

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO**
2 **BIOMÉDICO REALIZADA EM NOVE DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E**
3 **DEZENOVE.**

4
5 Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas em
6 segunda e última convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
7 Biomédico à rua Prof. Hernani de Mello, nº 101, São Domingos, Niterói, RJ na sala de
8 reuniões do Instituto Biomédico, sob a presidência do Sr. Vice-Diretor da Unidade de ensino
9 e presidente eventual do colegiado o prof. Ismar Araujo de Moraes, registrando-se em livro
10 próprio, as presenças dos senhores professores titulares Christina Gaspar Villela, Jurandy
11 de Abreu Câmara Filho, Elisabeth Marostica, Mirtes Garcia Pereira Forte, Claudia Maria
12 Antunes Uchôa Souto Maior, Adriana de Abreu Correa, D'Angelo Carlo Magliano, e Helena
13 Rodrigues Lopes. Na condição de titular em substituição ao respectivo suplente participaram
14 a prof.^a Simone Florim da Silva, e André Victor Barboza. Compareceram também as
15 acadêmicas Maria Emanuelle da Cunha Neves e Louise Castro de Jesus respectivamente
16 titular e suplente e Maria Theresa Xavier dos Santos substituindo a titular Julia Melo
17 Resende. Convidados para participação na reunião compareceram a Sra. Vanja Nadja
18 Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto Biomédico e o prof. Felipe
19 Piedade Gonçalves Neves do (PPGMPA). Observadas as ausências da Prof. Fernanda
20 Carla Ferreira de Brito e de sua suplente Karen de Jesus Oliveira. O Prof. Otilio ainda que
21 em período de férias também esteve presente na reunião.

22 A reunião teve início no horário da convocação retro mencionado com as boas
23 vindas do presidente. **Item 01. Aprovação da Ata da Reunião Anterior.** A ata de
24 novembro de 2019 foi lida e foi solicitado ajuste na linha 166, com retirada do nome da Prof.
25 Regina, passando a constar como membros da Comissão: a Prof Simone Florim, Prof
26 Elizabeth Maróstica e o técnico administrativo André Barbosa. Após ajuste do texto a ata foi
27 submetida à votação e aprovada pela unanimidade. **Item 02. Esclarecimentos sobre o**
28 **Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU.** Prof Ismar informou que a reitoria solicitou
29 um representante da Unidade para participar da reunião sobre o PDU e a direção optou que
30 a representação fosse feita pelo diretor Prof Otilio Bastos e pelo Prof Ismar Araújo de
31 Moraes. Com a palavra o Prof Walkimar, professor da Química e hoje a frente do
32 Planejamento e Desenvolvimento ligado a PROPLAN, convidado da reunião informou que
33 está sendo desenvolvido um projeto com objetivo de trabalhar com o planejamento no nível
34 das Unidades Administrativas e Acadêmicas conforme previsto no Plano de
35 desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022. Informou que estão sendo criadas
36 comissões para a criação do Plano de Desenvolvimento das Unidades (PDU) e que hoje
37 recebeu o primeiro e que a UFF está atrasada na criação dos seus PDUs. O PDI utiliza
38 metas e indicadores genéricos e pretende-se que por meio dos PDUs as Unidades
39 apresentem metas e indicadores mais específicos e espera que as Unidades construam
40 uma visão de longo prazo, apresentando aspectos fortes e fracos com vigência
41 concomitante do PDI. Informou que a Universidade não tem esta cultura, mas está fazendo
42 e aprendendo a fazer por meio de construção coletiva devendo ser discutida na
43 comunidade, envolvendo docentes, discentes e técnicos administrativos educacionais.
44 Ressaltou ser importante que seja executável, calibrável, acompanhado a longo tempo. É
45 importante que a cada ano as metas e indicadores sejam reavaliados e ajustados, inclusive
46 com inserção de metas e indicadores que podem não ter sido previstos no PDI, devendo
47 explicitar responsabilidades e competências. Informou que há expectativa de
48 desdobramento do PDI e que o PDU apresentará diretrizes que vão nortear o planejamento.
49 O objetivo é aumentar a capacidade gerencial para tomada de decisões, promover a
50 consciência coletiva, discutir/ debater sobre problemas, melhorar a comunicação, pois a
51 quantidade de informação é gigantesca, delegar competências, analisar o ambiente interno
52 e externo, prover visibilidade sobre desafios e transparência administrativa e maior eficiência
53 com emissão de relatórios anuais. O Prof. Walkimar informou que foi ofertado um curso
54 semi-presencial no mês de agosto para 40 servidores e deste curso saiu um documento
55 guia que está praticamente pronto para nortear a elaboração dos PDUs. O PDU deve ser
56 constituído por sumário, introdução, história, organização corpo docente, discente,

