

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO**
2 **BIOMÉDICO REALIZADA EM NOVE DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E**
3 **VINTE XXX**

4 Aos nove dias do mês de março de dois mil e vinte, às quatorze horas em
5 segunda e última convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do
6 Instituto Biomédico à rua Prof. Hernani de Mello, nº 101, São Domingos,
7 Niterói, RJ na sala de reuniões do Instituto Biomédico, sob a presidência do Sr.
8 Diretor da Unidade de ensino e presidente eventual do colegiado o prof. Otilio
9 Machado Pereira Bastos, registrando-se em livro próprio, as presenças dos
10 senhores professores titulares Christina Gaspar Villela, Jurandyr de Abreu
11 Câmara Filho, Elisabeth Marostica, Mirtes Garcia Pereira Forte, Claudia Maria
12 Antunes Uchôa Souto Maior, Adriana de Abreu Correa, D'Angelo Carlo
13 Magliano, e Helena Rodrigues Lopes e Viviane Alexandre Nunes Degani. Na
14 condição de titular em substituição ao respectivo suplente participaram as
15 professoras e Karen de Jesus Oliveira. Compareceu a acadêmica Louise
16 Castro de Jesus. Convidados para participação na reunião compareceram a
17 Sra. Vanja Nadja Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto Biomédico, a
18 Prof. Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia e o prof. Felipe Piedade Gonçalves
19 Neves do (PPGMPA). A reunião teve início no horário da convocação retro
20 mencionado com as boas vindas do presidente e solicitação de inclusão de um
21 item de pauta para que o professor Roberto Salles convidado pelo presidente
22 para participar da reunião possa apresentar informe sobre o GT que trabalha
23 junto a Câmara de Deputados. A proposta foi aceita e passou a ser o item 01
24 da pauta. **Item 01 – Informes do grupo de trabalho sobre Educação**
25 **Superior Pública e Privada da Câmara de Deputados.** O prof Roberto Aslles
26 informou que este grupo de trabalho é formado por 4 ex-reitores, dois
27 consultores legislativos sendo coordenado por ele. Informou que a comissão
28 entregou oito itens com diagnóstico e soluções, sendo elas: autonomia das
29 IES; transformação do PNAES em projeto de Lei, pois hoje ele é uma portaria e
30 pode ser revogado, e ressaltou que é importante lembrar que mais de 50% dos
31 estudantes são de classes sociais com dificuldade para pagar; exclusão da
32 receita própria da PEC 95, pois muitas Universidades arrecadam, mas não tem
33 como gastar o valor arrecadado; questionamento quanto a medida provisória
34 que restringe viagens; regulamentação da educação superior privada, pois
35 existe a possibilidade de crescimento dos conglomerados com
36 desaparecimento de universidades pequenas; o FUTURE-SE que necessita
37 ajustar a proposta que existe; Fusão Capes com CNPq, a qual a comissão foi
38 contrária e cujo processo já parou de andar. Informou também que será
39 necessário suplementação pelo Senado Federal e Câmara dos Deputados
40 para que tenha verba até o final do ano. Informou que os documentos gerados
41 pelo GT foram encaminhados para a direção para serem divulgados. A Prof.
42 Helena Lopes disse que a situação atual é de confronto com a educação e que
43 a existência dessa comissão se torna de grande importância. A Prof Rita Cubel
44 lembrou que se houver necessidade de complementação pelo congresso e que
45 se não houver repasse os servidores ficarão sem salário, similar ao EUA. O
46 Prof. Roberto esclareceu que não seria bem assim porque salário é garantido
47 na constituição. O Prof. Roberto Salles disse que espera que até abril tenha
48 algum posicionamento e esclarece que a comissão é técnica. Prof Otilio Bastos
49 parabenizou a comissão e agradeceu às informações prestadas para a unidade
50 e disse que pensava que a autonomia estivesse bem regulamentada e que no

