

**1ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA
2EM QUATORZE DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTExxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

3Aos quatorze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às dezesseis horas em primeira
4convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico à rua Prof.
5Hernani de Mello, nº 101, São Domingos, Niterói, RJ na sala de reunião online disponibilizada pelo
6Aplicativo “Google Meet”, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade de ensino e presidente do
7colegiado o prof. Otilio Machado Pereira Bastos, registrando-se as presenças dos senhores
8professores titulares Christina Gaspar Villela, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira
9de Brito, Elisabeth Maróstica, Mirtes Garcia Pereira Forte, Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto
10Maior e Helena Rodrigues Lopes. Na condição de titulares em substituição aos respectivos
11suplentes participaram a prof. Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, o técnico André Victor
12Barboza e a acadêmica Maria Thereza Xavier dos Santos. Convidados para participação na
13reunião compareceram a Sra. Vanja Nadja Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto
14Biomédico, Prof. Ismar Araujo de Moraes, vice-diretor do CMB, Prof. Felipe Piedade Gonçalves
15Neves e Bruno de Araujo Penna do (PPGMPA) e os professores suplentes, Simone Florim da
16Silva e Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções
17gerais de comportamento na reunião online.** O Professor Otilio iniciou sua fala pedindo
18autorização aos membros para gravação da reunião, e agradeceu a presença de todos,
19solicitando que as falas fossem breves tendo em vista o tempo previsto. **Item 02. Aprovação da
20ata da reunião anterior (setembro de 2020)** O Prof. Otilio colocou em votação a aprovação da
21ata da reunião ordinária, que ocorreu no mês de agosto de 2020. A Prof. Rita informou que
22entendeu ao ler a ata, que somente os alunos de PIBIC poderiam retornar aos laboratórios. O
23Prof. Otilio informou que entrará em contato com a PROPI para obter informações para. A Prof.
24Cláudia interveio para esclarecer que o retorno do aluno de PIBIC só acontecerá se o colegiado
25do curso autorizar. Então, o Prof. Otilio esclareceu que de acordo com as informações obtidas da
26PROPI o aluno de TCC deve se comprometer a utilizar a pesquisa do PIBIQ em seu TCC
27mesmo que não esteja nos últimos anos de curso. Assim, a Prof. Cláudia acrescentou que essa
28informação não consta na Resolução emitida pela PROPI. E o Prof. Otilio informou que ele
29consultou a PROPI sobre a informação que discorreu anteriormente. O Prof. Ismar aproveitou
30para ler a Ata de agosto que tratava da questão discutida pelos professores sobre alunos do
31PIBIQ, e verificou-se que não existe nada na ata que comprometa a interpretação sobre esse
32assunto. Assim, a ata foi aprovada por todos os membros do colegiado. **Item 03 Aprovação da
33ata de reunião extraordinária de agosto –** O Prof. Otilio colocou em votação a aprovação da ata
34da reunião extraordinária que ocorreu no dia 20 do mês de agosto de 2020, e que tratava da
35Moção de Repúdio ao SINTUFF. Assim, nada tendo a retificar, a ata foi aprovada por todos os
36membros do colegiado. Dando prosseguimento aos itens da reunião, o Prof. Otilio a pedido da
37Prof. Christina que necessitava sair da reunião para ministrar aula remota, alterou a ordem dos
38itens de discussão da reunião passado a ser o item 04 da pauta da reunião. **Item 04. Informes e
39deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina –** A Prof.
40Christina iniciou sua fala saudando a todos, e desejando que todos tenham um feliz período novo.
41Relatou que a oficina “Familiarizando com o Classroom” com 116 inscritos entre professores e
42alunos, ocorreu dia 11 de setembro contando com a presença de 68 participantes. O Curso além
43de alunos da Biomedicina também recebeu alunos da odontologia, farmácia e outros cursos.
44Aproveitou para destacar que os alunos gostaram muito do curso, e lembrou que o curso ofertado
45foi uma parceria entre a Coordenação de curso (Biomedicina) com o MIP. **Item 04 Informes e
46deliberações ao CMB, Pró-reitoria e Afins.** O Prof. Otilio comunicou o recebimento de três kits
47COVID-19 para a direção do CMB e um kit para o DST. Explicou que cada kit continha: dez “face
48Shields”, seis galões de cinco litros de álcool gel 70%, doze frascos de 500 ml de álcool gel 70% e
49dez litros de álcool líquido. Assim, o Prof. Otilio colocou em discussão a distribuição desse
50material. Desta forma, a Prof. Rita sugeriu que seja entregue aos departamentos, e que assim
51cada departamento resolveria como direcionar de acordo com demandas e necessidades. O Prof.