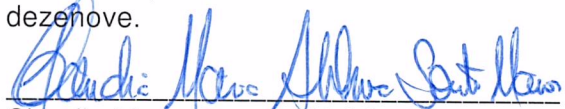
57 servidores e planejamento. Deve apresentar o perfil dos setores, missão, visão e valor,
58 ações cronograma, recursos, etc. Deve contemplar quatro eixos principais: desenvolvimento
59 institucional, política de gestão, política de ensino e infraestrutura. Deve atender ao PDI UFF
60 e incluir política de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, qualificação do corpo docente.
61 Foi esclarecido que indicar a comissão não é um processo simples, e que a UFF está na
62 fase de implementação dessas comissões, monitoramento, relatórios anuais e comunicação.
63 O planejamento possibilita a continuidade das ações, pensa que apesar do aumento de
64 trabalho, a construção dos PDUs resultará em ganho para todos. O Prof Ismar Araújo
65 questionou qual o grau de obrigatoriedade e sobre o prazo e o Prof Walkimar explicou que a
66 meta é de que 50% das Unidades façam o PDU. Não é obrigatório para 2019, mas a meta
67 era de que 10 Unidades para este ano. Tem 15 Unidades que já apresentam comissões
68 instaladas e a meta para estas é primeiro semestre de 2020. Hoje a reitoria tem quatro
69 funcionários para auxiliar. Estas pessoas estão recebendo os PDUs já prontos e vão dividir
70 a experiência. Deverá haver um curso em 2020. O Prof Ismar esclareceu que a falta de
71 formação dos professores do biomédico na área de administração tornará a construção mais
72 difícil. O Prof Walkimar explicou que não há a necessidade de fazer um documento perfeito,
73 pois poderão ser feitos ajustes e que o importante é criar a cultura. **Item**
74 **03. Informes Sobre Assuntos Relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Quanto ao
75 CMB foi informado, pelo Sr. Presidente que está sendo feita a troca de lâmpadas pela
76 ENEL, que decorre de um projeto apresentado em um edital público da empresa pelo prof.
77 Otilio, e deverá finalizar até dia 20/12. Houve um ajuste no contrato de zeladores que agora
78 poderão fazer pequenos serviços. Em seguida o prof. Ismar informou que lamentavelmente
79 o processo de automatização do abastecimento de água no Biomédico não foi concluído
80 pois apesar de todos os esforços, o encarregado do serviço deixou de prever determinados
81 materiais necessários para a conclusão, sendo informado somente após esgotadas todas as
82 possibilidades de recursos financeiros na unidade. Em seguida o prof. Ismar informou o
83 sistema de formulário google para solicitação de serviços está funcionando adequadamente
84 e está disponível no site. Houveram mudanças no tratamento dado às solicitações feitas por
85 meio do formulário online disponível na seção de "Utilidades" no site do Biomédico e que
86 todo e qualquer tipo de solicitação feita por meio do referido formulário receberá número de
87 Ordem de Serviço interna e um email será de imediato enviado para o solicitante já
88 informando sobre o encaminhamento que foi dado. E ainda, que as ocorrências
89 relacionadas ao atendimento serão sempre informadas ao demandante até que o
90 atendimento se complete. O prof Ismar solicitou que em caso de atraso na resposta e
91 solução do problema apresentado, que seja enviado e-mail para a ciência da direção do
92 CMB. Foi lembrado que é importante refazer pedidos antigos. Prof Felipe Neves sugeriu que
93 os e-mails fossem vinculados. Prof Elizabeth Maróstica perguntou se os serviços solicitados
94 por ela já tinham ido para a SOMA e Prof Ismar reforçou que se o pedido já tiver sido feito a
95 mais de 30 dias, para refazer a solicitação. O Prof Ismar lembrou da necessidade de
96 fechamento relatório anuais de Extensão a serem feitos pelo coordenador, assim como dos
97 bolsistas. Informou também que já saiu o edital 2020. Foi lembrado que o resultado das
98 bolsas de monitoria sairá na primeira semana de janeiro e logo após será o período de
99 recursos. Foi informado que o Laboratório Multiusuário, cadastrado na PROGEN deverá
100 apresentar relatório. Haverá edital para manutenção com prazo em março. **Item**
101 **04. Informes do Conselho Universitário da UFF – CUV.** - O prof. Ismar Araújo declarou
102 que é preocupante o corte de verba do PNAES haja vista ter sido feita a inclusão de alunos
103 de menos recursos financeiros que passaram a representar 50 a 60% dos alunos da UFF e
104 que assim, se vier ocorrer será um ato de injustiça da parte do governo federal e que para
105 evitar deve ser envidados esforços da parte da reitoria. O prof. Ismar chamou a atenção
106 para a eleição dos membros da comunidade externa como representantes do CUV que
107 foram ocupadas por pessoas da administração da UFF tais como dos Professores Heitor e o
108 prof. Cresus e não entende isso como salutar pois impede a participação de membros que
109 sejam de fato da comunidade e que poderiam enriquecer os debates. **Item 05. Informes do**
110 **Curso de Graduação em Biomedicina.** Prof Christina Vilella informou que este é seu
111 primeiro ano a frente da Coordenação. Que neste ano houve redução da carga horária da
112 Disciplina de Complementos em Matemática e reformulação de seu conteúdo, objetivando
113 ajustar a demanda do curso. Também foi realizado ajuste com relação a disciplina que

