

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO**  
2 **BIOMÉDICOREALIZADA EM ONZE DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE XX**

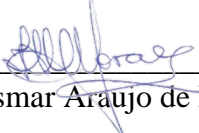
3 Aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às dezesseis horas em primeira  
4 convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico à rua Prof.  
5 Hernani de Mello, nº 101, São Domingos, Niterói, RJ na sala de reunião online disponibilizada  
6 pelo Aplicativo Google Meet no link [meet.google.com/jne-bbpa-zqz](https://meet.google.com/jne-bbpa-zqz), sob a presidência do Sr.  
7 Diretor da Unidade de ensino e presidente do colegiado o prof. Otilio Machado Pereira Bastos,  
8 registrando-se as presenças dos senhores professores titulares, Christina Gaspar Villela, Jurandyr  
9 de Abreu Câmara Filho, Elisabeth Marostica, Mirtes Garcia Pereira Forte, Claudia Maria  
10 Antunes Uchôa Souto Maior, Adriana de Abreu Correa, D'Angelo Carlo Magliano, Viviane  
11 Alexandre Nunes Degani, Helena Rodrigues Lopes e Fernanda Carla Ferreira de Brito. Na  
12 condição de titular em substituição ao respectivo suplente participou o Técnico André Victor  
13 Barboza e a acadêmica Louise Castro de Jesus. Convidados para participação na reunião  
14 compareceram a Sra. Vanja Nadja Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto Biomédico,  
15 prof. Ismar Araujo de Moraes, vice-diretor do CMB, prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves do  
16 (PPGMPA), o Sr. Ulisses Santos de Sousa de Castro (SA/CMB) e os professores suplentes Rita  
17 de Cássia Nasser Cubel Garcia, Regina Célia Cussa Kubrusly, Terezinha de Jesus Sirotheau  
18 Correa, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Simone Florim da Silva e Karen de Jesus  
19 Oliveira. Registrada a participação da acadêmica Sophia Cardoso. A reunião teve início no  
20 horário da convocação retro mencionado com as boas vindas do presidente. Em seguida o  
21 presidente passou aos itens de pauta. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de**  
22 **comportamento na reunião online.** Tendo dificuldade de conexão neste momento o vice-diretor  
23 assumiu a presidência e solicitou autorização para que a reunião fosse gravada e não houve  
24 manifestação contrária. Em seguida reafirmou que as orientações já foram comunicadas por e-  
25 mail da direção para garantir melhor condução da reunião no modo online e chamou a atenção  
26 para que fossem mantidos os microfones permanentemente fechados e informou que o servidor  
27 Ulisses está participando da reunião para que apresente a proposta ou rascunho de ata. Em  
28 seguida informou que o presidente fará a leitura do item de pauta e fará o uso da palavra ou  
29 indicará um dos membros para condução do tema. E que as falas deverão ser conduzidas de  
30 modo claro e objetivo, sendo as inscrições para usar a palavra feitas mediante solicitação no Chat  
31 e que a Prof Cláudia Uchoa ficará responsável pelo controle da ordem das inscrições para uso da  
32 palavra. Informou ainda que o presidente poderá solicitar esclarecimentos adicionais ao membro  
33 orador ou solicitar que outro membro também verse sobre o tema em discussão sendo o tempo de  
34 fala não excedente aos dois minutos para defesa das ideias. O vice-diretor informou que a ata de  
35 reunião anterior ainda não foi preparada e por essa razão não fez parte de item de pauta para  
36 aprovação em reunião. Ao final dessa fala o Prof. Otilio Bastos retornou aos trabalhos e  
37 reassumiu a presidência da reunião e passou ao próximo item de pauta. **Item**  
38 **02. Informes Sobre Assuntos Relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Prof. Otilio  
39 Bastos informou que o CMB está com 100% dos servidores em trabalho remoto, assim como os  
40 colaboradores dos serviços terceirizados de limpeza, portaria e zeladoria, salvo os vigilantes que  
41 mantêm suas escalas de plantão e informou que quando necessário são solicitados serviços de  
42 limpeza na forma de mutirão para manter as edificações em condições de uso. Informou que o  
43 Biomédico está em andamento com a estruturação do laboratório de apoio ao diagnóstico da  
44 COVID que será instalado no LMMP-Laboratório Multiusuário de Microbiologia e Parasitologia  
