

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM DEZOITO DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas em segunda e última convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico à rua Prof. Hernani de Mello, nº 101, São Domingos, Niterói, RJ na sala de reuniões do Instituto Biomédico, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade de ensino e presidente do colegiado o prof. Otílio Machado Pereira Bastos, registrando-se em livro próprio, as presenças dos senhores professores titulares Christina Gaspar Villela, Elisabeth Marostica, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Adriana de Abreu Correa e Helena Rodrigues Lopes e Mirtes Garcia Pereira Forte em parte da reunião substituída por Regina Célia Cussa Kubrusly. Na condição de titular em substituição ao respectivo suplente participaram a prof.^a Simone Florim da Silva, Terezinha de Jesus Sirotheau Correa, Karen de Jesus Oliveira e André Victor Barboza. Observadas as ausências do prof. Jurandyr de Abreu Camara Filho e de seu suplente e dos acadêmicos de Biomedicina. Convidados para participação na reunião compareceram Vanja Nadja Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto Biomédico, prof.^a Gina Peres Lima Dos Santos coordenadora da ECIB, o prof. Ismar Araujo de Moraes, vice-diretor do CMB e o prof. Felipe Piedade Gonçalves Neves do (PPGMPA). A reunião teve início no horário da convocação retro mencionado com as boas vindas do Sr presidente. **Item 01. Aprovação da Ata da Reunião Anterior.** Submetida a votação a mesma foi aprovada por unanimidade sem correções. **Item 02. Informes da Comissão ECIB.** Com a palavra, a prof.^a Gina coordenadora do ECIB informou sobre a necessidade definição de data para realização do evento e sugeriu o período entre 26 a 28 de Maio de 2020. Submetido à votação foi aprovado pela unanimidade. A prof.^a Gina solicitou aos chefes de departamentos que informem aos professores a data do ECIB, e o pedido para sejam ministradas aulas durante o evento. Me seguida informou que o lema do ECIB definido pela comissão foi "Ciência e Educação por um futuro melhor" e mostrou o logotipo do evento que foi resultado de um mini concurso entre alunos e ex-alunos da biomedicina. Informou que a programação científica está sendo fechada, já tendo a maioria das palestras e mesas redondas confirmadas. A professora solicitou sugestões de nomes / temas para a mesa redonda de Genética, que foi uma demanda dos alunos para o evento. Informou que serão realizados minicursos e que os professores interessados em ministrar algum poderão entrar em contato com a comissão organizadora. Informou que os alunos da Biomedicina farão um vídeo institucional, totalmente produzido por eles pra demonstrar "o Biomédico na visão dos alunos". Este vídeo será avaliado pela comissão organizadora e será exibido na abertura do ECIB. Foi ainda informado que serão realizadas as seguintes atividades paralelas à programação científica: 1- "Se liga no Biomédico" - Trata-se de um evento extramuros, que levará informação em saúde para a população, através das ações das ligas estudantis e das ações de extensão coordenadas por docentes de nosso Instituto. Pretende-se realizar esta atividade nas proximidades do Instituto, em local de grande circulação de pessoas, no início de maio. E com isso divulgar não somente o ECIB, mas também o Instituto Biomédico e a UFF. 2 - Mostra "CMB de todos" – Trata-se de uma Mostra, onde ficarão expostos cartazes (tamanho A3) para divulgação das linhas de pesquisa realizadas pelos professores. Cada cartaz deverá ilustrar, de forma clara e atrativa, as linhas de pesquisa e extensão, os produtos gerados. O prof. Ismar sugeriu que a Mostra ficasse exposta pelos corredores, e não limitada a uma sala. 3 - Edição Especial do Sarau na Caixa D'água, com alguma banda que aceite tocar gratuitamente. 