivesse interesse neste
137 assunto poderia entrar na página <http://uff.br/lgpd> para obter maiores informações. Acrescentou
138 que a outra apresentação da reunião foi feita pelo Superintendente do STI e que ele discorreu
139 sobre uma reunião que teve como o setor de educação pública da Google, destacado que a UFF
140 tem 114 mil contas id.uff, sendo que somente 9.000 contas utilizam mais de 15 GB, embora
141 tenham contas na UFF com mais de 200 terabites acumulados. O Prof. Ismar também informou
142 que em 01 de junho participou de reunião com o reitor e que obteve a informação que o
143 orçamento de 2020 que era cento e setenta e milhões foi reduzido para cento e quarenta e dois
144 milhões e novecentos mil Reais em 2021, e que a UFF já havia recebido grande parte deste
145 valor, faltando ainda receber 22 milhões. O reitor também informou que a UFF teria 6 milhões de
146 verbas parlamentares, mas que seriam utilizadas no campus de Campos dos Goytacazes,
147 Faculdade de Medicina e outros. O Prof. Ismar informou que no dia 10 de junho teve reunião do
148 GT-Infra um GT que reúne todos os diretores junto com a administração central voltado para
149 orientações gerais e para informar o que tem sido feito na UFF. Assim, informou que nesta
150 reunião a Dra. Fátima Loureiro da Comissão da Qualidade de Vida (CASQ) fez uma
151 apresentação muito interessante mostrando como funciona a CASQ, seus serviços médicos e
152 odontológicos e suas divisões: DAS-Divisão assistencial, DPVS- Divisão de Promoção e
153 Vigilância e Saúde e DPS – Divisão de Perícia em saúde. Em seguida o Prof. Ismar recomendou
154 que todos baixassem o aplicativo SOUGOV, pois acessar este aplicativo tornou-se uma
155 necessidade para os servidores, visto que agora todos os atestados médicos devem ser
156 anexados neste aplicativo. Também informou que as mensagens para ouvidoria que antes



