

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA**
2 **EM CINCO DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

3 Aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às dezesseis horas em primeira
4 convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião
5 online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade de
6 ensino e presidente do colegiado o prof. Otílio Machado Pereira Bastos, registrando-se as
7 presenças dos senhores professores titulares Christina Gaspar Villela, Viviane Alexandre Nunes
8 Degani, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Elisabeth Marostica, Mirtes
9 Garcia Pereira Forte, Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior e Helena Rodrigues Lopes e a
10 acadêmica Sophia Lincoln Cardoso de Azevedo. Na condição de titulares em substituição aos
11 respectivos suplentes participaram o prof. Renato Luiz Silveira, a prof. Rita de Cássia Nasser Cubel
12 Garcia, o técnico André Victor Barboza. Convidados para participação na reunião compareceram
13 a Sra. Vanja Nadja Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto Biomédico, Prof. Ismar Araujo
14 de Moraes, vice-diretor do CMB, Luciana Marson da secretaria do CMB e a suplente acadêmica
15 Maria Theresa Xavier dos Santos. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de**
16 **comportamento na reunião online.** O Prof. Otílio iniciou sua fala pedindo autorização aos
17 membros para gravação da reunião, agradeceu a presença de todos e solicitando que as falas
18 fossem breves tendo em vista o tempo previsto para o encerramento da reunião. Deu ciência aos
19 membros do colegiado da inclusão do item 11 na pauta que se refere à progressão da Prof. Mirtes.
20 **Item 02. Aprovação da ata da reunião anterior (14 de setembro de 2020).** O Professor Otílio
21 colocou em votação a aprovação da ata de setembro. Assim, com as devidas modificações
22 sugeridas por membros do colegiado, a ata foi aprovada. **Item 03. Informes e deliberações**
23 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Prof. Otílio começou sua fala sobre as ações em
24 andamento relatando que a manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ares-
25 condicionados está sendo realizada dentro do possível. A Prof. Cláudia perguntou-o sobre a
26 manutenção corretiva no bloco E. Então, Prof. Otílio respondeu que houve uma reunião com o Sr.
27 Sadi sobre a manutenção corretiva, e que o Sr. Sadi achava que em um dia conseguiria fazer a
28 manutenção de todo andar, tendo em vista o calendário imposto para essa manutenção. Como isso
29 não foi possível, decidiram que não existiria mais um prazo determinado para essa manutenção. O
30 Prof. Otílio ressaltou que o 1º andar está praticamente pronto, e o restante da manutenção será
31 realizada de forma progressiva. A Prof. Rita perguntou sobre o calendário para a manutenção, pois
32 informou que no dia marcado chegou para abrir a sala, e não havia internet. Sentiu que o
33 agendamento foi uma imposição. E o Prof. Otílio avisou que foi dessa forma mesmo, e que a direção
34 não teve como programar as datas, mas ratificou que agora não tem mais prazo para finalizar os
35 serviços. Sobre a zeladoria do CMB, o Prof. Otílio informou que o servidor Felipe produziu uma
36 relação sobre todos os itens que foram revistos pelos zeladores, num total de 31 itens. Assim, pediu
37 que os membros do colegiado sugerissem outros itens para que fossem revistos pelos zeladores
38 do Biomédico. Também informou que na semana seguinte seria realizada uma arrumação na
39 guarita, para que assim os seguranças do bloco A tivessem melhores condições de trabalho.