4- Concurso de fotografia. 5- Espaço para verificação da situação vacinal e orientação sobre vacinação. 6- Espaço para acolhimento e atendimento em saúde mental pela liga de psicologia/psiquiatria ou DASE. 7- Espaço para demonstração de técnicas de emergências, realizadas pela liga LITRE. **Item 03. Informes dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** – Prof. Regina Kubrusly relatou que a Pós graduação de

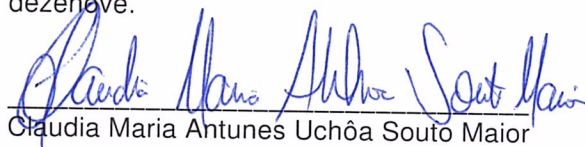


49 Ciências Biomédicas receberá visita de representante da área CBII. Prof Karen questionou como
50 será o acesso ao Bloco E, pois virá dia 21/11. Prof Otilio informou que já foram discutidas algumas
51 regras de acesso ao Bloco E e sugeriu que fosse enviada lista da relação de pessoas que farão
52 acesso. Uma vez que será feriado, o acesso ao Bloco E será exclusivamente pelo portão
53 localizado na Rua Prof Hernani de Mello. Foi informado que o seminário interno da Pós
54 Graduação em ciências biomédicas será no dia 27/11. Prof Felipe, coordenador do PPGMPA
55 relatou que durante a semana científica do PPGMPA, a água no Bloco A foi desligada, sem que o
56 programa fosse informado. Houve necessidade de troca do evento para o Bloco E, o que resultou
57 em atraso. No evento sumiram um pointer e a chave do auditório do Bloco E. O referido professor
58 pediu que em casos como esses que haja uma forma rápida de divulgação da informação as
59 coordenações e chefias. Prof Ismar esclareceu que realmente houve um erro e pediu desculpas e
60 informou que espera que não aconteça de novo. Prof Otilio relatou que não teve como adiar o
61 serviço, mas que se disponibilizou para tentar resolver a questão com rapidez. Prof Ismar
62 informou que tem recebido comunicados do PPGMPA e tem entendido que representam somente
63 informes para a direção e que haja vista já constarem vários e-mails de professores do Biomédico
64 não está fazendo a divulgação para não ser repetitivo. Aproveitou a oportunidade para informar
65 que o CMB tem acesso direto para postagem de informações sobre eventos na homepage da
66 UFF. **Item 4. Informes Sobre Assuntos Relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O
67 presidente solicitou ao prof. Ismar proceder o relato das atividades do CMB e foi então informado
68 que vem sendo dada continuidade às obras na parte hidráulica do CMB já tendo sido instaladas
69 três caixas d'água que totalizam 15.000 L de água para suprimento das necessidades do Bloco A,
70 o que significa 6.000 L a mais se comparado com a capacidade das caixas do Bloco A que foram
71 desativadas. Informou que uma bomba de maior poder de sucção já foi instalada e que as obras
72 tendem a garantir melhor qualidade e maior segurança da água de abastecimento e maior
73 pressão na vazão. Informou que está em fase de finalização da instalação dos quadros que
74 garantirão a automatização do abastecimento das caixas internas e mais duas bombas novas de
75 maior pressão. No que se refere ao financeiro o prof. Ismar informou que esteve na PROAD junto
76 com o prof. Otilio e que junto a pró-reitora e o coordenador Sr João Paulo asseguraram os
77 procedimentos de compras dentro das regras da UFF e respeitado limite de 77000 destinado ao
78 CMB como verba de Livre Ordenação acrescido de 12.000 reais cedidos pelo prof. Lenin Diretor