45 e que com isso várias visitas dos professores Claudia Uchôa, Felipe Piedade e Rita Cubel foram  
46 necessárias para junto a SOMA para orientar os reparos elétricos e hidráulicos necessários para  
47 instalação de equipamentos tais como máquina de gelo e ar condicionado do tipo split de 60000  
48 BTU e que espera que em breve o local esteja em condições de funcionamento com a proposta  
49 de diagnóstico da COVID. Informou que o Prof. Felipe dispunha de um ar condicionado de  
50 24.000 BTU para instalação no LMMP que seria insuficiente para a demanda e que então foi

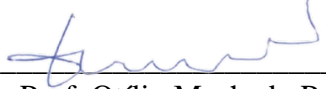
51 negociado pelo Prof. Ismar Moraes com o Prof. Ronconi e a PROAD a cessão e instalação do  
52 aparelho de 60000 BTU. Mediante tal situação foi acordado com o Prof. Felipe que o mesmo  
53 fizesse a cessão do aparelho de 24000 BTUs para a sala de manutenção dos freezers -80 °C do  
54 MFL, ainda não instalado. Prof. Rita Cubel informou que teve reunião neste dia mais cedo do  
55 GT-COVID-UFF e perguntou se a direção recebeu alguma instrução normativa informando sobre  
56 corte de insalubridade, auxílio noturno e vale transporte e que estava preocupada com o início  
57 das atividades de diagnóstico no LMMP. Foi informado que para retorno da insalubridade, deve  
58 ser enviado pela Chefia ao DAP ofício relatando a necessidade. Prof. Rita Cubel lembrou que o  
59 LMMP no Bloco E, não tem laudo para concessão de adicional de insalubridade e que irá  
60 trabalhar cinco dias na semana. Prof. Otilio informou que vai solicitar ao CASQ visita técnica  
61 para emissão de laudo em caráter de urgência. O Prof. Otilio Bastos informou que está buscando  
62 meios de fazer a troca da Porta do anatômico e restauração do teto da sala A do Anatômico. Foi  
63 apresentada a publicação da DTS-CMB 04/2020 nomeando o TAE André Barbosa e os  
64 professores Ismar Moraes, Roberto Salles, Ricardo Machado, Simone Florim, Eliete Frantz,  
65 Ronald Marques dos Santos e Luciana Malheiros para elaboração do PDU do CMB e que vários  
66 membros estão fazendo o curso online oferecido pela Escola de Governança da UFF. Lembrou  
67 que a comissão tem o prazo inicial de 120 dias para cumprimento da tarefa. Informou também  
68 que a direção do Biomédico também publicou a DTS-CMB 05/2020 que será substituída em  
69 breve pela DTS-CMB 06/2020 por erro na exposição da ementa, e onde nomeia o Prof. Ismar  
70 Moraes e os TAE Jackson Oliveira, Ulisses Castro e Renan Peçanha para organizarem as DTS  
71 publicadas pelo CMB com objetivo de publicá-las no site do CMB, inclusive a vigência ou não,  
72 conforme determina o decreto Federal 10.139/2019. Essa comissão terá o prazo de 120 dias e  
73 nele será realizado o levantamento de todas as DTS nos últimos 15 anos. Em seguida informou  
74 que a direção do Biomédico recebeu a informação sobre a disponibilidade de R\$4000,00 no  
75 cartão corporativo e que junto ao vice-diretor e funcionários da secretaria está orientando a  
76 destinação de uma verba R\$1500,00 para serviços na porta do Anatômico, R\$400,00 para  
77 chaves, R\$500,00 para baterias e pilhas e R\$800,00 para material de construção e R\$800,00 na  
78 Casa das fechaduras. O Prof. Otilio informou que a direção do Biomédico recebeu o ofício  
79 02/20202 da PROGEPE solicitando informar todas as quintas-feiras o quantitativo de servidores que  
80 está em cada uma das sete categorias e que isto já vem sendo feito por meio de um formulário  
81 Google disponibilizado pela PROGEPE. Informo que as categorias são: 1 - quantidade de  
82 servidores com confirmação de diagnóstico de infecção por Covid-19; 2 - quantidade de  
83 servidores responsáveis pelo cuidado de uma ou mais pessoas com suspeita ou confirmação de  
84 diagnóstico de infecção por COVID-19; 3 - quantidade de servidores com idade igual ou superior  
85 a 60 (sessenta) anos; 4 - quantidade de servidores com imunodeficiência ou com doenças  
86 preexistentes crônicas ou graves; 5 - quantidade de servidoras gestantes e lactantes; 6 -  
87 quantidade de servidores com filhos em idade escolar ou inferior; e 7 - afastamento por qualquer  
88 outra medida. Em seguida solicitou aos chefes de departamento que em caso de modificação da  