52Otilio se mostrou preocupado com essa divisão, pois a Secretaria também tem demandas que
53necessitam do uso desses materiais. O Prof. Ismar sugeriu que a direção fizesse uma reunião
54com os departamentos, e que a destinação de um kit que chegou com a identificação DST na
55caixa fosse discutida na reunião a ser marcada, tendo em vista que contém dez “face shields”, e
56que não tem essa demanda para o setor dado o número de funcionários. A Prof. Rita indicou que

57a direção poderia pedir apoio da Escola de Engenharia para produção de “face shields” para o
58CMB. A servidora Vanja lembrou que no plano de contingência consta quem necessitará utilizar o
59equipamento. O Prof. Aloysio concordou com a servidora Vanja, acrescentando que se deve
60pensar nas pessoas que estão realmente trabalhando de forma presencial. O Prof. Ismar lembrou
61que esses kits foram pensados para atender de forma emergencial, e que já foram solicitados
62mais cento e sete “face shields” e noventa e três óculos de proteção, e salientou que concorda
63com o Prof. Aloysio em entregar os kits a quem realmente está trabalhando no momento. Assim,
64ficou acertado que será marcada uma reunião para discussão das destinações dos materiais. O
65Prof. Otílio informou que tem se reunido com os servidores da secretaria toda semana para
66supervisionar as tarefas de manutenção do CMB. Os zeladores estão executando pequenos
67serviços dentro das tarefas elencadas pelo Prof. Ronconi. Ressaltou que a manutenção deve
68trocar vários encanamentos, efetuar serviços de pintura e trocas de alguns pisos rachados no
69CMB. Relatou que já foram comprados materiais através do cartão para realização de pequenas
70obras no instituto, e que já está sendo realizada a recuperação da sala 111, para que se possa
71usá-la como sala de aula ou outro destino. O Prof. Otílio destacou que o SOMA tem ajudado
72muito, e que conseguiu duas grades para e que nesta semana será retirado o entulho no 4º andar
73(telhado), e que será providenciada a instalação de uma porta gradeada para isolar o elevador da
74casa de máquinas. Aproveitou para avisar que a ARAUNA encerrou os serviços na UFF, e que em
7501 de outubro a nova empresa, Rio Minas, assumirá os serviços. Salientou também que foram
76indicados alguns colaboradores da antiga empresa para que eles continuem nessa nova empresa,
77destacando que devem conseguir no total 22 colaboradores para o atuar no CMB. A servidora
78Vanja aproveitou para agradecer o apoio do zelador André e o servidor Felipe Sanches no caso
79do vazamento na cozinha da biblioteca, e a terceirizada Janaina pela limpeza na biblioteca.
80Também agradeceu à direção por permitir o atendimento aos alunos da graduação na biblioteca
81do CMB. O Prof. Otílio disse ser importante que informem a ele sobre as demandas de seus
82setores para que assim possa, na medida do possível, atender. Avisou que em breve farão a
83recuperação dos bancos do anatômico, e que os bancos que estão na antiga moradia do Sr.
84Edson (ex zelador), explicando que essa recuperação ainda não tinha sido realizada por falta de
85material. O Prof. Otílio pediu que a Prof. Cláudia discorresse sobre o caso no DST. Assim, a Prof.
86Cláudia informou ao colegiado que o Prof. Mauro Romero havia demandado um retorno de
87atendimento presencial à paciente agendado. Esclareceu que foi avisado a ele a necessidade de
88seguir o plano de contingência da UFF e do GT COVID do CMB. Também solicitou ao Prof. Mauro
89que redigisse um plano de contingência para atendimento no DST, que tivesse dentro dos
90parâmetros daquele produzido pelo GT COVID. Assim, explicou que recebeu do Prof. Mauro um
91texto informal, e que pediu a ele que adequasse o termo para que então, pudesse encaminhar a
92direção. Mas, informou que até o momento não havia recebido um novo termo do referido
93professor. Aproveitou para informar que recebeu solicitações de servidores que trabalham com
94ele, para retorno aos trabalhos no DST para auxiliá-lo. Acrescentou que o Prof. Mauro a informou
95que foram feitas adequações como instalação de protetores nas mesas, e que estão utilizando
96“face shields” e máscaras. Também informou que não houve vitória por parte da direção para
97conferir se todas as adequações feitas por ele estão em conformidade com plano de contingência.