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

157 chegavam direto na ouvidoria UFF, passou a chegar primeiro na ouvidoria central em Brasília, e
158 assim, depois de receber a reclamação ou sugestão repassam à ouvidoria da UFF.. Sobre o
159 Fórum de Diretores informou que na sexta-feira passada, houve reunião dos diretores com a
160 PROGRAD, e que a Prof. Alexandra Anastácio fez apresentação relacionada a questão das
161 vagas docentes, e que ela disse que foi criado um GT para cuidar realocação de vagas. Assim,
162 O Prof. Ismar esclareceu que a UFF tem nove vagas perdidas por decurso de prazo, ressaltando
163 que o prazo é de 1 ano para utilização da vaga de docente em regime de DE. Destacou que a
164 UFF recebeu setenta novas vagas do MEC, e que alguns critérios de distribuição estão sendo
165 definidos por este GT, como carga horária total de departamento, quadro de 20, 40 horas e
166 dedicação exclusiva, professores substitutos, número de estudantes, número de disciplinas,
167 números de remoção, e consolidação de curso, A Prof. Rita Cubel sugeriu que a UFF buscasse
168 vagas no setor de demissão de funcionários, explicando que levou cinco anos para conseguir
169 demitir um funcionário que abandonou o emprego. A Prof. Rita Cubel disse que no seu
170 departamento tem uma vaga de técnico em laboratório que está presa, porque alguém
171 abandonou o emprego. Também informou que há um docente que abandonou o emprego há mais
172 de 20 anos e que ainda não conseguiram demiti-lo, salientando que se a administração da UFF
173 olhasse para esses casos, poderia recuperar muitas vagas. O Prof. Ismar apresentou planilha
174 com dados de professores e carga horária obtida na reunião. Baseado nesta planilha apresentou
175 dados do Biomédico, relativos a 2019, que consta como tendo 14.415 de carga horária total,
176 sendo 33,7%. a proporção de disciplinas optativas. Ainda demonstrou um total de 99 professores
177 concursados, estando 93 deles envolvido em alguma disciplina sendo a carga horária média de
178 262,5. Sobre a carga horária média dos professores de acordo com os departamentos informou
179 que MFL, MIP e MMO tem cargas horárias médias por professor de 213,5, 228,3 e 294,8. Desta
180 forma, constatou que se seguido este indicador, considerando que existem 126 departamentos
181 na UFF, o MMO estaria na 39^a, o MFL em 103^ae o MIP em 88^a posição para receber vagas. A
182 Prof. Cláudia Uchoa perguntou se obrigatoriamente o departamento tem que receber a vaga.
183 Então, o Prof. Ismar disse que o departamento tem que se manifestar se quiser a vaga. O Prof.
184 Ismar informou que provavelmente das nove vagas da UFF originadas do decurso de prazo, uma
185 das vagas era do MIP. A Prof. Cláudia Uchoa disse que era a vaga da Prof. Míriam. O Prof. Ismar
186 informou que no dia 11 de junho houve workshop para análise do modelo atual do SIGPROJ, e
187 solicitou a Prof. Cláudia Uchoa que comentasse sobre a reunião. Assim, a Prof. Cláudia Uchoa
188 informou que nesse workshop foram abordadas questões sobre SIGPROJ-MEC que está
189 vinculado à UFRJ, e que a pró-reitoria de extensão está desenvolvendo um SIGPROJ-UFF.
190 Desta forma, explicou que a intenção da reunião era para divulgação e possíveis críticas ao novo
191 sistema. Complementou dizendo que esperam que a versão UFF tenha mais acessibilidade e
192 informações mais pertinentes à UFF. Ressaltou que nesse evento foram preenchidos quatro
193 formulários destinados a avaliar esse sistema. Por fim, informou que quando o sistema na versão
194 UFF for liberado, todos deverão se cadastrar. Então, Prof. Ismar complementou que haverá
195 exportação direta da carga horária para o RAD. Sobre a PROGEPE, o Prof. Ismar informou que
196 finalmente responderam ao e-mail que ele enviou em maio com algumas perguntas sobre o
197 retorno presencial. Assim, o Prof. Ismar leu todas as perguntas e as devidas respostas fornecidas
198 pela PROGEPE. Sobre a resposta fornecida pela PROGEPE, o Prof. Ismar salientou que se a
199 PROGEPE não tem capacidade de definir o que é essencial, então não sabe quem mais poderá
200 definir. Desta forma, mediante a essa informação enviou e-mail à Prof. Alexandra sobre esse
201 assunto, e está aguardando posicionamento. A Prof. Viviane Degani perguntou ao Prof. Ismar
202 no caso de um professor se negar a tomar a vacina, qual deveria ser o posicionamento. O Prof.
203 Ismar pediu que a Prof. Rita Cubel respondesse à Prof. Viviane Degani . Assim, a Prof. Rita
204 Cubel esclareceu que o GT-COVID-19-UFF nunca atrelou o retorno à vacinação, e esclareceu
205 que nunca se discutiu essa possibilidade, pois nunca pensou que alguém da área da saúde
206 tivesse esta atitude. Salientou que não existem regras claras na UFF, mas que o GT recomenda,
207 ainda que não tenha poder de determinar as regras que a UFF vai utilizar. A Prof. Rita Cubel
208 informou que levará esta questão ao GT-COVID, e que deverá em breve ocorrer a atualização