40 Também informou que serão retiradas as carcaças de aparelhos de ares-condicionados a fim de
41 esvaziar a antiga casa do zelador. O Prof. Otílio informou que conversou com a Pró-reitora Vera
42 Cajazeiras para saber sobre a porta de vidro, e ela deu parecer positivo. Ainda sobre os reparos
43 realizados no Biomédico, acrescentou que os bancos do anatômico estão sendo consertados, que
44 foi feita uma limpeza no estacionamento, e que pretendem colocar um muro de contenção de
45 alvenaria e tubos de PVC. Ressaltou que também foi solicitada a retirada de algumas árvores no
46 estacionamento, que podem cair em cima de algum carro. Acrescentou que os telhados foram
47 limpos, e que serão comprados mais dois andares de andaimes que serão bem utilizados nas
48 próximas obras. O Prof. Ismar relatou que participa de dois grupos de trabalho, um mais técnico, o
49 GT-Covid19-UFF do qual a Prof. Rita também participa, e um outro, o GT-Infra que trata da
50 programação para preparo da Infraestrutura e no qual participam os servidores da administração
51 central, todos os diretores e alguns vice-diretores, e que na última reunião houve uma discussão
52 sobre a extinção das UORGs e a conseqüente sobrecarga das direções com os processos de
53 dispensa de disciplinas abertos por alunos. Destacou que estão tentando criar uma UORG virtual
54 que fique disponível no SEI, que fique abaixo da direção, mas que a pró-reitoria ainda deverá
55 conversar diretamente com os coordenadores da graduação e pós-graduação. Lembrou que o
56 Biomédico não tem muito problema, tendo em vista que só há um curso, e que inclusive só recebeu

57 4 pedidos de disciplinas até o momento. O Prof. Ismar também destacou que a plataforma “Minha
58 biblioteca” e Pearson estão disponíveis, mas que houve uma limitação para acesso, dando
59 prioridade ao acesso dos alunos carentes. Esclareceu que a PROGRAD utilizou uma listagem
60 enviada pelos cursos para fornecer o acesso. A Prof. Helena perguntou se as figuras contidas nos
61 livros virtuais podem ser usadas nas aulas. O Prof. Ismar pediu que a Prof. Claudia respondesse a
62 questão, tendo em vista que esta promoveu um encontro com uma advogada para tratar do assunto.
63 A Prof. Claudia esclareceu que esta questão tem a ver com direitos autorais, e que as figuras
64 deveriam ser usadas somente para mostrar durante a aula, mas não deveria ser colocado em slides
65 que sejam disponibilizados para os alunos. E que para usá-los deveriam ter autorização do autor e
66 editora. A Prof. Helena informou que pretendia utilizar colocando as devidas referências. O Prof.
67 Ismar sugeriu dar os créditos, como se faz em um artigo científico. O Prof. Ismar acrescentou que
68 enviou o manual de como preparar aulas para alunos com necessidade especiais, criada pela
69 Comissão de Acessibilidade da UFF. Também informou que a PROAD junto com a SOMA
70 continuariam a entrega de insumos e EPI’s. Explicou que na segunda leva de entrega chegariam
71 sabonete líquido, papel toalha, borrifador de líquidos, óculos de proteção e “face shield”, um totem
72 para entrada de cada prédio e dispensadores suficientes para colocar nos corredores de mais
73 trânsito dentro das unidades. E que para cada bloco a instalação de uma pia com água corrente.
74 Assim, pediu ao Prof. Otílio que falasse sobre esse assunto. Desta forma, o Prof. Otílio informou
75 que não recebeu mais materiais, e nem um cronograma de recebimento, mas que solicitou ao Prof.