89 situação no quadro de servidores que o fato seja comunicado à direção para que possa ser feita a  
90 atualização da informação sempre na próxima oportunidade de preenchimento do formulário da  
91 PROGEPE. Em seguida o Prof. Otilio informou que a direção do Biomédico recebeu a  
92 orientação da PROGEPE quanto ao cumprimento das regras da IS PROGEPE nº 008 que obriga  
93 a apresentação de um plano de trabalho do servidor no período de trabalho remoto. Por meio de  
94 reunião com as chefias foi construído um modelo de plano de trabalho para cada categoria de  
95 servidor utilizar como base e manter um padrão mínimo de informações. Foram elencadas no  
96 modelo de plano as atividades de cada categoria que constam como atribuições do cargo e  
97 passíveis de realização no modo remoto. Também informou que a direção do Biomédico recebeu  
98 Ofício S/N DAP/PROGEPE/UFF que se baseia na Instrução Normativa nº 28, e solicita o  
99 encaminhamento de uma planilha com a relação dos servidores que estão trabalhando de forma  
100 presencial sendo o prazo amanhã, terça-feira, dia 12.05.2020. **Item 03. Informes da**

101 **coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** – O Sr. Presidente passou a palavra  
102 para Prof Christina Villela que relatou que a coordenação do Curso de Graduação em  
103 Biomedicina tem realizado reuniões com o NDE, abordando as questões de regulamentação de  
104 estágio relacionado ao Brasil Conta Comigo. Informou que irá começar o Sarau da Caixa d'água,  
105 vinculado ao Programa Saúde e Bem estar do Biomédico. Informou que houve o primeiro fórum  
106 da PROGRAD com Coordenadores de Curso de Graduação e que foram apontadas questões  
107 importantes relacionadas a situação atual. Já marcou uma reunião com NDE. O primeiro ponto  
108 considerou que a grande pergunta de todos não deveria ser quando voltaremos, mas sim como  
109 voltaremos e sobre a questão do distanciamento no retorno. Foi informada a questão de  
110 professores enviando material para estudantes, mas reafirmou que não é caráter de aula e que  
111 utilize as ferramentas da Uff. Foi apresentada a publicação das diretrizes CNE e CP que aborda a  
112 questão do ensino remoto mediado por tecnologias digitais. Que alguns estudantes estão  
113 dependentes de duas disciplinas para formar e que se deve avaliar este caso para evitar evasão.  
114 Necessidade de discussão nos NDEs da criação de atividades. Foi informado sobre a grande  
115 pressão e a pulverização de ações. Que é importante que as atividades sejam planejadas,  
116 organizadas, registradas e só depois disponibilizadas para os alunos. O foco principal é a  
117 segurança de todos. Lembrar que a saúde está em primeiro lugar. Pediu que o NDE sugerisse  
118 opções. Prof. Otilio Bastos questionou se no caso dos alunos que estão em fase de TCC se não  
119 poderiam desenvolver a atividade de orientação a distância. Informou que a Medicina  
120 integralizou alunos com carga horaria faltando 25% de estágio. Acha que seria interessante para  
121 os alunos da Biomedicina, pois pode favorecer a defesa e impactar na seleção de mestrado. **Item**  
122 **04. Informes das coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** – Prof. Regina  
123 informou que a Pós-graduação de Ciências Biomédicas estão realizando disciplinas on line, e que  
124 outras serão iniciadas em breve. Prof. Felipe Neves informou que o PPGMPA está participando  
125 do processo de viabilização do LMMP para realização do Diagnóstico de Coronavírus. Se o  
126 laboratório for efetivado, atuará dando apoio ao LACEN no diagnóstico para a população de  
127 Niterói e entorno. Prof. Felipe informou que esta semana foi publica da DTS com informações  
128 sobre a Rede Biosaúde UFF. O PPGMPA está realizando reuniões de colegiado *on line*,  
129 realizando defesa de mestrado e doutorado e processos de seleção. Estão realizando disciplinas  
130 *on line*, sendo que uma já acabou e a outra está em curso. **Item 05. Informes sobre assuntos**  
131 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** – O servidor André Barbosa questionou  
132 como ficará a situação do trabalho remoto com o inicio das atividades de diagnóstico no LMMP.  