114 apresenta conteúdos de Química, com ajuste de ementa. Foi efetivado junto ao
115 Departamento que oferece a disciplina Complementos de Matemática um Curso de Verão
116 para reduzir a retenção. O NDE está atualizando o projeto pedagógico do Curso e foi
117 identificada a necessidade de reforma curricular com a possibilidade de implantação de uma
118 nova habilitação em imagenologia. Outro objetivo da reforma seria tornar o curso mais
119 generalista, ofertando conteúdos de Bromatologia, Foi informado que está sendo continuado
120 o projeto do Laboratório Escola, com auxílio das professoras Helena Lopes e Claudia
121 Uchôa, o qual já tem espaço físico. Prof Christina Vilella informou que após sensibilização
122 dos estudantes pela coordenação que houve boa adesão ao ENADE e terá o resultado em
123 janeiro de 2020. Foi apresentada a demanda para creditação da extensão e de novas
124 habilitações. Prof Ismar Araújo ressaltou a importância da parceria com os departamentos
125 de ensino. Prof Simone Florim informou que na reforma curricular do Curso de Ciências
126 Biológicas que a disciplina de Matemática foi retirada. Prof. Christina Vilella informou que
127 discorda da retirada deste conteúdo e Prof Helena Lopes relatou que este conteúdo é
128 importante para o desenvolvimento do pensamento lógico e que o problema era a
129 inadequação do conteúdo programático. Prof Ismar informou que no Curso de graduação
130 em Medicina Veterinária alguns ajustes no conteúdo e forma de ministrar as disciplinas
131 reduziram o índice de reprovação. **Item 06. Informes do Curso de Pós-Graduação do**
132 **CMB.** – Prof Felipe Neves informou que está com edital aberto de mestrado. Que os editais
133 de fluxo contínuo de doutorado e pós-doutorado devem ser lançados em janeiro. Que o
134 edital PQI UFF, com vagas para servidores da UFF já saiu também. Que o do ano passado
135 a verba só pode ser utilizada para passagens e diária, mas não para compra de reagentes.
136 Prof Felipe Neves informou que o programa está implementando um sistema de avaliação.
137 Foi informado que é obrigatório que os programas de pós-graduação façam autoavaliação.
138 E que seja criada comissão para criar norteadores. Prof. Felipe informou que o MIP ofertou
139 curso de atualização em dezembro. Com a palavra a Prof Mirtes informou que recebeu a
140 Coordenadora da área CBII, com visita aos laboratórios do Bloco E. Que a Coordenadora
141 assistiu uma apresentação sobre os indicadores e que na semana seguinte recebeu
142 também visita da sub-coordenadora da área CB-II. Ambas pareceram ficar bem
143 impressionadas. O impacto do programa foi positivo, pois os professores receberam
144 aprovação em vários editais. O processo seletivo para mestrado e doutorado será em
145 janeiro. A terceira edição do Curso de Verão ocorrerá no período de 9 a 13 de março de
146 2020 e está com inscrições abertas, sendo que a edição anterior teve 200 inscritos. Prof
147 Mirtes informou que o programa está atrasado com relação a autoavaliação, estando na
148 fase de criação da comissão que vai gerir o processo. A área CB-II ainda não está cobrando
149 muito e o programa está em discussão interna. **Item 07. Informes sobre assuntos**
150 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** – O servidor André Barbosa
151 informou que ainda não conseguiu definir com os demais pares quanto a definição de
152 suplente e questionou como seria a realização de nova eleição. Prof. Ismar Araújo
153 esclareceu que seria indicação após consulta a comunidade, similar ao que ocorre em
154 relação ao diretório acadêmico. Prof Ismar Araújo perguntou se seria interessante para os
155 TAE a realização de nova reunião sobre ponto eletrônico, pois tem sido apontadas falhas
156 recorrentes. O servidor André Barbosa respondeu que acha positivo. **Item 08. Informes do**
157 **Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina).** - Foi informado que
158 os representantes do D.A. serão: Julia Melo Resende, matrícula 119048003 (titular), Maria
159 Emanuelle Argentino da Cunha Neves , matrícula 216048036 (membro suplente), Maria
160 Thereza Xavier dos Santos, matrícula 217048064 (membro titular) e Louise Castro de
161 Jesus, matrícula 217048049 (membro suplente). Com a palavra a estudante Maria Thereza
162 Santos informou que não compareceu a reunião anterior por não ter recebido e-mail de
163 convocação. A estudante perguntou se as lâmpadas do DA também seriam trocadas e o
164 senhor presidente pediu que a solicitação fosse efetivada por meio do formulário google de
165 serviços. Prof Ismar Araújo lembrou que a participação do diretório é extremamente
166 importante para as decisões deste colegiado, e que muitas faltas do DA nas reuniões vêm
167 sendo observadas. **Item 09. Aprovação do calendário de reuniões do ano de 2020.** O
168 Sr. presidente submeteu à votação a proposta de manutenção da segunda segunda-feira de
169 cada mês como data para realização das reuniões e a proposta foi aprovada ela maioria,
170 sendo portanto os dias 13/01, 10/02, 09/03, 13/04, 11/05, 15/06, 13/07, 10/08, 14/09, 05/10,