76 Ronconi mais dois kits para poder dividir adequadamente, mas que ainda não obteve resposta.
77 Sobre a questão das pias, informou que estão tentando gastar o menos possível. A intenção é
78 colocar as pias próximos aos bebedores. Esclareceu que alguns diretores estão questionando sobre
79 colocar as pias em todos os blocos, sendo que existem banheiros que já têm pias. Destacou, que a
80 princípio o bloco A e bloco C não receberiam essas pias. O Prof. Ismar ressaltou ser importante ter
81 uma pia para o pessoal terceirizado que trabalha na portaria e cabine de vigilância para que eles
82 possam lavar as mãos sem precisar ir ao banheiro. Após discussões sobre a viabilidade e
83 necessidade da instalação das pias, a Prof. Elisabeth informou que a CBio do CMB está viabilizando
84 a planta do Biomédico para fazer uma sinalização de onde estão os materiais preventivos, e que
85 aguarda informações da direção para enviar para o pessoal de arquitetura para fazer a planta de
86 sinalização. O Prof. Otílio aproveitou para perguntar à Prof. Elisabeth se havia uma previsão de
87 visita aos laboratórios para se avaliar a questão dos planos de trabalho de biossegurança de cada
88 laboratório. A professora respondeu que não, e que a questão de planos de trabalho tinha sido
89 combinada que ficaria com o GT-COVID do CMB. O Prof. Otílio informou que o Prof. Mauro Romero
90 se colocou à disposição para tratar desse assunto. A Prof. Cláudia aproveitou para informar que o
91 Prof. Mauro Romero ainda não preencheu o cadastro, e ainda não enviou o plano de trabalho para
92 a Unidade. O prof. Ismar, ainda em relação à reunião do GT de Infraestrutura, informou que o
93 material publicitário de prevenção à COVID passou pela vista do GT COVID técnico, e que esse
94 material publicitário destinado aos banheiros, elevadores, corredores e outros ambientes já estão
95 em fase de impressão pela equipe do Fanara da Superintendência de Comunicação Social da UFF.
96 Com relação à Rio-Minas que é a nova empresa que assumiu os serviços de limpeza, o Prof. Ismar
97 informou que ele e o servidor Felipe serão os fiscais setoriais do Contrato, e que através de um
98 aplicativo eles poderão colocar informações sobre avaliação dos serviços dentro da unidade.
99 Acrescentou que a critério da direção os serviços podem ser realizados das 06:00 às 22:00 horas,
100 respeitando as 44 horas de trabalho semanal, podendo inclusive trabalhar 04 horas no sábado.
101 Sobre as Pró-reitorias, a Prof. Cláudia informou que fez uma consulta à PROGRAD perguntando
102 sobre a apresentação de trabalhos de monitores, e que foi informada que os monitores não
103 apresentariam trabalhos, e que a PROGRAD ainda não sabia de que forma participaria da agenda
104 acadêmica, mas que assim que eles tiverem um posicionamento, avisariam. Sobre a Semana de
105 Extensão, a Prof. Elisabeth perguntou se o prazo para apresentação seria de 10 minutos. A Prof.
106 Claudia a informou que serão 10 minutos para a apresentação oral, e que ainda será marcada data
107 e local. Sobre a questão dos servidores em grupo de risco, o Prof. Ismar informou que questionou
108 a PROGEPE sobre o que está escrito na IS com relação aqueles que estão nesse grupo. E que
109 agora ficou a questão de saber se quem está em grupo de risco pode ou não pode trabalhar de
110 forma presencial. Lembrando que ao mesmo tempo que a constituição nos possibilita o direito de ir
111 e vir, a IS estabelece que grupo de risco deve ficar em trabalho remoto. Por isso ele fez esse
112 questionamento a PROGEPE, e que ele vem cobrando resposta, mas que disseram que sobre este
113 assunto precisariam de um tempo maior para responder. O Prof. Otílio explicou que conversou com

114 o Procurador geral, Dr Jonas, e que ele afirmou que não se pode impedir ninguém de trabalhar.