51 entanto, não é verdade. O Prof. Roberto Salles esclareceu que a autonomia
52 será tratada pelos deputados e que o presidente da Câmara já perguntou se a
53 comissão poderia atuar como consultores *ad hoc*. **Item 02. Aprovação da Ata**
54 **da Reunião Anterior.** Submetido à aprovação a ata da reunião ocorrida em dezembro
55 de 2019 foi aprovada pela unanimidade. **Item**
56 **3. Informes Sobre Assuntos Relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com a
57 palavra o Prof Ismar falou sobre a automatização da água, lembrando que o
58 problema vem sendo enfrentado desde agosto mediante investimento da
59 PROAD e da direção. Lamentou o fato de ainda não ter concluído
60 definitivamente o problema, mas houve avanço enorme e que já temos
61 garantida a água em qualidade e quantidade para todos os blocos. Salientou
62 que estas adequações só foram possíveis devido ao sentimento de equipe e
63 apoio do Superintendente da SOMA e da Pro-reitora Sra. Vera Cajazeira. Em
64 seguida o Prof. Ismar falou sobre a disponibilidade de um formulário para
65 solicitação de espaços para uso em eventos do tipo reunião, encontros, apresentação
66 de trabalhos, seminários, etc. Foi informado que a marcação de eventos em salas de
67 aulas ou qualquer outro local deverá ser feito a partir de agora no formulário Google
68 disponível no Campo Utilidades na página do Biomédico. Informou que as marcações
69 prévias passarão a constar no rodapé de cada sala do formulário e com isso evitará
70 que o professor solicite um espaço que já esteja reservado para ocorrência de aulas
71 regulares ou reserva por outros motivos por outro professor. A Prof Helena Lopes
72 informou que no site há como solicitar a marcação, mas não como desmarcar,
73 em caso de necessidade e o Prof Ismar Moraes solicitou que neste caso
74 deverá ser enviado e-mail para a direção. O Prof Ismar Moraes esclareceu que
75 a direção enviou email as chefias de departamento em 14/02/2020 para que
76 fossem checadas as salas e a Prof. Claudia Uchôa explicou que este ajuste foi
77 adotado para otimizar o uso dos espaços físicos de sala de aula e que todas as
78 situações que estiverem incompatíveis estão sendo ajustadas via chefia
79 departamental. Em seguida o Prof. Ismar Moraes falou sobre a disponibilidade de
80 uma nova secretaria do Bloco E ocupada pelo servidor Ulisses que veio do MFL. O
81 Prof Ismar Moraes informou que o servidor Ulisses está alocado na sala 224 do
82 Bloco E, que está definido como espaço de secretaria temporário. Informou que
83 o servidor havia solicitado transferência para Biologia a qual não foi efetivada.
84 Prof. Helena Lopes questionou qual o tipo de apoio estaria disponível e Prof
85 Ismar Moraes esclareceu que o servidor pode funcionar como uma ouvidoria e
86 para acompanhar serviços, inclusive para auxiliar os servidores que estiverem
87 no bloco E a preencher *Google forms* de solicitação de serviços. A
88 responsabilidade desse servidor também seria guarda de chaves do Bloco E.
89 Prof Rita Cubel perguntou se o Bloco E já tem copiadora e Prof. Ismar
90 informou que ainda não, mas que já foi solicitado inserção no próximo contrato.
91 Prof Otilio Bastos informou que reestruturou a disposição física da secretaria do
92 CMB, para reduzir a circulação, sendo agora a entrada pela porta em frente a
93 sala do diretor, criando uma parte mais reservada para otimizar o serviço da
94 secretaria. Em seguida o Prof Otilio Bastos falou sobre a disponibilização de uma
95 bancada para refeições a ser utilizada pelos alunos e de um micro-ondas na área
96 próxima às escadas no térreo e próxima à cantina. Ele informou que está
97 disponibilizando duas bancadas, sendo uma que era da Parasitologia e
98 informou que vai fixar o micro-ondas na bancada e vais solicitar que seja limpo
99 todo dia de tarde. A Prof Helena Lopes pediu que haja sinalização para que
100 não seja utilizado papel alumínio sobre os alimentos a serem aquecidos. Em
101 seguida o Prof. Otilio Bastos informou que a Sala 111, antes utilizada pela