79 do INEAC e que a verba de 10 mil reais destinada para capital foi utilizada em um pedido de mais
80 5 projetores multimídias para o CMB. Quanto a livre ordenação informou que foram processados
81 os pedidos dos departamentos, custeadas as obras relacionadas com a parte hidráulica,
82 instalação de 10 aparelhos de ar condicionado no Bloco C e sala 5 do Bloco A, reforma das
83 cadeiras do auditório do Bloco A, compra de materiais e equipamentos de necessários para os
84 reparos gerais de alvenarias, eletricidade, carpintaria, tubos galvanizados para fazer corrimãos na
85 escada de acesso entre o Bloco A e a campus Valonguinho, entre outros. O ar condicionado da
86 sala 9 será reparado. Prof Simone Florim perguntou sobre a sala de monitoria da histologia e Prof
87 Otilio informou que neste momento priorizou as salas de aula teóricas. Prof Ismar sugeriu que os
88 pedidos de conserto ou instalação de ar condicionado sejam refeitos. Prof Felipe perguntou sobre
89 a instalação de som do auditório e Prof Otilio informou que está pensando em investir em um
90 sistema de microfonia com fio, pois acredita que terá maior durabilidade. Em seguida o prof. Ismar
91 informou que está prestando serviços de porteiro e zelador no CMB a empresa Plataforma e que
92 se encontram em atividade 10 porteiros e 4 zeladores. Informou que o processo foi tumultuado e
93 feito à revelia da direção, mas que após as reuniões com o prof. Ronconi, Felipe do DSL e 4
94 supervisores da empresa Plataforma, preparou um documento que foi entregue mediante recibo a
95 todos os envolvidos e onde esclarece as atividades de porteiros e zeladores. E que além disso
96 uma ordem de serviço interna foi preparada e onde o zelador declarará seu aceite ou não para

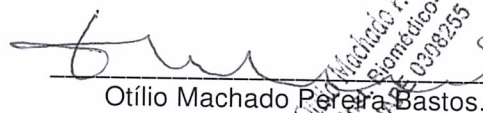
97 executar a tarefa que foi solicitada, sendo isso feito para evitar problemas trabalhistas. Prof
98 Simone sugeriu que os funcionários sejam orientados quanto a diversidade de atividades que são
99 pertinentes ao cargo. Prof Claudia Uchôa informou que o Edital de Monitoria já está disponível e o
100 sistema aberto para inserção de planos e projetos, que deverão ser inseridos até dia 27/11. Os
101 planos e projetos deverão ser aprovados em reunião departamental. **Item 05. Informes do**
102 **Conselho Universitário da UFF – CUV.** – Prof. Otilio falou que não foi abordado questões
103 relevantes, havendo discussões sobre o FUTURE-SE, precarização dos campi do interior e sobre
104 a verba parlamentar disponibilizada para a Faculdade de Medicina de Campos dos Goytacazes.
105 **Item 06. Informes do Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina).**
106 Não houve comparecimento de representantes. **Item 07. Aprovação da disciplina Tópicos**
107 **avancados em ética profissional e Normas.** O prof. Ismar declarou que vem desde muito tempo
108 ligado às questões éticas na Medicina Veterinária e que vem desde algum tempo estudando os
109 regulamentos de outras profissões da área da saúde e que assim sendo pretendeu contribuir com
110 esses conhecimentos para os alunos de graduação. Informou que se trata de uma disciplina
111 optativa cujo objetivo é dar a oportunidade de conhecimento e favorecer a discussão mediada
112 sobre as normas emanadas pelos conselhos federais que regulamentam as profissões
113 biomedicina, biologia, odontologia, medicina e medicina veterinária com maior ênfase nos códigos
114 de ética e códigos de processos éticos de cada uma das profissões. Declarou que a disciplina já