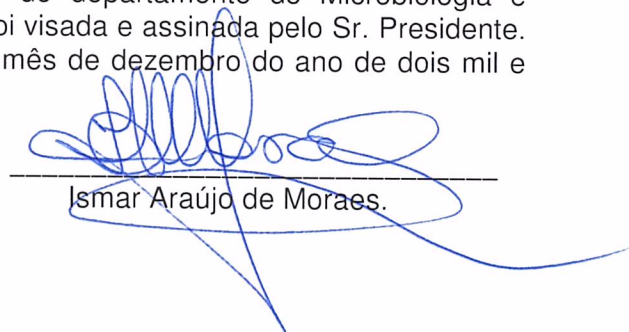



171 antecipada por conta do feriado coincidente, 09/11 e 14/12. **Item 10. Apresentação da**
172 **proposta da Comissão de normatização do acesso ao Bloco E do Instituto Biomédico.**
173 Prof Simone Florim informou que a comissão se reuniu e definiu alguns pontos para
174 utilização e acesso ao Bloco E. Apresentou os pontos: 1 – abertura e fechamento similar ao
175 Bloco A (segunda a sexta das 6 as 22 horas), 2 - Identificação de acesso por meio de
176 crachá da UFF. O acesso sem crachá será autorizado após apresentação de documento
177 com fotografia e registro em livro próprio, mesmo que esteja portando o TAG de acesso,
178 pois este não serve como identificação; 3 – Acessos em feriado e fim de semana seria
179 similar ao preconizado para o Bloco A com preenchimento de autorização. Prof Simone
180 Florim informa que o acesso de carro ao campus tem que ser solicitado a prefeitura do
181 campus. Ficou definido que os acessos nestes dias de todos deverá ser registrado em livro
182 próprio, mesmo de docentes e servidores com crachá; 4 – Entrada em evento –
183 necessidade de uso de crachá do evento com nome pelo participante. Prof Adriana Abreu
184 sugeriu envio de listagem com nomes de participantes e palestrantes para a portaria. Prof
185 Otilio lembrou que é um prédio de pesquisa e que o acesso deve ser mais restrito, devendo
186 o auditório ser reservado para eventos específicos priorizando o uso do auditório do bloco A;
187 5 – Uso do auditório exclusivo para o CMB. Em situação específica para atender a outros
188 deverá ser avaliado pela direção do CMB. Prof Claudia Uchôa sugeriu a disponibilização de
189 crachá de visitante numerado para ser utilizado por usuários outros, mas foi apresentado
190 que não há dinheiro agora para isso. Prof Elizabeth Maróstica sugeriu que em caso de
191 horários de entrada ou saída fora do expediente que deveria ser realizado registro em livro
192 próprio; Prof Simone Florim ficou de digitar todas as propostas discutidas e enviar a direção.
193 Prof Otilio Bastos informou que a ENEL está aceitando projetos para energia solar e que a
194 direção vai fazer um projeto e enviar pensando primeiramente no Bloco E. **Item 11. Regras**
195 **de uso do elevador do Bloco A.** O prof Ismar Araújo iniciou informando que já está em
196 funcionamento o elevador do Bloco A , mas que junto ao prof Otilio Bastos entenderam ser
197 necessário trazer ao plenário a decisão sobre como utiliza-lo, se de livre acesso ou uso
198 restrito. Foi apontado que o grande problema é o uso errado, principalmente por estudantes.
199 Após discussão foi definido que o uso será restrito e que será colocado um cordão a frente
200 da porta em todos os andares e um cartaz explicando a prioridade de uso do elevador. **Item**
201 **11. Assuntos de Interesse Geral.** - O prof Jurandyr informou embora não conste na ata da
202 reunião passada já havia passado para o prof. Ismar que o horário de atendimento ao
203 público do MMO é entre 7 as 17 horas. Foi relatado o problema da sala A do Bloco D, cujo
204 teto está caindo, sendo informado que vários profissionais já foram lá e nada foi feito. O
205 Chefe do Departamento de Morfologia relatou sua tristeza frente a falta de solução por parte
206 da Instituição. Prof Simone relatou que por conta desse problema a sala fica inutilizada e há
207 a necessidade de uso da sala 7 do Bloco C. Prof. Otilio Bastos informou que a direção