102 professora Rita Paixão, foi devolvida e que a direção está fazendo o seu
103 esvaziamento haja vista a grande quantidade de mofo no local, sendo que pretende
104 dar destinação como sala de aula, porém há a questão do mofo e da umidade.
105 Prof Otilio Bastos informou que com a retirada dos armários que a sala ficou
106 melhor e que está pensando em abrir uma janela. Caso não haja melhora, o
107 espaço será utilizado como almoxarifado. Professor Ismar Moraes lembrou que
108 todos os docentes que realizarem a mudança do laboratório para o Bloco E
109 deverão entregar o espaço físico do Bloco A. Informou que o LACE liberou o
110 espaço, porém ainda não foi possível transferir o freezer -80° C e por isso o
111 espaço ainda não foi totalmente desocupado. A devolução dos espaços a
112 direção é de grande importância para que se possa definir novas formas de
113 utilização. Prof Rita Cubel informou que ainda não devolveu o espaço que era
114 ocupado pelos laboratórios de Virologia, por conta da péssima experiência que
115 teve no Bloco E e que está pensando em fazer o caminho de volta, uma vez
116 que todos os experimentos foram suspensos e tem alunos com prazo apertado.
117 Prof Otilio Bastos informou que tem apoiado todas as demandas relacionadas
118 ao Bloco E. Prof Rita Cubel informou ciência sobre esta conduta, mas lembrou
119 que os problemas de infraestrutura impedem a instalação de equipamentos.
120 Prof Otilio Bastos informou que o Daniel da SAEP fez visita hoje ao Bloco E e
121 que foi solicitado priorização de vários reparos e consertos. Ficou nítido que o
122 prédio apresenta três problemas: o ar condicionado com central de água
123 gelada, o subdimensionamento da fiação da rede elétrica e a parte hidráulica. A
124 UFF está resolvendo problemas pontuais. O Prof Ismar Moraes informou que
125 foi envidado esforços durante o período de férias para conserto de todos os mictórios
126 e torneiras, descargas para que possa ser começado o semestre. Informou que foi
127 feita vistoria para ver vazamento de torneiras e tampas de vaso sanitário e que
128 o CMB tem material para reposição e foi solicitado que caso seja detectado
129 qualquer problema desse tipo que a direção seja informada, para que
130 prontamente possa substituir a peça. A Prof Helena Lopes perguntou como
131 será o início das aulas, considerando os equipamentos de ar condicionado e o
132 Prof Ismar Moraes informou que os equipamentos de ar condicionado foram
133 todos revisados pela Empresa EPODONTO. O Prof Otilio Bastos falou que foi
134 instalado um aparelho de ar condicionado na sala 5 do Bloco A e nas salas do
135 Bloco C o que melhorou a qualidade da refrigeração. Informou que o Instituto
136 recebeu 200 carteiras que foram colocadas nas salas de aula do Bloco D e
137 espera que tenha sido resolvido o problema de vazamento da sala A do Bloco
138 D. A Prof Viviane Degani perguntou se as carteiras da sala A, foram retiradas e
139 o Prof Otilio Bastos respondeu que reorganizou a distribuição de todas as
140 carteiras. O Prof Ismar falou que várias das carteiras que estavam com a mesa
141 quebrada serão reaproveitadas e serão utilizadas para atender demandas do
142 Bloco E como cadeiras de uso exclusivo como assento. Prof Jurandyr Abreu
143 solicitou revisão de aparelhos de ar condicionado do Bloco D e Prof Otilio
144 Bastos esclareceu que a ideia é pedir compra de mais aparelhos a UFF e se
145 possível enviar projeto de refrigeração a ENEL, similar ao que foi enviado para
146 iluminação. Em seguida o Prof Ismar Moraes falou sobre a COVID-19 e as
147 preocupações da reitoria e da direção do CMB. Informou que o Gabinete fez uma
148 reunião chamando vários diretores de Unidade e chefes de departamento e
149 que então foi criado um grupo de trabalho. E também que já foi criado um
150 espaço na Homepage da UFF e vídeos de orientação. A ideia é pegar uma
151 carona no corona para educar. Será realizada proposta de vacinação para