115 Assim, o servidor deve assinar um termo de responsabilidade, e isso permitiria o trabalho presencial.
116 Ressaltou que a chefia não irá obrigá-lo a trabalhar presencialmente sem o termo de
117 responsabilidade. Sobre os informes do grupo COVID-UFF, a Prof. Rita informou que a comissão
118 está fornecendo pareceres em relação aos planos de contingências, como uma consultoria. Sobre
119 o GT COVID do Biomédico informou que recebeu dois e-mails referente ao plano de trabalho dos
120 laboratórios dos professores Felipe e Bruno. Assim, a Prof. Rita perguntou se seria ela que
121 disponibilizaria essa documentação para todos. A Prof. Cláudia perguntou se a Prof. Rita havia
122 recebido os planos direto dos professores ou da unidade. O Prof. Ismar interveio para informar que
123 foi a unidade que enviou os planos para a Prof. Rita. Assim, a Professora questionou qual a
124 finalidade dos planos serem enviados à ela, lembrando que o Prof. Felipe também faz parte da
125 Comissão. Enfatizou que gostaria de saber o que deverá ser feito com essa documentação, e quem
126 ficará com esses documentos. A Prof. Elisabeth ressaltou que esses planos devem ser
127 encaminhados para as chefias, mas que a Prof. Rita poderia disponibilizar no drive para a Comissão
128 avaliar e, se for o caso, dar um parecer. A Prof. Claudia se disse muito despreparada para fazer
129 essa avaliação, e que como chefe não se sente totalmente apta para avaliar esses planos de
130 contingência. Acrescentou que como chefe do MIP receberá os planos e verificará se todos estão
131 documentalmente completos, mas que não fará julgamento de mérito, e continuará a enviar à
132 direção da unidade. A Prof. Elisabeth argumentou que se o GT-COVID local existe, ele deve avaliar
133 os planos, mas que os planos devem ser encaminhados à direção para que então sejam
134 encaminhados ao GT. A Prof. Rita informou que disponibilizará os planos que receber no “drive”
135 abrindo uma pasta por laboratório, mas que precisa ter um controle para saber quem viu, e saber o
136 que achou. A Prof. Rita perguntou qual horário de abertura do Biomédico pois tem observado
137 horários distintos nos planos, e o Prof. Otílio informou que o Biomédico abre às 07 horas da manhã.
138 O Prof. Ismar informou que as informações já estão na página do Biomédico indicando o passo a
139 passo que deve ser seguido para os interessados em retornar com suas atividades de pesquisas no
140 período de pandemia, enfatizando, inclusive, estar de acordo com as diretrizes da comissão de
141 acompanhamento das atividades de ensino pesquisa e extensão do CMB. Ratificou que os planos
142 devem ser enviados às chefias de departamentos, e que depois as chefias, avaliando ou não o
143 conteúdo, enviem à Direção. **Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do**
144 **Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof. Christina esclareceu que não tem informes para a
145 reunião. **Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-**
146 **Graduação do CMB.** A Prof. Mirtes informou que ocorrerá no período de 09 a 12 de novembro o
147 Primeiro Simpósio de Fisiologia e Farmacologia Experimental do Programa de Ciências Biomédicas.
148 Destacou que o evento será totalmente on-line com duas palestras por dia entre 16 e 18 horas.
149 Esclareceu que é um evento inédito que foi proposto pelos discentes do programa. A Prof. Mirtes
150 solicitou a colaboração de todos os membros na divulgação do evento, informando que as inscrições
151 foram abertas hoje. **Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnico-**
152 **administrativos do CMB.** O servidor André relatou que não tem nenhum informe para a reunião.
153 O Prof. Otílio lembrou que existem duas vagas para representação no colegiado. E o servidor André
154 informou que verificaria essa demanda com os servidores, para saber se alguém se habilitaria a
155 participar. **Item 07. Deliberações relacionadas ao Diretório Acadêmico Jussara Nascimento**
156 **(Curso de Biomedicina).** A discente Sophia informou que recebeu um ofício do DCE autorizando
157 a prorrogação da atual gestão do diretório e que irá encaminhar este ofício à direção do Instituto. O
158 Prof. Otílio solicitou à discente Sophia que se houvesse alguma demanda para manutenção do
159 espaço do diretório que ela o avisasse. Assim, a discente Sophia esclareceu que no momento não
160 sabe como está o espaço do diretório, mas que o teto está mofado, e que quando chove tem
161 problemas. **Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
162 Sobre a Determinação de Serviço sobre o decreto de publicidade dos atos do Biomédico, o Prof.
163 Ismar informou que já estão disponíveis as DTS publicados nos últimos 10 anos, e que está no link
164 utilidades na página do Biomédico. Sobre a comissão de avaliação de espaços físicos, relatou que
165 não houve reunião. Sobre a comissão de avaliação local informou que também não houve reunião.