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

209 do plano de contingências. O Prof. Ismar disse que sobre a PROPLAN não teria informes. Sobre
210 o Conselho Universitário o Prof. Ismar informou que o Prof. Pedro Paulo pediu para antecipar
211 que houve homologação de resultados de várias consultas eleitorais, e que houve recurso de um
212 aluno de pós-graduação da engenharia que foi reprovado duas vezes, sendo desligado do curso,
213 que ele recorreu, mas perdeu em todas as instâncias. Também informou que foi realizada eleição
214 para conselho administrativo e fiscal da FEC, mas que acabou sendo cancelado por um erro na
215 planilha. O Prof. Renato disse que também participou da reunião e que o processo causou
216 bastante estranheza, visto que não houve chamada para o processo eleitoral. O Prof. Ismar pediu
217 desculpas ao Prof. Renato Silveira que sendo o titular no CUV deveria ter sido convidado a dar
218 os informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de**
219 **Graduação em Biomedicina.** Inicialmente a Prof. Christina Villela perguntou à Prof. Rita Cubel
220 se em outubro, a vacinação já não teria contemplado os alunos do curso de Biomedicina; e se já
221 podem pensar no ensino híbrido. A Prof. Rita Cubel disse que já podem pensar sim, pois não
222 tem como não ofertar o híbrido, sendo que outras atividades com público já estão acontecendo.
223 A Prof. Christina Villela em nome da coordenação agradeceu o apoio da direção ao evento do
224 curso de Biomedicina, e desejou um semestre tranquilo e produtivo aos professores. Também
225 agradeceu aos professores envolvidos com a realização do Fórum: Prof. Helena Rodrigues ,
226 Prof. Luciana Malheiros, Prof. Rita Cubel e Prof. Cláudia Uchoa. O Prof. Ismar disse que
227 percebeu que a direção precisa estar mais alinhada com a coordenação do curso, e pediu que
228 seja convidado para as reuniões de colegiado. Assim, a Prof. Christina Villela informou que ele
229 será convidado para a próxima reunião, e se mostrou muito satisfeita com a disponibilidade do
230 Prof. Ismar. **Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de**
231 **Pós-Graduação do CMB.** O Prof. Felipe Piedade informou que já havia falado sobre os eventos
232 em item anterior, mas sobre o laboratório multiusuário ressaltou que conseguiu instalar um
233 equipamento para fazer exames PCR em tempo real, cuja prioridade será identificação de
234 variantes circulantes. Também informou que na próxima semana começará o treinamento remoto
235 com ele, do técnico e alguns alunos. **Item 07. Informes e deliberações relacionados aos**
236 **técnicos administrativos do CMB.** O Servidor André Victor informou que ele e a servidora
237 Luciana Marson serão candidatos, e que comunicará aos demais técnicos sobre a candidatura,
238 esclarecendo que a servidora Luciana Marson virá como titular e ele como suplente. O Prof.
239 Ismar pediu que encaminhassem e-mail para ele com, pelo menos, metade dos técnicos
240 aprovando a candidatura, para que futuramente não sejam questionados. **Item 08. Informes e**
241 **deliberações relacionadas ao Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso**
242 **de Biomedicina).** A discente Laryssa Vasconcellos agradeceu a Prof. Rita Cubel sobre as
243 informações sobre a vacinação, e destacou que o Fórum foi muito importante para que os alunos
244 tirassem todas as dúvidas. Perguntou se haverá uma ata do Fórum para que todos os alunos
245 tivessem acesso as informações discutidas. Então, a Prof. Christina Villela esclareceu que
246 visando a transparência colocará o vídeo do Fórum no Site do curso de Biomedicina, e lembrou
247 que foi sugerido no fórum um questionário para que os alunos avaliassem o evento. A discente
248 Laryssa perguntou sobre a questão dos alunos que tiveram que trocar de habilitação para
249 pesquisa científica, mas que pretendem voltar a habilitação em análises clínicas; e se a
250 coordenação tem algum planejamento quanto a isso. A Prof. Christina Villela disse que esse
251 assunto deverá ser discutido no colegiado que ocorreria no dia seguinte. O Prof. Ismar pediu a
252 Laryssa Vasconcellos que pedisse ao Presidente do DA encaminhassem e-mail à direção
253 informando os nomes dos membros que serão membros na gestão 2021/2023. **Item 09.**
254 **Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB. Sobre a Comissão**
255 **de Avaliação Local,** a pedido do Prof. Pedro Paulo, o Prof. Ismar informou que a avaliação
256 discente de 2020.2 está aberta e que em breve haverá questionário de avaliação para egressos
257 e técnicos. Sobre a Comissão de Biossegurança, a Prof. Elisabeth Marostica pediu para o Prof.
258 Ismar informar que os trabalhos estão acontecendo dentro do normal. Sobre a Comissão de
259 Pesquisa, Ensino e extensão a Prof. Rita Cubel informou que está parada sem demanda. Sobre
260 a Comissão de Regimento a Prof. Cláudia Uchoa informou que tem se reunido regularmente às



