

Passo a passo:

gerenciar solicitações
com a justificativa
“Serviço Externo,
IN 27, 25/03/2020”



1 - Entre no navegador, digite <https://app.uff.br/ponto/> e logue no sistema;

2 - Depois de logado, clique em MOVIMENTAÇÃO e em SOLICITAÇÕES no canto esquerdo da barra de menu;

The screenshot displays the veltiponto application interface. The top navigation bar is dark blue with the veltiponto logo on the left, a hamburger menu icon and the word 'Início' in the center, and a help icon, a notification icon with the number '3338', and a power icon on the right. A dark sidebar menu is open on the left, listing various options. A red arrow points to the 'Movimentação' option, which is highlighted in blue. Another red arrow points to the 'Solicitações' option at the bottom of the sidebar. The main content area is light blue and features a large central logo of a person inside a cloud with the text 'veltiponto' below it. Surrounding this central logo are several white icons: a cloud with two mobile phones hanging from it, a cloud with a mobile phone hanging from it, a cloud with a tablet hanging from it, and a cloud with a mobile phone hanging from it. At the bottom of the screen, a URL is visible: <https://app.uff.br/ponto/visaoPonto/ptoSolicitacaoGestorView.jsf?jftfdi=&jffi=%2FvisaoPonto%2FptoSolicitacaoGestorView>

3 - Clique em “Selecione um item” e marque a caixa “Pendente”;

No campo “Período”, indicado pela seta verde na imagem, digite “16/03/2020”, data de início do serviço externo.

No mesmo campo, indicado pela seta vermelha, digite a data atual do sistema.

Depois, clique em CONSULTAR;

Universidade Federal Fluminense

Cadastro

Ponto

Comunicação

Movimentação

Relatório

Segurança

Ajuda

Solicitações

Consultar

Nome

Status

Departamento

Período *

Justificativa

Tipo

Competência

Exibir apenas com comentário

Aceitar Negar

					Data Ponto	Servidor	Status	Descrição	
<input type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		

4 - Você terá duas possibilidades para aceitar/rejeitar as solicitações: individualmente ou em conjunto.

4.1) Individualmente:

a) No perfil de um servidor específico, clique na mão verde para aceitar a solicitação ou na mão vermelha para rejeitar.

veltiponto

Universidade Federal Fluminense

Cadastro

Ponto

Comunicação

Movimentação

Relatório

Segurança

Ajuda

Solicitações

Consultar

Nome

Justificativa

Status

Selecione um item

Tipo

Selecione um item

Departamento

Competência

Exibir apenas com comentário

Período *

16/03/2020 à 31/03/2020

Aceitar Negar

				Data Ponto	Servidor	Status	Descrição	
<input type="checkbox"/>				16/03/2020		Pendente		
<input type="checkbox"/>				16/03/2020		Pendente		
<input type="checkbox"/>				16/03/2020		Pendente		
<input type="checkbox"/>				16/03/2020		Pendente		
<input type="checkbox"/>				16/03/2020		Pendente		

a.1) Clicando na mão verde:

No campo “Sugestão”, digite “08:00”;

No campo “Justificativa”, verifique se consta corretamente:
“Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020”;

No campo “Motivo para aceitar”, digite “Serviço Externo, IN 27,
25/03/2020” (sem as aspas);

Depois, clique em ACEITAR.

The screenshot displays the Veltiponto web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'veltiponto' logo and a user profile for 'JESSE RANGEL QUEIROZ DUARTE' from 'Universidade Federal Fluminense'. The main area is titled 'Solicitações' and shows a table of requests. A modal window is open over the table, titled 'Solicitação de VIVIAN - 16/03/2020 Seg'. The modal contains the following fields and actions:

- Sugestão:** A text input field containing '06:00'. A red arrow points to this field.
- Descrição:** A text input field containing 'Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020'.
- Justificativa:** A dropdown menu showing 'Serviço Externo, IN 27, 2' and a close button (x). A red arrow points to this dropdown.
- Motivo para aceitar:** A large empty text area. A red arrow points to this area.
- Buttons:** 'Aceitar' (with a thumbs up icon) and 'Fechar' (with an x icon). A red arrow points to the 'Aceitar' button.