166 Com relação a Comissão de Progressão, relatou que não há nenhum processo físico ou no SEI que
167 esteja parado no Biomédico. Esclareceu que esses processos atribuídos ao Biomédico, no máximo
168 em 72 horas já têm o parecer da Banca. O Prof. Otílio perguntou se alguém tinha algum informe
169 sobre o ECIB. Como ninguém se manifestou sobre o ECIB, seguiu solicitando informações sobre a
170 Comissão e Biossegurança. Assim, a Prof. Elisabeth informou que a oficina de mapa de risco já foi

171 feita com membros da comissão, e que agora estão na fase da construção dos mapas de risco, e
172 que enquanto não receberem os mapas não será aberta outra turma. Sobre o recadastramento, a
173 Prof. Elisabeth informou que mandou o formulário para recadastramento dos laboratórios, e que foi
174 solicitado retorno desse formulário até dia 10 de outubro, e solicitou que as chefias lembrassem aos
175 docentes sobre esse assunto, pois dos 40 laboratórios identificados somente 03 laboratórios
176 devolveram os formulários. Ressaltou que junto com a direção está organizando a planta de
177 sinalização do Biomédico, que conseguiu junto ao pessoal de arquitetura uma planta atualizada da
178 nossa unidade para que possamos fazer a sinalização do nosso ambiente coletivo. Comunicou que
179 a comissão desde o início teve a intenção de fazer um curso rápido para todos os servidores do
180 biomédico, e que agora estão com um projeto de extensão, e que haverá um minicurso online com
181 noções de biossegurança.. A intenção é exigir que todos os usuários do Biomédico tenham os
182 certificados que fizeram esse curso quando retornarem ao Biomédico. O Prof. Otílio informou que
183 foi feita uma nova numeração nas salas do bloco E. Destacou que a numeração é mais simples de
184 ser arbitrada, onde terao números inteiros para as portas do corredor para dentro, e que as salas
185 internas serão A, B, C, D e E, dependendo do número de salas que tiverem internamente. Também
186 informou que já existe um gabarito com padronização com nomes do laboratório. A Prof. Cláudia
187 pediu que na nova sinalização haja uma tabela com sinalização antiga. O Prof. Otílio disse que
188 haverá uma tabela informando a numeração nova e antiga. Sobre os informes da biblioteca, a
189 servidora Vanja explicou que por conta dos cortes financeiros das Universidades foi necessário
190 limitar o acesso aos “e-books”. Assim, foram adquiridas cinco mil licenças para alunos cotistas
191 usarem a plataforma “Minha Biblioteca”, e para os professores que fizeram solicitação, e que a SDC
192 achou serem as prioridades nesse momento. Esclareceu que haverá um aditivo a esse contrato, e
193 que outros alunos e professores serão contemplados. Também explicou que quem for contemplado
194 com acesso à Minha Biblioteca receberá a informação pelo e-mail. A Prof. Cláudia perguntou se a
195 Person também terá mais cinco mil acessos. A servidora Vanja informou que para utilização da
196 Person serão 50 mil acessos. Sobre o ECIB a Prof. Viviane informou que não houve reunião na
197 comissão neste mês, e que não há informes. **Item 09. Condução de Processos de avaliação de**
198 **docente e Técnicos administrativos do CMB.** A Prof. Claudia Uchoa informou que a avaliação do
199 técnico-administrativos ocorreu de forma remota, e que conseguiram dar conta de todas as
200 avaliações do MIP, e acredita que os outros departamentos também tenham realizado as
201 avaliações. Também registrou que as progressões já foram publicadas em BS sem nenhuma perda.
202 Se mostrou preocupada com a avaliação docente, pois há docentes no MIP que estão com
203 processos desde o final do ano passado que ainda estão sem parecer. Informou que mandou e-
204 mail para a CPPD, PROGEPE e DAP e que não obteve resposta. Assim, perguntou sobre esse
205 assunto à Prof. Rita Paixão, e que ela explicou que os processos de promoção da progressão
206 docente do nível adjunto associado, e associado para titular estão sendo mapeados e serão
207 liberados. Também informou que aumentarão o número de servidores no CCPD para darem conta
208 dos processos. Ressaltou que os processos dos professores em período probatório ainda não foram
209 mapeados. O Prof. Ismar se manifestou relatando que os processos dos técnicos fluem de forma
210 rápida e justa, enquanto que os docentes demoram demais para serem tramitados na CPPD.
