

1 **Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Instituto Biomédico realizada em doze de**  
2 **agosto do ano de dois mil e dezenove.** Aos doze dias do mês de agosto do ano de  
3 dois mil e dezenove, às quatorze horas em segunda e última convocação, reuniram-se os  
4 representantes do Colegiado do Instituto Biomédico à rua Prof. Hernani de Mello, nº 101,  
5 São Domingos, Niterói, RJ na sala de reuniões do Instituto Biomédico, sob a presidência  
6 do Sr. Diretor da Unidade de ensino e presidente do colegiado o prof. Otílio Machado  
7 Pereira Bastos, registrando-se em livro próprio, as presenças dos senhores professores  
8 titulares Christina Gaspar Villela, Viviane Alexandre Nunes Degani, D'Angelo Carlo  
9 Magliano, Elisabeth Marostica, Mirtes Garcia Pereira Forte, Claudia Maria Antunes Uchôa  
10 Souto Maior, Adriana de Abreu Correa e Helena Rodrigues Lopes. Na condição de titular  
11 em substituição ao respectivo suplente participou a prof.<sup>a</sup> Karen de Jesus Oliveira.  
12 Registrada a presença da prof.<sup>a</sup> Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia e observadas as  
13 ausências do prof.<sup>a</sup> Jurandyr de Abreu Camara Filho, do técnico administrativo  
14 Alexander Moreira Siqueira e acadêmicas Laura Brandão Martins, Gabriela Raposo  
15 Guimarães, assim como os respectivos suplentes. Convidados para participação na  
16 reunião compareceram Vanja Nadja Ribeiro Bastos, chefe da Biblioteca do Instituto  
17 Biomédico e o prof. Ismar Araujo de Moraes, vice-diretor. A reunião teve início no horário  
18 da convocação retro mencionado com as boas vindas do Sr presidente que solicitou a  
19 plenária inclusão de item de pauta a pedido da prof.<sup>a</sup> Christina Villela para apresentação  
20 do tema Sarau da Caixa d'Água parceria com o Red Bull break time sessions. A inclusão  
21 de item foi aprovada e foi inserido o item 10 com o título Parceria CMB Red Bull – sarau  
22 da Caixa d'água, passando em seguida para discussão dos itens de pauta. **Item 01.**  
23 **Aprovação da Ata da Reunião Anterior.** A discussão foi aprovada pela unanimidade  
24 com pequenos ajustes de português. **Item 02. Informes dos Cursos de Pós-Graduação**  
25 **do CMB.** – Professora Mirtes informa que o prof. Felipe foi para o seminário de meio  
26 termo da Capes em Brasília e que ela irá na quinta e sexta-feira dessa semana. A  
27 professora informa que o seminário é um momento importante para os dois programas,  
28 sendo divulgadas as regras para o relatório do novo quadriênio. Foram divulgadas as  
29 novas regras do qualis, o qual será único para todas as áreas, sendo a pontuação  
30 baseada na área mãe do periódico. Na área de ciências biológicas II ficou decidido o  
31 autor deverá informar qual é a sua publicação mais representativa. Também está sendo  
32 discutida o uso da citação como parâmetro. **Item**  
33 **03. Informes Sobre Assuntos Relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.-** O prof.  
34 Ismar informou que a partir deste mês de agosto passou a existir uma convocação feita  
35 pela pró-reitora de administração Vera Cajazeiras para participação dos diretores em uma  
36 reunião mensal com a administração central e que na primeira reunião ocorrida foi  
37 apresentado um projeto de economia de luz pela Superintendência de Comunicação da  
38 UFF que será feita com uso da mídia e de cartazes para afixação nas unidades. Também  
39 compareceu o pró-reitor de planejamento que reafirmou a situação financeira calamitosa  
40 da universidade diante de um orçamento contingenciado e o financeiro bloqueado.  
41 Segundo o prof. Ismar na reunião também foi informado que a licitação para coleta de  
42 resíduos químicos foi deserta, mas que será feito um contrato emergencial para tal e que  
43 a demanda existente já foi solicitada por ele à prof. Elisabeth presidente da comissão local  
44 de Biossegurança. A prof.<sup>a</sup> Viviane questionou sobre descarte da vidraria e a prof.<sup>a</sup>  
45 ,Elisabeth respondeu que a retirada tem sido efetivada mediante demanda pela Clin. Que  
46 caso exista uma grande quantidade de vidros limpos e sem rótulo que poderá programar.  