115 foi aprovada no MFL e tem ata de aceite da coordenação de curso do MGB e que a aprovação do
116 Colegiado do CMB é de natureza obrigatória para fins de prosseguimento para a PROGRAD. Prof
117 Felipe perguntou se a disciplina poderá ser ofertada também para a Pós-Graduação e foi
118 orientado pelo prof Otilio que nesses casos a disciplina deve ser também enviada a PROPI. A
119 disciplina foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. **Item 08. Aprovação**
120 **da banca para promoção à classe E da prof. Rosana Rocha Barros.** O sr presidente informou
121 que foi solicitada a aprovação da seguinte banca: Prof. Silvia Maria Baeta Cavalcanti, prof. Titular
122 da UFF na qualidade de presidente; prof.^a Agnes Marie de Sá Figueiredo, prof. Titular na UFRJ;
123 prof. Sergio Eduardo Longo Fracalanza, professor titular da UFRJ; prof. João Ramos Costa
124 Andrade, prof. Titular na UERJ; Dra Adriana H. Regia Mangia, pesquisadora em saúde pública na
125 Fiocruz e como suplentes a prof.^a Rita Leal Paixão, titular da UFF e a prof.^a Ana Paula Colombo,
126 prof. Titular na UFRJ. Submetida a votação foi aprovada pela unanimidade. **Item 09. Aprovação**
127 **da banca para promoção à classe E da prof. Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior.** O sr
128 presidente informou que foi solicitada a aprovação da seguinte banca: prof.^a Helena Rodrigues
129 Lopes, prof.^a Titular da Universidade Federal Fluminense na qualidade de presidente; prof.^a
130 Simone Souza Monteiro, pesquisadora titular em saúde pública da Fundação Oswaldo Cruz; prof.^a
131 Teresa Cristina Bergamo Bonfim, prof.^a titular da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro;
132 prof. Severo de Paoli, prof. Titular da Universidade Estácio de Sá; prof. Mario Bernardo Filho,
133 prof. titular da Universidade do Estado do Rio de Janeiro e os suplentes prof. Ismar Araújo de
134 Moraes, prof. titular da Universidade Federal Fluminense e a prof.^a Maria Regina Reis
135 Amendoeira, pesquisadora Titular da Fundação Oswaldo Cruz. Submetida a votação foi aprovada
136 pela unanimidade. **Item 10. Aprovação da banca para promoção à classe E do prof. Mauro**
137 **Roberto Rodrigues.** O sr presidente informou que foi solicitada a aprovação da seguinte banca:
138 prof. Tarcísio Rivello de Azevedo, prof. titular da Universidade Federal Fluminense, na qualidade
139 de presidente; prof. Paulo Oldemar Scherer, prof. titular da Universidade Federal Rural do Rio de
140 Janeiro; prof. Vinicius Rezende Ribeiro, prof. titular da Universidade Federal Rural do Rio de
141 Janeiro; prof. Helcio Resende Borba, prof. titular da Universidade Federal Rural do Rio de
142 Janeiro; prof. Marcos Antonio José dos Santos, prof. titular da Universidade Federal Rural do Rio
143 de Janeiro e como suplentes os professores Irineu Machado Benevides Filho, prof. titular da
144 Universidade Federal Fluminense e prof. Angelo João Stopiglia, prof. titular da Universidade de

145 São Paulo. Submetida a votação foi aprovada pela unanimidade. **Item 11. Aprovação da**
146 **banca para promoção à classe E da prof. Regina Célia Cussa Kubrusly.** O sr
147 presidente informou que foi solicitada a aprovação da seguinte banca: prof.^a Leticia de
148 Oliveira, prof.^a Titular na UFF na qualidade de presidente, tendo como suplente interno a
149 prof.^a Paula Campello Costa Lopes, prof.^a titular na UFF; e como membros externos a
150 prof.^a Eliane Volchan, prof.^a titular na UFRJ; prof. Jesus Landeira Fernandez, prof. titular
151 do Departamento de Psicologia da PUC-Rio; o prof. Robson Coutinho Silva, prof. titular da