98A Prof. Cláudia disse que agora aguarda o plano de contingência, a vitória, mas que se preocupa
99com a idade do Prof. Mauro, que faz com que ele esteja no grupo, que de acordo com o MEC, não
100deve retornar ao trabalho presencial. Também informou que o Dr. Tegnus já entrou com o pedido
101de aposentadoria e o Dr. Hugo Boechat está em afastamento para doutoramento. Então, o Prof.
102Otílio perguntou à Prof. Cláudia se o MIP tem alguma proposta em relação a paralisação imediata.
103Assim, a Prof. Cláudia informou que ainda não levou a questão ao departamento, porque ainda
104não recebeu a documentação para avaliação. O Prof. Otílio perguntou à Prof. Cláudia, como
105chefe de departamento, qual seria a conduta que ela gostaria que a direção tomasse. Então, a
106Prof. Cláudia pediu que a direção conversasse com o Prof. Mauro para que ele enviasse o plano
107formal, e também que a direção realizasse vitória para verificar se adequações foram realizadas
108em conformidade com o plano de contingência, e que fosse estipulado um prazo de sete dias para
109que tudo estivesse de acordo. Assim, o Prof. Otílio informou que entrará em contato com o Prof.
110Mauro, e que se as adequações não forem realizadas, os atendimentos no DST serão
111paralisados temporariamente. A prof. Cláudia acrescentou que recebeu um comunicado do Prof.
112Mauro relatando que com ele estão trabalhando a servidora Aline Gissely do MIP e a terceirizada
113Janaina (limpeza). Após o exposto pela Prof. Cláudia, a reunião continuou com o Prof. Ismar

114informando que os funcionários da empresa Arauna trabalharão até o fim do mês, e que a
115funcionária terceirizada Janaína foi indicada para ficar na nova empresa Rio Minas. O Prof. Otílio
116relatou que o Prof. Bruno Pena o procurou para conversar sobre a ideia de um laboratório de
117sequenciamento, e que a partir disso conversou com o Prof. Mauro Romero, para que ele e o Prof.
118Bruno fossem ao prédio do DST para verificar se há espaço para alocar esse laboratório. O Prof.
119Bruno explicou que foi uma oportunidade que surgiu durante a pandemia, uma iniciativa dele e do
120Prof. Fábio que é credenciado no programa de pós-graduação do MIP. Relatou que conseguiu
121trazer para o laboratório três equipamentos de sequenciamento, e que há a demanda de mesas
122pra computadores, um servidor técnico de laboratório, e que até já conversou com a Prof. Rita
123Paixão para conseguir remoção desse servidor para o laboratório, e que precisam agora de um
124espaço para esse laboratório. O Prof. Aloysio perguntou ao Prof. Bruno se já tinham o
125computador, e se já havia uma rede dimensionada para o uso dos equipamentos. Então, o Prof.
126Bruno informou que já tem a verba, mas para a instalação da rede precisa-se primeiro definir a
127sala, e que inclusive já dispõe de um “notebook” para a utilização, destacando que já tem verba
128aprovada no edital realizado pela prefeitura. A Prof. Cláudia se mostrou preocupada com a parte
129da infraestrutura hidráulica e elétrica do prédio do DST. O Prof. Otílio salientou que ainda não há
130nada definido, e que só abriu uma rede de negociações, e que o Biomédico pode ser beneficiado
131com esse novo laboratório, lembrando que o DST já está sendo utilizado à revelia por outros
132institutos. O Prof. Bruno destacou que pretende criar um laboratório multiuso, e que a ideia é
133atender todo mundo. O Prof. Felipe colocou à disposição o espaço do laboratório multiusuário,
134mas lembrou que este tem limitações físicas que todos já conhecem. O Prof. Aloysio ressaltou que
135o espaço do DST, de todos os prédios do Biomédico, é o que tem a situação mais atualizada para
136comportar o laboratório com redes, para que possa trabalhar com edição e análise das
137sequências. A Prof. Mirtes sugeriu que se faça levantamento para verificar se não existem outras
138demandas de espaços por outros laboratórios. O Prof. Otílio concordou com a Prof. Mirtes sobre
139o levantamento, e que está apenas fazendo uma consulta ao colegiado sobre a possibilidade.