133 Prof Claudia Uchôa informou que a priori não muda nada por enquanto. **Item 06. Informes do**  
134 **Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina).** A estudante de graduação  
135 em Biomedicina Louise informou que o diretório acadêmico e reuniu esta semana e está  
136 pretendendo fazer um levantamento sobre acesso digital entre os alunos do curso para vera  
137 questão do ensino remoto. O Da vai reativar o Instagram. Prof. Christina Villela informou que a  
138 coordenação está levando esta questão ao NDE e que gostaria que os estudantes participassem  
139 dessa reunião para agregar o pensamento do aluno. Que deve haver um cuidado na construção  
140 deste questionário para não gerar expectativa nos estudantes e que a reunião será na próxima  
141 quarta-feira. **Item 07. Informes sobre os Biotérios do Biomédico.** O Sr. presidente solicitou  
142 que fosse encaminhado para a direção de Unidade informações sobre a manutenção ou  
143 esvaziamento dos biotérios. Todos os biotérios devem enviar para o e-mail da direção a  
144 documentação que comprova que os biotérios estão de acordo com as normas da CEUA e da  
145 comissão de biossegurança local do CMB. Prof. Fernanda informou que o biotério de ratos teve  
146 suas atividades interrompidas. Foi informado que o Laboratório de camundongos que a Prof.  
147 Regina Kubrusly utiliza está em funcionamento e ela está indo fazer a manutenção. Prof Otilio  
148 esclareceu que a representante da CEUA da Unidade é a Prof. Alynne Barbosa. Professora  
149 Viviane Degani informou que o Biotério no qual ela trabalho no MMO recebeu declaração da  
150 CEUA de conformidade. **Item 08. Criação de um Grupo de trabalho local para elaboração**

151 **do Plano de Contingências relacionado a COVID-19.** Prof Otilio Bastos apresentou a  
152 necessidade de construir um plano de contingência pelo CMB e colocou o tema em discussão.  
153 Prof. Rita Cubel informou que o GT-COVID-UFF vai fazer reunião com representantes de  
154 Unidades, Restaurante, PROAES, dentre outros. Foi pontuado pelos membros da plenária o  
155 CMB recebe alunos de diversos cursos de graduação. Prof. Rita Cubel informou sobre a  
156 possibilidade de extensão de turno de trabalho para distribuir melhor os alunos e reduzir as  
157 aglomerações. O servidor André Barbosa sugeriu a inserção de dois técnicos, sendo um da área  
158 de Laboratório e outro da área administrativa para contemplar diferentes cenários. Prof Rita  
159 Cubel informou que o GT COVID UFF definiu que só volta a atividades presenciais quando  
160 houver segurança. Que será necessário nesse retorno ajustes quanto ao número de estudantes e  
161 que provavelmente todos trabalharão mais. Prof Aloysio Cerqueira sugere que seja divulgado aos  
162 diferentes colegiados de Cursos de Graduação os critérios para retorno as atividades presenciais  
163 no Instituto Biomédico. Prof. Otilio bastos sugeriu que o GT do Biomédico apoie uma ou duas  
164 unidades que não atuam na área da saúde para auxiliar a construção dos planos de contigência  
165 dessas Unidades. Foi deliberado pela participação de representantes dos departamentos,  
166 coordenação de curso de graduação e diretório acadêmico, biblioteca, técnicos administrativos  
167 com atividade em laboratório e no setor administrativo, além de representantes dos Programas de  
168 Pós-Graduação e comissão local de Biossegurança. Foi decidido pela designação da professora  
169 Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia, MIP, como presidente e como membros: Ismar Araujo de Moraes,  
170 Viviane Alexandre Nunes Degani, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Christina Gaspar Villela, Vanja  
171 Nadja Ribeiro Bastos, Elisabeth Marostica, Mirtes Garcia Pereira Fortes, Felipe Piedade Gonçalves Neves  
172 e André Victor Barbosa para compor o Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Contingências do  
173 CMB prevendo o retorno das atividades presenciais nas instalações do Instituto Biomédico, após o  
174 período de serviço remoto ou externo orientado pela PROGEPE diante da pandemia da COVID-19. Prof.  