152 UFRJ e a prof.^a Silvana Allodi, prof.^a titular na UFRJ; e como Suplente Externo o prof.
153 José Luiz Martins do Nascimento, professor titular aposentado da UFPA. Submetida a
154 votação foi aprovada pela unanimidade. **Item 12. Aprovação do Projeto intitulado:**
155 **Manutenção Corretiva do Sequenciador ABI3130.** O presidente cedeu a palavra ao prof. Felipe
156 Piedade que informou a necessidade de aprovação do projeto que prevê a manutenção Corretiva
157 do Sequenciador ABI3130 pertencente ao Laboratório Multiusuários de Microbiologia e
158 Parasitologia da UFF, submetido ao Edital FINEP Chamada Pública MCTIC/FINEP/AÇÃO
159 TRANSVERSAL – SOS EQUIPAMENTOS – AV04/13, atendendo a solicitação da FEC. Em
160 seguida foi submetido à votação e o projeto foi aprovado pela unanimidade. **Item 13. Regras de**
161 **acesso e identificação de usuários do Bloco E.** O prof. Ismar lembrou que já houve uma série
162 de sugestões registradas em ata anterior pela prof.^a Claudia Uchôa, Regina Kubrusly além de
163 outros e sugeriu que fosse criada uma comissão para normatização do acesso ao Bloco E do
164 Instituto Biomédico prevendo dias regulares, feriados, recesso e finais de semana, para
165 apresentar uma proposta consolidada para discussão na próxima plenária e sugeriu os nomes das
166 professoras Simone Florim da Silva como presidente e como membros a professora Elisabeth
167 Maróstica e o técnico André Victor Barboza. Aceitos os convites foi submetido à votação e a
168 proposta foi aceita pela unanimidade. **Item 14. Assuntos de Interesse Geral.** - O prof. Ismar
169 informou a necessidade de informar no site do Biomédico os horários de atendimento ao público
170 nas secretarias do instituto, dos departamentos, dos cursos de graduação e pós-graduação, no
171 setor de DST, e obteve as seguintes informações: CMB de 7 às 19 horas, MIP de 8 às 18 horas,
172 MFL de 7 às 17 horas, MMO ainda definirá o horário de funcionamento, Secretaria do MGB de 8
173 às 17 horas, secretaria da pós-graduação do MFL de 8 às 16 horas e secretaria pós-graduação do
174 MIP de 10 às 15 horas. A chefe do MIP ficou de informar o horário de atendimento do DST.
175 Quanto às jornadas internas as mesmas ocorrerão dentro do período de funcionamento definido
176 para o Instituto Biomédico, ou seja, de 6 às 20 horas. Prof Otilio sugeriu a inserção de item de
177 pauta permanente referente a informes dos técnicos administrativos. Lembrou que os TAE têm
178 direito a duas representações e que no momento só utilizam uma. Prof Otilio perguntou se há
179 interesse entre os servidores de fazer nova consulta eleitoral para preenchimento das vagas. O
180 servidor André ficou de consultar os pares e informará a direção. Prof Otilio questionou se há
181 interesse em fazer uma confraternização de final de ano na próxima reunião. Após considerações
182 ficou definido que será ao final da reunião e cada um trará prato de salgado e uma bebida. Prof
183 Elisabeth Marostica informou que a comissão de biossegurança visitou diversos laboratórios no
184 Bloco E para credenciamento e que será feito um relatório para ser encaminhado a todos. A
185 professora ficou preocupada com a quantidade de vazamentos de água, inclusive com a presença
186 de água sobre a fiação e tomadas elétricas. Considerando os chuveiros de emergência apenas
187 dois estavam funcionando. Prof Ismar solicitou que fosse realizado registro das ocorrências em
188 formulário da direção. Prof Simone questionou se qualquer um pode fazer registro de ocorrências
189 em áreas comuns ou se ficaria a encargo da direção. Prof Otilio esclareceu que todos devem
190 notificar qualquer situação irregular. Prof Karen relatou também estar preocupada com o Bloco E,
191 principalmente relacionado a impermeabilização. Questionou se todo este vazamento de água

192 não poderá acarretar problemas na infraestrutura e questionou qual será a conduta a ser adotada.