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

261 quartas, e que já conseguiram fechar a minuta do regimento do CMB, e que agora iniciarão a
262 avaliação dos regimentos departamentais. Sobre a Comissão de Progressão e Promoção de
263 Professores, o Prof. Ismar informou que não tem nenhum processo parado. Sobre o Grupo
264 Setorial de Trabalho sobre os Atos Normativos, o Prof. Ismar informou que a Prof. Christina Villela
265 compartilhou com ele uma pasta com os atos normativos relacionados com a coordenação de
266 graduação Biomedicina. Ele se mostrou surpreso com a quantidade e a existência de algumas
267 DTS na forma de atos normativos, mas que vai conversar com ela sobre este assunto. Destacou
268 que verificará se será necessário a republicação de alguns atos da coordenação, considerando
269 que a UORG da coordenação foi extinta, mas adiantou que a partir de agora a coordenação não
270 pode publicar um ato em Boletim de serviço de serviço sem passar pela direção. Sobre a
271 Comissão de Espaço Físico e Comissão de Avaliação de Projetos o Prof. Ismar informou que
272 não houve movimentação. Sobre a Comissão do PDU lembrou que o Prof. Ronald Marques já
273 fez a apresentação no início da reunião. **Item 10. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof. Cláudia
274 Uchoa sobre a questão dos concursos públicos para magistério superior, ressaltou que o MIP
275 está integrando o edital 54/2020 que foi publicado no final do ano passado. A Prof. Cláudia Uchoa
276 disse que esse edital está sofrendo algumas mudanças e ajustes em função de alguma súmula
277 do ministério público. Discorreu sobre o que vem acontecendo durante o processo de seleção,
278 destacando que a CPD se organizou para apoiar os concursos e que foi criado um modelo como
279 estratégia para o edital todo, prevendo duas a três semanas para conclusão do processo seletivo.
280 A prof. Cláudia disse que o CEPEX apresentou proposta de a prova teórica ser aplicada em um
281 dia único para a sede, e outro dia para o interior, e que a COSEAC ministrará essas provas. As
282 bancas serão instaladas remotamente, e enviarão a prova para COSEAC com a antecedência
283 para que eles apliquem. Também foi proposto que as provas práticas ficariam ao encargo do
284 departamento, independentemente do número de candidatos. A prova didática seria virtual,
285 utilizando o sistema remoto utilizado atualmente no ensino remoto emergencial. Informou que se
286 colocou contra esse sistema, pois considera ser um modo limitado para fazer uma avaliação
287 adequada. Também disse que a CPD não daria apoio ao departamento que viesse decidir por
288 fazer a prova presencial, e que o departamento que decidisse fazer de forma virtual no seu
289 departamento receberia apenas um computador com programa para o candidato utilizar. A Prof.
290 Cláudia Uchoa relatou que o concurso do MIP tem 104 candidatos, e que a composição da banca
291 foi bem complexa, e que um dos membros não poderá ir presencialmente ao MIP. Desta forma,
292 o presidente da banca optou por fazer uma prova didática remota na central didática montada
293 pela CPD, fato que a deixa bastante preocupada. Informou que questionou ao CPD se esta
294 estratégia seria exclusivamente para este edital, mas que não obteve clareza na resposta.
295 Portanto, pediu que fosse registrado nesta ata sua preocupação em relação a esse modelo de
296 concurso se tornar uma rotina para universidade nos próximos editais. O Prof. Ismar agradeceu
297 o senso de responsabilidade da Prof. Cláudia Uchoa, e pela condução na organização para dar
298 condução ao processo seletivo, pedindo para deixar registrado o elogio a ela nesta ata. Assim,
299 o Prof. Ismar perguntou se alguém gostaria de fazer uso da palavra, e como não houve
300 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às
301 18:54 horas, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei a presente ata que foi
302 assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos
303 catorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF

310