175 Rita Cubel relatou que acha importante a inclusão de representantes que atuem junto a colegiados  
176 dos diversos cursos que o CMB atende. Após discussão ficou acordado que se for necessário  
177 serão criadas subcomissões ou convocações de representantes de colegiados de curso de  
178 graduação quanto houver demanda do grupo de trabalho, via departamento de ensino. A  
179 comissão foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Prof Rita Cubel solicitou que as  
180 Chefiarias enviassem email aos representantes departamentais em colegiados de Curso de  
181 Graduação para que fiquem atentos as demandas e enviem por email para ela. Falou que vai  
182 marcar reunião do GT local. Se alguém tiver ideia ou sugestão que possam contribuir para um  
183 retorno que envie para a Prof. Rita Cubel. Com entendimento da necessidade inclusão de mais  
184 um técnico-administrativo e um representante discente foi dado o prazo até a próxima sexta feira  
185 para que a direção seja informada. **Item 09. Assuntos de Interesse Geral.** – Prof Claudia Uchôa  
186 relata que tem cinco docentes do Departamento de Microbiologia e Parasitologia em período de  
187 progressão funcional na categoria de Associado e cujos processos precisam ser avaliados pela  
188 Comissão da Unidade. A professora informou que no MIP as etapas de avaliação dos  
189 documentos para progressão funcional docente estão sendo cumpridas de forma que no retorno  
190 presencial possa ser dado continuidade ao processo com encaminhamento dos documentos via  
191 PSV ao CPD. Informa que no MIP o docente envia relatório em pdf e coloca os documtnos em  
192 drive e disponibiliza a comissão. Prof. Otilio Bastos informou que por ser uma estratégia  
193 diferente da rotina normal que vai consultar a CPDD e dará retorno as chefiarias de departamento.  
194 Prof Ismar relata que alguns professores podem precisar solicitar progressão ou promoção e que  
195 a UFF foi disponibilizado um email [protocolouff.atendimento@ gmail.com](mailto:protocolouff.atendimento@gmail.com). Por meio deste  
196 email pode ser feito o registro de abertura do processo que garante fazer valer o direito depois,  
197 pela data de abertura do processo. Prof Claudia lembra que quem abre o processo é o  
198 departamento via oficio e que irá consultar para entender como funciona via email. Prof. Ismar  
199 esclarece que quem abre processo geralmente é o interessado. Prof Otilio Bastos esclarece que  
200 entende que o certo é a direção encaminhar. Prof. Ismar Moraes esclarece que o importante é o  
201 registro da data. Prof Otilio Bastos lembra da importância de respeitar o prazo de dois meses

202 antes da data para abertura de processo de progressão. Prof. Ismar Moraes esclarece que a  
203 PROGEPE junto com a CPPD está estudando possibilidades para dar andamento aos processos  
204 físicos que estão parados. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião às dezessete horas e  
205 quarenta e sete minutos e para constar, eu, Ismar Araujo de Moraes, presente na reunião e diante  
206 da alegação do servidor Ulisses Santos de Sousa de Castro de não dispor de equipamento  
207 utilizável e plano de dados suficientes para cumprir remotamente a com a função de secretário da  
208 reunião que lhe foi informado no início da reunião, lavrei a presente ata que foi visada e assinada  
209 pelo Sr. Presidente. Otilio Machado Pereira Bastos. Niterói. Aos dez dias do mês de junho do ano  
210 de dois mil e vinte.

  
\_\_\_\_\_  
Ismar Araujo de Moraes  
Prof. Ismar A. de Moraes  
Vice-Diretor do Inst. Biomédico  
MAG SIAPE 6311191-7 - UFF

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Otilio Machado Pereira Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mag. SIAPE 308235