47 No caso de vidraria quebrada a remoção também é pela Clin. É necessário que seja  
48 avisado a prof.<sup>a</sup> Elisabeth a quantidade de frascos, antes que os mesmos sejam  
49 transportados até o galpão intermediário. É importante que seja levantado a quantidade  
50 de resíduo químico, para que seja enviado a PROAD. Informou também que a licitação



51 para Serviço de Portaria e Zeladoria está agendada para o dia 21 de agosto sendo  
52 previstos os serviços de controle de água, luz e abertura e fechamento dos prédios a  
53 cargo dos contratados. Também informou que o contrato com a empresa de instalação e  
54 manutenção de ar condicionado foi suspenso e que doravante tais serviços deverão ser  
55 executados com a verba de livre ordenação devendo haver intermediação da contratação  
56 do serviço e compras de peças pela SOMA. A prof.<sup>a</sup>, Viviane perguntou se pode ver o  
57 conserto do ar-condicionado da sala de procedimentos do MMO via SOMA e o prof. Otilio  
58 respondeu que sim. **Item 04. Informes do Conselho Universitário da UFF – CUV** – Porf  
59 Rita Cubel informa que no CUV foram discutidos dois itens: ponto eletrônico e FUTURE-  
60 SE. Quanto ao ponto eletrônico foi apresentada a insatisfação dois chefes de  
61 departamento e diretores quanto a falta de esclarecimento de dúvidas. Outra questão foi  
62 com relação ao número de processos solicitando a flexibilização. Devido a elevada  
63 demanda a avaliação está sendo demorada e alguns processos estão sendo recusados.  
64 Mediante este fato foi criada uma nova comissão para avaliar os recursos. Com relação  
65 ao FUTURE-SE foi informado que a ADUFF enviou uma carta de repúdio e que várias  
66 Universidades já se posicionaram contra. A UFF ainda não se posicionou quanto ao  
67 projeto e não se sabe se será obrigatória a adesão. A , prof.<sup>a</sup> Rita relatou estar  
68 preocupada com o contingenciamento financeiro e que não sabe como ficará a situação  
69 da UFF. O prof. Otilio declarou que pensa ser necessário um choque de gestão para  
70 evitar as distorções como a criação de curso superior em Saúde Pública e a existência de  
71 departamento com número reduzido de docentes. **Item 05. Informes sobre o Fórum de**  
72 **Diretores.** - O prof. Ismar informou que vem junto ao diretor participando das reuniões do  
73 fórum, mas que não houve reunião no mês de agosto, sendo os assuntos tratados pelo  
74 grupo Whatsapp e onde tem sido demonstrada uma grande preocupação com a falta de  
75 vigias que garantem a segurança das unidades de ensino e campi. A prof.<sup>a</sup> Rita  
76 questionou se a Unidade não poderia solicitar aos estudantes que usassem o crachá  
77 dentro do CMB, facilitando a identificação da circulação de estranhos. O prof. Otilio  
78 informou que tal conduta vem sendo solicitada, mas que é de difícil implantação pois nem  
79 mesmo alguns docentes fazem o uso regular do crachá. Também informou que a LO que  
80 era uma verba extra tornou-se uma verba de manutenção e que sua redução tem  
81 impactado na manutenção predial. O prof. Otilio relatou que sugeriu aos gestores que  
82 esta verba fosse extinta e que toda a manutenção fosse assumida pela reitoria. O prof.  
83 Ismar relatou que existe uma grande insatisfação dos diretores com a PROGEPE que não  
84 responde as dúvidas dos gestores relacionadas com o ponto eletrônico. O prof. Ismar  
85 sugeriu que fosse agendada uma reunião com os chefes de departamento e direção para  
86 garantir um entendimento único acerca da gestão do ponto eletrônico e controle de  
87 frequências garantindo uma isonomia de tratamento com todos os técnicos  
88 administrativos do CMB evitando assim comentários desnecessários acerca dos  
89 procedimentos de um dado gestor. **Item 06. Informes do Diretório Acadêmico Jussara**  
90 **Nascimento (Curso de Biomedicina).**- sem informes devido a ausência de  
91 representantes. **Item 07. Informes sobre o Bloco E.** – O prof. Otilio informa que os  
92 problemas continuam, com alguns agravantes. O que mais preocupa é o acesso ao bloco  
93 E por senha, pois é um sistema frágil, uma vez que a senha pode ser passada  
94 indiscriminadamente a diversos usuários. Que caso seja mantida o acesso via senha, que  
95 ele não irá se responsabilizar por possíveis problemas que venham a ocorrer no interior  
96 do prédio. O diretor apresentou a ideia de que o acesso via cartão seria mais seguro e  
97 limitaria o acesso indiscriminado e que se não houver mudança vai entregar à  
98 administração central. A prof.<sup>a</sup> Viviane perguntou se há possibilidade de ser via cartão e  
99 prof. Otilio informou que pode ser transformado em acesso por cartão. O prof. Otilio  
100 informa que será colocada sinalização na entrada do prédio com a informação de que a



101 porta deverá ficar permanentemente fechada. O prof. Otilio falou que a senha permite  
102 entrada final de semana mesmo sem vigia e que isso pode vir a representar risco, pois a  
103 área é extremamente deserta. A prof.<sup>a</sup> Viviane informa que já trabalhou final de semana e  
104 no Valonguinho fica super deserto e a questão de segurança é complicada. A prof.<sup>a</sup>  
105 Elizabeth lembra que em prédio de pesquisa não pode trabalhar sozinho. Prof. Ismar  
106 sugeriu que por questões de segurança seria melhor que o bloco E só funcionasse de  
107 segunda à sexta até a presença do vigia, com acesso via senha. Até segunda ordem,  
108 ficou estabelecido que o funcionamento do Bloco E será de segunda à sexta, de 7h às  
109 20h, porque tem secretaria do CMB para apoio. A prof.<sup>a</sup> Viviane informa que o bloco D  
110 quando estava sem vigia, fechava às 18h e o último a sair fechava a porta de entrada. Em  
111 caso de necessidade de ir ao prédio o servidor deverá dirigir-se à secretaria do CMB/ou  
112 chefia para ter acesso à senha. A prof.<sup>a</sup> Helena questionou se seria possível ser feita uma  
113 identificação provisória dos locais do bloco E para saber onde estão as pessoas. O prof.  