140Sobre as pró-reitorias a Prof. Cláudia informou que vigésima quinta Semana de Extensão da UFF
141ocorrerá nos dias vinte a vinte e três de outubro, e que as inscrições dos trabalhos dos bolsistas
142ocorrerá no período de quatorze de setembro à nove de outubro, com as apresentações nos dias
143vinte, vinte e um e vinte e dois de outubro. Também destacou que o trigésimo Seminário Científico
144da PROPI será realizado de dezenove à vinte e três de outubro no formato *on-line* com
145apresentações dos alunos. O Professor Ismar se mostrou preocupado com o curto espaço de
146tempo para o desenvolvimento de trabalhos com alunos. O Prof. Aloysio sugeriu que a experiência
147do estudo remoto deveria ser tópico a ser discutido no evento. O Prof. Ismar lembrou que a bolsa
148é de quatro meses. O Prof. Otílio pediu que a servidora Luciana informasse sobre a volta do CMB
149às Redes sociais. Então, a servidora Luciana informou que o CMB no momento não está nas
150redes sociais, e que a inclusão do Instituto nas redes sociais seria um importante canal de
151comunicação do CMB com a comunidade em geral. Assim, destacou que através das redes
152sociais do CMB poderiam ser divulgadas as ações do Instituto como cursos, e eventos, assim
153como republicar as informações de toda UFF. **Item 06 – Informes e deliberações relacionados**
154**à coordenação do Cursos de Pós-graduação do CMB-** A Prof. Mirtes informou que a UFF está
155participando de uma experiência bastante inovadora na área de pós-graduação, que é o projeto
156Saber Comum, uma oferta de disciplinas que envolve as instituições do Rio, e que ocorrerá duas
157vezes por semana, sendo televisionada pela TV Alerj. As inscrições estão abertas para qualquer
158aluno da UFF, de qualquer pós-graduação. O Prof. Felipe informou que no final de novembro no
159período de vinte e três a vinte e sete de novembro, será realizada a 6ª semana científica do
160programa de pós-graduação em microbiologia e parasitologia do Biomédico, e o evento
161“International Course Epidemiologic for Microbiologic”. Explicou que durante a parte da manhã
162ocorrerá o evento internacional com convidados nacionais e internacionais, e no período da tarde
163ocorrerá a Semana Científica com também convidados nacionais e internacionais, além das
164apresentações dos alunos do curso. Aproveitou para convidar a todos, e acrescentou que o
165evento será no formato remoto. Também informou que estão preparando projetos para
166solicitarem bolsas de pós-graduação via edital do CNPQ, bolsas de mestrado e doutorado na
167expectativa de que se consiga repor as bolsas cortadas pela CAPES no quadriênio atual. **Item 7-**
168**Informes e deliberações relacionados aos Técnico-administrativos do CMB.** O servidor
169André informou que gostaria de saber como está o andamento do envio das avaliações de
170desempenho dos técnico-administrativos, e se colocou à disposição para ajudar os demais

171servidores técnicos. A Prof. Cláudia informou que a avaliação está sendo realizada de forma
172remota, e que a unidade ao receber as avaliações redistribuiu aos departamentos. Destacou que
173houve uma confusão no envio da avaliação de um servidor, e que entrou em contato com a
174PROGEPE para questionar o acontecido, e foi informada que sobre este atrasos no envio à
175PROGEPE, não haverá penalização do recebimento a nenhum servidor. **Item 8 Informes e**
176**deliberações relacionadas ao Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (curso de**
177**Biomedicina)** - A discente Maria Thereza informou que no dia dez de setembro foi realizada no
178formato "on line" uma assembleia geral do curso de Biomedicina, para discutir a questão da
179gestão que está em exercício no diretório acadêmico. Esta reunião aconteceu, porque teriam uma
180eleição agora em setembro para eleger uma nova chapa. Assim, após discussão, entenderam
181que um processo eleitoral "on line" não garantiria o voto de todos os alunos do curso da
182Biomedicina matriculados. Assim, respaldados pelo artigo vinte e quatro do estatuto do diretório
183acadêmico, foi decidido pela prorrogação da gestão atual até o período de 2020.2, para que os
184alunos do curso não fiquem sem representação estudantil. O Prof. Otílio parabenizou a aluna pela
185responsável decisão, e informou que pretende realizar mudanças no espaço do diretório, como
186a pintura da sala. **Item 09 – Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do**
187**CMB –** Sobre a comissão de espaço físico, o Prof. Ismar informou que ainda está sem