152 gripe dentro da UFF. Prof Ismar Moraes fez uma apresentação para o primeiro
153 dia de aula e a proposta foi discutida. Prof Claudia Uchôa, chefe do MIP,
154 indicou a Prof Rita Cubel para substituí-la na Comissão. Na reunião a
155 representante do CASQ ficou de tentar estender a vacinação de gripe para
156 todos da UFF. Foi lembrado que na virologia existe um projeto de extensão
157 sobre vacinação e a Prof Rita Cubel informou que no dia 30/03 ela irá fazer
158 palestra sobre Coronavírus nos Seminários da Pós-Graduação. O Prof. Ismar
159 Moraes sugeriu que como o GT não enviou modelo de apresentação para as
160 aulas iniciais que o Biomédico faça uma para ser utilizada por todos os
161 docentes e informou que solicitou dispenser de álcool gel, mas não conseguiu
162 comprar com cartão corporativo. **Item 04. Informes do Conselho**
163 **Universitário da UFF – CUV. A Prof.** Rita Cubel informou que foi feita uma
164 moção devido ao processo que foi aberto contra professores conselheiros que
165 votaram a favor da equiparação salarial de aposentados e progressão em
166 2008. Informou sobre paralisação dia 18/03 – foi aprovada substituição de
167 atividades de aula por atividades externas, similar ao UFF nas praças. Também
168 foi falado dos problemas dos campi do interior. **Item 05. Informes sobre**
169 **situação atual do Bloco E.** Prof. Otilio Bastos informou que o ar condicionado
170 central precisa de tratamento especial e que a automatização do controle do ar
171 condicionado custa cerca de R\$ 35.000,00. A Prof. Viviane questionou se há
172 possibilidade de reverter o ar condicionado como foi feito na Faculdade de
173 Veterinária da UFF e o Prof Otilio Bastos informou que esta questão está sendo
174 avaliada, mas que foi verificado que com um gasto de cerca de R\$ 300.000,00
175 talvez seja possível refazer toda a tubulação. Que a direção vai correr atrás
176 destas soluções e lembrou que ainda há a questão das tubulações dos gases.
177 **Item 06. Informes do Curso de Graduação em Biomedicina.** Não foram feitos
178 registros pela secretaria. **Item 07. Informes do Curso de Pós-Graduação do CMB.**
179 Não foram feitos registros pela secretaria. **Item 08. Informes sobre assuntos**
180 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** Não houve comparecimento
181 do representante. **Item 09. Informes do Diretório Acadêmico Jussara Nascimento**
182 **(Curso de Biomedicina).** Foi informado que irão fazer recepção de calouros na
183 inscrição de disciplina e um café científico na segunda semana para falar de
184 epidemias. A Prof. Rita Cubel convidou os alunos da Biomedicina para assistir
185 ao seminário na segunda dia 30/03. **Item 10. Criação de comissão para**
186 **elaboração do PDU.** Prof. Ismar Moraes informou que a Universidade quer que
187 cada Unidade faça seu projeto de desenvolvimento conforme informou o Prof.
188 Walkimar em reunião neste colegiado. Foi solicitado que cada departamento
189 indique dois professores e que o representante dos TAE indique também dois
190 representantes até o dia 20 de março para que possa ser publicada uma DTS.
191 **Item 11. Projetos: Conhecendo a UFF e Conhecendo a Biomedicina.** A
192 Professora Helena Lopes informou que participa de um projeto da UFF
193 chamado "Conheça a UFF" que recebe estudantes do ensino médio para
194 conhecer as instalações da UFF. E que ela é responsável por um Projeto
195 chamado "Conheça a Biomedicina" onde é organizada uma visita monitorada
196 que é realizada junto com o laboratório de Histologia. O Sr Carlos coordenador
197 do Projeto da UFF questionou se a palestra de recepção poderia ser realizada
198 no auditório do Bloco A do Instituto Biomédico. A visita é feita uma vez por mês
199 de manhã. Prof. Otilio Bastos colocou a solicitação de utilização para a
200 condução de ambos os projetos nas instalações do Biomédico em votação e
201 houve aprovação por unanimidade.

202

203 **Item 12. Definição das prioridades para uso do elevador do Bloco A.** Prof. Ismar
204 Moraes lembrou que na reunião anterior foi definido pela prioridade de uso do
205 elevador e que no entanto, elas não foram definidas e solicita a discussão. Foi
206 definido que as prioridades serão: idoso, gestantes, portador de necessidades
207 especiais, pessoas com dificuldade locomotora. **Item 13. Assuntos de Interesse**
208 **Geral.** Prof. Helena Lopes convidou todos a visitar o site "Conecta Micro" no
209 endereço conectamicro.uff.br e informou que o site está em construção e
210 aberto a sugestões para material de divulgação, atlas, texto. A. Prof. Elizabeth
211 Marostica informou que realizou visitas aos laboratórios do Bloco E e que fez
212 várias anotações e sugestões. Informa que enviou relatório a direção com
213 observações gerais e particulares e solicita que sejam encaminhadas as
214 chefias de departamento e responsáveis por laboratórios. O Colegiado
215 entendeu que a comissão deve encaminhar diretamente aos laboratórios. Foi
216 informado que as inscrições do ECIB estão abertas desde 09/03 e será
217 fechada em 27/03 e que todas as demais informações estão no site. Nada mais
218 havendo a tratar foi encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos e
219 para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, lavrei a presente
220 ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente. Otilio Machado Pereira
221 Bastos. Niterói. Aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte.

222

223



224

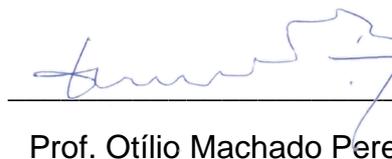
Claudia Maria A. Uchôa Souto Maior
Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149

225

226

227

228



Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor Inst. Biomedica-UFF
Mat. SIAPE 308235

Prof. Otilio Machado Pereira Bastos