114 Ismar informa que na quarta-feira irá trocar a senha para o acesso ao prédio e ficou de  
115 ver o preço dos cartões para acesso. Ficou estabelecido na reunião que provisoriamente,  
116 o acesso ao Bloco E será por senha. Após a compra de cartões ou tags, o acesso será  
117 exclusivo por esta ferramenta, sendo o custo de aquisição do tag ou cartão do usuário.  
118 Será de responsabilidade do docente a guarda do cartão/tag – logo, do controle de  
119 acesso ao prédio, em relação a alunos. Em caso de perda ou extravio, roubo, furto,  
120 deverá haver comunicação imediata à direção da unidade. O Colegiado decidiu que será  
121 limitado o número de cartões/tags solicitados, por questões de segurança, sendo  
122 permitido a solicitação de dois tags no máximo por docente e um por servidor. Casos em  
123 que haja a necessidade de maior número de chaves de acesso deverão ser discutidos  
124 diretamente com a direção. **Item 08. Regras para os procedimentos de Limpeza nos**  
125 **Blocos do CMB** - O prof. Ismar com a palavra informou que a desde segunda feira  
126 estaria em andamento um esquema de limpeza programado para todas as salas de aulas  
127 ocorrendo antes do turno da manhã e do turno da tarde para garantir que todas as salas  
128 de aulas estejam preparadas para receber os professores e alunos. Solicita ainda que ao  
129 observar o atingimento do objetivo, que seja registrado o problema no formulário online  
130 disponível no campo UTILIDADES em [www.biomedico.uff.br/servicos](http://www.biomedico.uff.br/servicos). Informou ainda  
131 que o próximo passo será o estabelecimento de um esquema de limpeza nas salas dos  
132 professores e nos laboratórios onde os colaboradores da empresa ARAUNA contratada  
133 para os serviços de limpeza receberão as instruções para que baseados na planilha  
134 disponibilizada contatem os professores ou técnico-administrativos para receberem  
135 instruções quanto ao modo e frequência com que querem o serviço nos locais. Informou  
136 que somente servidores poderão orientar o processo de limpeza de salas e laboratórios e  
137 que havendo desconformidades que seja registrado o problema no formulário online para  
138 as devidas providencias pela direção. **Item 09. Horário de trabalho dos Servidores do**  
139 **MFL, MIP e MMO para fins de publicação em DTS** – O prof. Ismar apresentou que com  
140 o objetivo de um tratamento isonômico foi sugerido que o horário dos servidores fossem  
141 registrado em DTS. Prof Claudia Uchôa informa que fez um documento individual  
142 assinado pelo servidor e pela chefia para definição do horário de trabalho a ser cumprido  
143 e que não vê necessidade de publicação de DTS. Em discussão a ideia foi acatada mas  
144 ficou estabelecido que seria um critério do departamento haj vista ser ele o responsável  
145 pela publicação da DTS. **Item 10. Parceria CMB Red Bull – sarau da Caixa d'água** – O  
146 Sr presidente passou a palavra a prof.<sup>a</sup> Christina Vilella que apresentou proposta da Reb  
147 Bull em apoiar eventos culturais dentro da UFF. Que a empresa já é parceira da UFF e  
148 que irá trazer toldos, caixa de som dando suporte aos eventos. Após discussão a  
149 proposta foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. **Item 11.**  
150 **Assuntos de Interesse Geral.** – A servidora Vanja da Biblioteca informa que com a