188informações. Sobre a Comissão de adequações dos atos do Biomédico lembrou que a comissão
189foi criada e com prazo de 120 dias pois foi publicado o decreto nº 10.139/19 que obriga que os
190atos normativos dentro da unidade/universidade sejam públicos. Destacou que os serviços foram
191concluídos e que foram levantada todas as DTS publicadas nos últimos dez anos, e que todas
192serão disponibilizadas ainda nesta semana, na página do Biomédico no item utilidades, para que
193qualquer pessoa possa acessar, a qualquer momento, cumprindo assim, o que determina o
194decreto na questão de visibilidade dos atos. Sobre a comissão de acompanhamento de atividades
195laborais de ensino, pesquisa e extensão na ocorrência do COVID-19 a Prof. Rita informou que as
196reuniões do GT COVID continuam a acontecer a cada quinze dias, e que estão dando suporte ao
197GT de infraestrutura, sobre compra de materiais de segurança, e também alguns pareceres que o
198gabinete da UFF solicita. Sobre a comissão de biossegurança a Prof. Elizabeth destacou que está
199tendo resíduos para recolher, e gostaria de saber como agir visto que o servidor não é obrigado a
200comparecer. Informou que houve uma situação que foi necessário o recolhimento de lixo e teve
201que acionar o servidor Fábio, e que ele atendeu prontamente. Assim, perguntou se existe alguma
202indicação, se precisa preencher o formulário ou não. Assim, o Prof. Otílio informou que consultará
203a PROGEPE, e depois informará a solução quanto ao assunto. A Prof. Cláudia informou que como
204é um serviço essencial o servidor pode ser convocado sim, de acordo com a IS 005. Então, a Prof.
205Elizabeth perguntou se pode convocá-lo, e a Prof. Cláudia afirmou que sim, a não ser que o
206servidor tenha motivo para não comparecer, como ter sido infectado pelo COVID. O Prof. Ismar
207solicitou que se houver recusa que o pedido de comparecimento do servidor seja feito pela chefe
208de departamento. A Prof. Cláudia sugere que a Prof. Elizabeth solicite ao departamento, que
209assim convocará o servidor. A Prof. Rita perguntou se os laboratórios que estão trabalhando já
210apresentaram plano de retorno, e se esse retorno foi autorizado pela unidade. O Prof. Otílio
211informou que está aguardando da PROPI regras mais definidas, e que na próxima semana
212deverá ter mais informações sobre as equipes. O Prof. Felipe destacou que estão com um
213planejamento de voltar com rodízio, mas não sabe qual formulário deve seguir. O Prof. Ismar
214esclareceu que havia um pré formulário que tinha sido aprovado, e ele pediu para colocar na
215página do Biomédico, mas que já pediu pra retirar esse formulário antigo. Acrescentou que o CMB
216deverá seguir o formulário da PROPI, mas com algumas exigências definidas pelas chefias e
217direção. Sobre a comissão de avaliação local o Prof. Ismar relatou que foi publicada uma DTS
218excluindo a servidora Ana, e acrescentando os servidores Jackson e Luciana. **Item 10 –**
219**Assuntos de interesse geral** - O Prof. Ismar destacou que recebeu uma mensagem do servidor
220Sadi informando que já há uma nova empresa de refrigeração para a manutenção bloco E, assim
221está pedindo que seja definida uma data para começar o serviço bloco E. O Prof. Otílio informou
222que pediu para obter mais informações sobre o gerador e dos pontos seguros do bloco E, e o
223gerador que não tem fiação no bloco E. A servidora Vanja informou que as bibliotecas "on line"
224foram assinadas pelo Reitor e o acesso será a partir de vinte e três de setembro, e que os livros
225paradidáticos e didáticos da EDUFF também já estão disponíveis. O Prof. Aloysio perguntou
226quais bibliotecas foram assinadas, e a servidora Vanja informou que foram duas assinaturas:
227Minha biblioteca e a Plataforma Pearson. A Prof. Cláudia perguntou ao Prof. Otílio sobre as

228capelas da biologia e se podiam ser feitas demandas, pois tem professores interessados. O Prof.
229Otilio disse que sua proposta é que quem tiver interesse, deve informar qual espaço que vai
230demandar as capelas no bloco E. A prof. Cláudia informou que mandará e-mail para saber quem
231precisa demandar. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião às dezessete horas e
232quarenta minutos, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei a presente ata que foi
233assinada por mim e pelo Sr. Presidente. Otilio Machado Pereira Bastos. Aos quatorze dias do
234mês de setembro do ano de dois mil e vinte. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária

Prof. Otilio Machado Pereira Bastos
Diretor do Instituto Biomédico da UFF