208 comprou a manta para ser instalada no telhado, conforme solicitado e que a mesma não foi
209 aplicada. Prof Ismar relatou que já viu o diretor solicitando o conserto várias vezes e
210 comprometeu-se em acionar o superintendente da SOMA. Prof Claudia Uchôa perguntou
211 se já foram instalados os aparelhos de ar condicionado da sala cinco do Bloco C e recebeu
212 o informe de que o serviço está no planejamento, mas ainda não foi efetivado. A referida
213 professora perguntou sobre a viabilidade de conserto do telhado do Bloco A, pois há
214 vazamentos em várias salas do terceiro andar e recebeu a resposta de que não há verba no
215 momento. Prof Claudia Uchôa relatou que a fechadura do departamento de ensino MIP
216 quebrou e que a mesma comprou uma nova com dinheiro próprio. Que precisa que sejam
217 feitas cópias para os servidores e foi informada que não há verba disponível no momento. O
218 prof. Ismar Araújo solicitou que nos casos de defeitos onde hajam pessoas presas no
219 elevador, que nenhuma atitude para salvamento deve ser feita da parte dos professores ou
220 qualquer outra pessoa, e que recebeu orientações da SOMA para que liguem para a direção
221 para que esta acione a SOMA para enviar uma equipe ao local, já que os atendimentos
222 feitos pelos bombeiros implicam em danos dos elevadores. Prof Simone Florim informou que
223 vai fotografar as áreas comuns do Bloco E registrando vazamentos e demais problemas e
224 vai mandar para Prof Elizabeth Maróstica. Prof Christina Vilella perguntou se pode colocar a
225 sala de informática em uso. Prof Ismar informou que o servidor fica no local todos os dias a
226 partir das 13 horas. Prof Christina Vilella relatou que não há regularidade na abertura do
227 espaço e que algumas vezes o encontrou fechado e pediu regularidade de abertura em

228 2020. Prof Ismar comprometeu-se em verificar o problema. Prof Felipe Neves questionou
229 sobre o desligamento do ar condicionado do Bloco E aos fins de semana e que tal conduta
230 afeta diretamente o ultrafreezer. O referido professor informou que houve um desligamento
231 no final de semana e que teve que acionar a direção. Prof Ismar esclareceu que não há
232 ordem para desligamento do ar condicionado e questionou se o que ocorreu não estaria
233 ligado a uma queda de energia. Prof. Claudia Uchôa sugeriu que seja sempre realizada
234 uma verificação do equipamento pelo profissional responsável, em caso de pique de luz.
235 Prof Felipe Neves questionou sobre a disponibilização de gás natural no Bloco E e foi
236 informado que o sistema não foi testado, portanto não poderá ser disponibilizado no
237 momento. Prof Ismar solicitou que seja informado a direção o tipo de uso das salas de aula
238 tanto teórica quanto prática, se o mesmo será contínuo, ou se haverão dias sem uso durante
239 o semestre, possibilitando a otimização do espaço. Nada mais havendo a tratar foi
240 encerrada a reunião às dezesseis horas e quinze minutos e para constar, eu, Claudia Maria
241 Antunes Uchôa Souto Maior, professora e chefe do departamento de Microbiologia e
242 Parasitologia, lavrei o presente, extrato da ata que foi visada e assinada pelo Sr. Presidente.
243 Ismar Araujo de Moraes. Niterói. Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e
244 dezanove.



Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
SIADÉ 0312149



Ismar Araújo de Moraes.