211 Aproveitou para Informar que chegaram 14 processos de servidores técnico-administrativos, e que
212 enviará aos departamentos para as devidas avaliações. **Item 10. Aprovação da Banca da Prof**
213 **Mirtes Garcia Pereira Fortes.** O Prof. Otílio pede que a Prof. Fernanda discorra sobre a proposta
214 para a Banca da Prof. Mirtes, aprovada pelo Departamento-MFL. Assim, a Prof. Fernanda informou
215 os nomes dos professores que foram apresentados para a composição da Banca: Membros
216 titulares: Rita Leal Paixão, professora titular do Departamento de Fisiologia e Farmacologia da UFF;
217 Christie Ramos Andrade Leite-Panissi, Departamento de Psicologia da USP, Ribeirão Preto; Lisiane
218 Bizarro Araujo, Professora Titular do Instituto de Psicologia da Universidade Federal do Rio Grande
219 do Sul com; Claudia Domingues Vargas, professora Titular do Instituto de Biofísica Carlos Chagas
220 Filho da Universidade Federal do Rio de Janeiro; Débora Foguel, professora Titular do Instituto de
221 Bioquímica Médica Leopoldo de Meis da Universidade Federal do Rio de Janeiro e Membros
222 suplentes: Paula Campello Costa, professora titular do Departamento de Neurobiologia da UFF;
223 Magda Alves de Medeiros, professora titular do Departamento de Ciências Fisiológicas da
224 Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. Após leitura dos nomes, o Prof. Otílio perguntou se
225 algum membro tinha alguma consideração a fazer sobre a banca, e como ninguém se manifestou
226 colocou em votação a aprovação da Banca, que foi aprovada por unanimidade pelos membros do
227 colegiado. **Item 11 - Assuntos de Interesse geral** – O Prof. Otílio iniciou sua fala informando que

228 a direção entregou as moções de gratidão aos Prof. Ronconi, Sr. Adalberto, e ao engenheiro Júlio,
229 e que eles manifestaram agradecimento ao colegiado do Biomédico, já que nunca nenhum outro
230 instituto havia se manifestado quanto ao trabalho deles. Destacou o apoio do SOMA neste período
231 de pandemia. O Prof. Ismar informou que esse documento foi muito bem recebido pela comunidade,
232 e que na rede social do Prof. Ronconi observou que mais de seiscentas pessoas o tinham
233 parabenizado pela Monção do Biomédico. E se mostrou surpreendido com tanta repercussão
234 positiva em torno do Biomédico por ter concedido reconhecimento aos citados. Após o exposto, a
235 Prof. Cláudia perguntou como ficaria a gestão das chefias, tendo em vista que está na época de
236 fazer consulta sobre a comissão eleitoral e consulta para substituição das chefias. O Prof. Otílio
237 informou acreditar que deva ocorrer uma prorrogação do mandato. A Prof. Claudia então perguntou
238 se haveria uma prorrogação ou o decano assumiria, conforme ela tem observado nas decisões no
239 Boletim de Serviço. O Prof. Otílio disse que poderia ser uma das duas opções. O prof. Otílio
240 perguntou se mais alguém tinha algo a acrescentar e ninguém se manifestou às 18:06 ele encerrou
241 a reunião. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião às dezessete horas e quarenta
242 minutos, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei a presente ata que foi assinada
243 por mim e pelo Sr. Presidente. Otilio Machado Pereira Bastos. Aos quatro dias do mês de novembro
244 do ano de dois mil e vinte. XXX



Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária



Prof. Otílio Machado Pereira Bastos
Diretor do Instituto Biomédico da UFF