193 Abordou que se refere a uma questão mais ampla, envolvendo a segurança de todos. Prof
194 Simone informou que tem uma rachadura no teto do espaço físico que está ocupando no Bloco E
195 e que o técnico da UFF relatou ser um problema devido a instalação do ar condicionado e que o
196 gesso do teto vai cair. Prof Simone sugeriu que fosse feita uma reunião no auditório do Biomédico,
197 Bloco A com todos os usuários do Bloco E e com a SOMA para discutir estas questões. Prof
198 Otilio sugeriu que fosse feita uma conversa com o reitor e com o Prof. Ronconi. Prof Simone se
199 disponibilizou a passar de sala em sala para identificar problemas no Bloco E e fazer um relatório
200 com registro fotográfico, para justificar a reunião. Prof Elizabeth informou que já está registrando
201 muitas das ocorrências no seu relatório de biossegurança e pediu que as notificações sejam
202 encaminhadas para ela. Prof Simone responsabilizou-se por levantar as informações referentes
203 as áreas comuns. Prof Karen questionou sobre o fiscal da obra do Bloco E. Prof Claudia Uchôa
204 perguntou sobre a previsão de liberação de uso do elevador, pois tem um servidor que devido a
205 problemas médicos foi afastado, uma vez que não pode subir escadas. Prof Otilio informou que o
206 serviço está sendo finalizado. Prof Claudia Uchôa perguntou sobre a situação dos laudos de
207 laboratório para fins de solicitação de insalubridade, já que vários estão mudando para o Bloco E
208 e os laudos atuais referem-se a espaços localizados no Bloco A. Prof Otilio orientou que cada
209 laboratório deverá solicitar o laudo e que o departamento poderá mediar esta solicitação. Prof
210 Claudia Uchôa informou também que como chefe do MIP está preocupada com a questão de
211 autoclaves, uma vez que com a mudança dos laboratórios para o Bloco E, os equipamentos estão
212 sendo transferidos, já que foram adquiridos via projeto de pesquisa dos docentes. Que já fez
213 contato com a PROGRAD que informou não ter verba para compra do equipamento. Prof Otilio
214 informou que a longo prazo poderá ir a PROGRD e PROPLAN para tentar compra do
215 equipamento, mas que não tem como ter solução imediata. Foi solicitado que o departamento
216 enviasse ofício a direção narrando a problemática. Prof Claudia Uchôa questionou sobre a
217 possibilidade de reparo no telhado do Biomédico, uma vez que com as chuvas tem entrado água
218 no terceiro andar do Bloco A. Prof Otilio informou que não há verba para este conserto. Prof
219 Christina perguntou sobre a liberação do uso da sala de informática e prof. Ismar relatou que
220 ainda não está disponível. Está sendo aguardado funcionário e senha para livre acesso dos
221 estudantes a este espaço. Prof Helena Lopes relatou que o perfil do estudante universitário
222 mudou muito, havendo comportamento de suicídio, depressão, automutilação. Frente a este novo
223 universo foi realizado no segundo semestre de 2019 atividades com alunos de primeiro período de
224 biomedicina com objetivo de acolher e orientar o ingressante quanto ao que é ser um universitário
225 e o percurso do curso. A disciplina foi avaliada positivamente pelos estudantes. Nada mais
226 havendo a tratar foi encerrada a reunião às dezessete horas e para constar, eu, Claudia Maria
227 Antunes Uchôa Souto Maior, professora e chefe do departamento de Microbiologia e
228 Parasitologia, lavrei o presente, extrato da ata que foi visada e assinada pelo Sr. Presidente. Otilio
229 Machado Pereira Bastos. Niterói. Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e
230 dezanove.


Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior

Claudia Maria Antunes
Uchoa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149


Otilio Machado Pereira Bastos.

Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor do MIP - Biomédico-UFF
Mat. SIAPE 0308255