The background table shows columns for 'Departamento', 'Período', 'Status', and 'Descrição'. The first row in the table matches the request being processed in the modal.

a.2) Clicando na mão vermelha:

No campo “Motivo para negar”, digite o motivo.

Depois, clique em SIM.

The screenshot displays the Veltiponto web application interface. On the left is a dark sidebar with the logo and navigation menu. The main area is titled 'Solicitações' and shows a list of requests. A modal dialog titled 'Confirmação' is open, asking 'Deseja realmente negar esta solicitação?' and providing a text input field for 'Motivo para negar'. The dialog has 'Sim' and 'Cancelar' buttons. Red arrows point to the red hand icon in the request list and the 'Sim' button in the dialog.

Departame

Período * 16/03/2020 à 31/03/2020

Exibir apenas com comentário

Status	Descrição
Pendente	Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020 #06:00
Pendente	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
Pendente	Ajuste manual na E2 com a marcação de 14:20
Pendente	Trabalho Remoto #08:00
Pendente	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
Pendente	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
Pendente	Ajuste manual na E1 com a marcação de 07:00
Pendente	Psicologo e leitura de teste alergia, previamente informado e com atestado. Abono 1h54 (E1=8h) #
Pendente	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
Pendente	TRABALHO REMOTO #08:00

Exibindo de 1 a 10 do total de 1187 - Página: 1 de 119

4.2) Em conjunto:

a) Clique na caixa indicada pela seta azul. Essa caixa selecionará todos os servidores do período consultado.

Depois, clique em ACEITAR ou NEGAR, como indicam as setas vermelhas.

veltiponto

Universidade Federal Fluminense

Cadastro

Ponto

Comunicação

Movimentação

Relatório

Segurança

Ajuda

Solicitações

Consultar

Nome

Status

Departamento

Período *

16/03/2020 à 31/03/2020

Aceitar Negar

Justificativa

Tipo

Competência

Exibir apenas com comentário

					Data Ponto	Servidor	Status	Descrição	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03/2020		Pendente		i
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03/2020		Pendente		i
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03/2020		Pendente		i
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/03/2020		Pendente		i

a.1) Clicando em Aceitar:

Departame

Período * 16/03/2020 à 31/03/2020

Exibir apenas com comentário

Aceitar Aceitar solicitações selecionadas

<input type="checkbox"/>					Data Ponto	Servidor	Status	Descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		
<input checked="" type="checkbox"/>					16/03/2020		Pendente		

Exibindo de 1 a 10 do total de 1187 - Página: 1 de 119 | Ir para: 1 10

a.2) Será exibida a janela abaixo, com os seguintes campos:

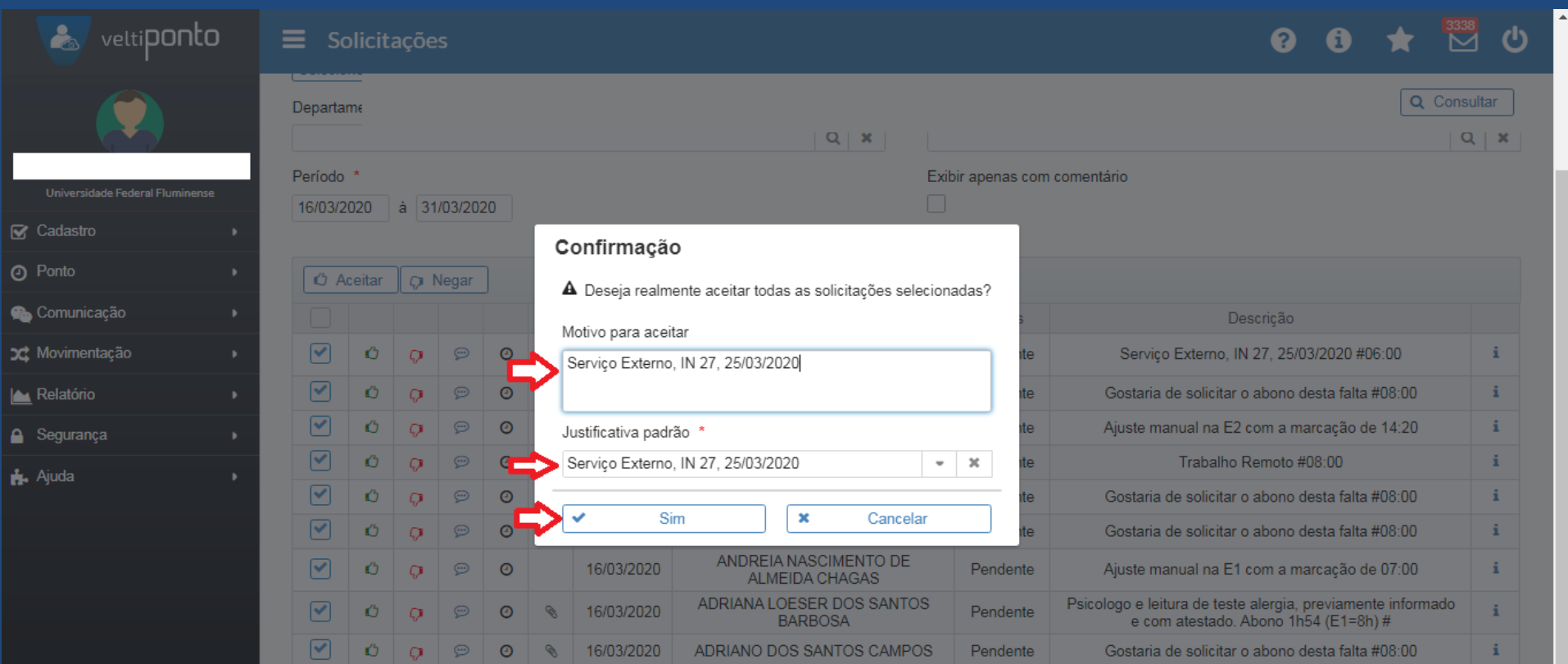
“Motivo para aceitar”: digite

“Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020” (sem as aspas);

“Justificativa padrão”: digite

“Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020” (sem as aspas);

Depois, clique em SIM.



The screenshot displays the Veltiponto interface. On the left is a sidebar with navigation options: Cadastro, Ponto, Comunicação, Movimentação, Relatório, Segurança, and Ajuda. The main area is titled 'Solicitações' and shows a list of requests with columns for status, date, name, and description. A modal dialog box titled 'Confirmação' is overlaid on the screen, asking 'Deseja realmente aceitar todas as solicitações selecionadas?'. The dialog contains three input fields: 'Motivo para aceitar' (containing 'Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020'), 'Justificativa padrão' (containing 'Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020'), and a 'Sim' button. Red arrows point to the 'Sim' button and the input fields.

Departamento	Período	Exibir apenas com comentário	Descrição
	16/03/2020 à 31/03/2020	<input type="checkbox"/>	Serviço Externo, IN 27, 25/03/2020 #06:00
		<input type="checkbox"/>	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
		<input type="checkbox"/>	Ajuste manual na E2 com a marcação de 14:20
		<input type="checkbox"/>	Trabalho Remoto #08:00
		<input type="checkbox"/>	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
		<input type="checkbox"/>	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00
		<input type="checkbox"/>	Ajuste manual na E1 com a marcação de 07:00
		<input type="checkbox"/>	Psicólogo e leitura de teste alergia, previamente informado e com atestado. Abono 1h54 (E1=8h) #
		<input type="checkbox"/>	Gostaria de solicitar o abono desta falta #08:00