

1 **Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Instituto Biomédico realizada em oito de julho de**  
2 **dois mil e dezenove.** Aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, as quatorze  
3 horas em segunda e última convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
4 Biomédico à rua Prof. Hernani de Mello, nº 101, São Domingos, Niterói, RJ na sala de reuniões do  
5 Instituto Biomédico, sob a presidência do Sr. Presidente: Otílio Machado Pereira Bastos, Diretor da  
6 Unidade, registrando-se em livro próprio, as presenças dos senhores membros titulares Christina  
7 Gaspar Villela, Jurandyr de Abreu Câmara Filho, Viviane Alexandre Nunes Degani, Fernanda Carla  
8 Ferreira de Brito, Elisabeth Marostica, Mirtes Garcia Pereira Forte, Claudia Maria Antunes Uchôa  
9 Souto Maior, Adriana de Abreu Correa, Helena Rodrigues Lopes e Alexsander Moreira Siqueira assim  
10 como do suplente Terezinha de Jesus Sirotheau Correa em substituição ao respectivo titular.  
11 Registradas ainda as presenças dos membros suplentes Pedro Paulo da Silva Soares, Aloysio de  
12 Mello Figueiredo Cerqueira, e Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia; dos convidados Prof. Felipe  
13 Piedade e do Prof. Ismar Araujo de Moraes e as ausências dos membros titulares Laura Brandão  
14 Martins e Gabriela Raposo Guimarães, assim como de seus suplentes Maíra Ingrid Leite Vitorino e  
15 Rayana Katylin Mendes da Silva. A reunião presidida pelo Prof Otílio Machado Pereira Bastos teve  
16 início no horário da convocação retro mencionado. De início o Sr presidente solicitou a alteração  
17 permanente do título do item 03 da pauta com a inclusão do termo CMB sendo a solicitação aceita  
18 pela unanimidade. Em seguida solicitou a inclusão do item de pauta “Pré-aprovação das bancas de  
19 avaliação para promoção à categoria de professor titular nos departamentos de ensino” sendo aceita  
20 pela unanimidade, e a inclusão do item de pauta solicitado pelo Prof. Renato Silveira “Aprovação do I  
21 Ciclo de Palestra sobre Suinocultura” que foi recusada haja vista a necessidade de aprovação em  
22 plenária do MMO para atender exigência da PROEX. **Item 01. Aprovação da Ata**  
23 **da Reunião Anterior.** – Aprovada com pequenas alterações de grafia e inclusão do nome da Prof.  
24 Mirtes. **Item 02. Informes dos Cursos de Pós-Graduação do CMB** – O senhor presidente passou a  
25 palavra a Prof.<sup>a</sup> Mirtes que informou que o Programa de Ciências Biomédica não irá mais realizar  
26 atividades integradas nos seminários do Instituto Biomédico que ocorrem as segundas feiras às 12:30  
27 horas. Esta decisão deveu-se, pois mesmo com a fusão das atividades dos dois programas de pós-  
28 graduação, o público continua pequeno e por diversas vezes convida-se membros externos e não tem  
29 público para assistir. Frente a isso o programa resolveu que os estudantes cumprirão esta atividade  
30 participando de reuniões nos laboratórios de pesquisa de outros professores. O Prof. Felipe do  
31 PPGMPA informou que vai continuar a realizar os seminários de segundas-feiras e solicitou  
32 autorização para continuar utilizando o nome de Seminários do Instituto Biomédico o que foi  
33 autorizado. O Prof. Felipe deixou aberto a participação de todos do Instituto nesta atividade como  
34 palestrantes e participantes. Informou que a Prof.<sup>a</sup> Silvia Cavalcanti é responsável por organizar estes  
35 seminários e já está organizando o calendário do segundo semestre e pediu a quem tiver sugestões  
36 para contatá-la. A Prof.<sup>a</sup> Rita sugeriu que as atividades voltassem a ser realizadas as 13 horas,  
37 associado a hora do almoço da UFF. O Prof. Felipe informou que o público tem aumentado. O Prof.  
38 Ismar sugeriu que esta atividade fosse transferida para o auditório do Bloco E, por se tratar de um  
39 prédio de pesquisa. Após considerações da plenária foi sugerido que as atividades fossem mantidas  
40 no auditório do Bloco A, por ficar mais próximo das atividades de aula. O Prof. Felipe informou que  
41 estão abertas a inscrição para doutorado no fluxo contínuo, estando a prova programada para final de  
42 julho. O coordenador informou também que foi montado um processo seletivo via internet para um  
43 candidato do Benin, programada para início de agosto. Se aprovado o candidato ficou de tentar  
44 conseguir fomento para sua vinda. **Item 03. Informes Sobre Assuntos Relacionados ao CMB,**  
45 **Pró-reitorias e Afins.** - Não houve informações a respeito das Pró-reitorias e afins e o Presidente  
46 cedeu a palavra ao Prof. Ismar para que prestasse as informações relacionadas com a direção do  
47 CMB. Com a palavra o Prof. Ismar informou que foi decidido pela direção que as chaves das salas de  
48 aulas para o uso acesso dos professores no próximo semestre letivo serão mantidas exclusivamente  
49 nos respectivos departamentos sendo mantidas cópias na secretaria do CMB apenas para as  
50 situações emergenciais. Tal proposta fundamentou-se no fim do contrato de terceirizados. Foi  
51 questionado como ficarão as chaves do bloco B, D. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda perguntou quem providenciará  
52 as cópias. Foi informado que a direção fará cópias para todos os departamentos das salas que forem  
53 utilizadas pelos respectivos professores. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa questionou como farão os  
54 professores de outras Unidades que utilizam as salas para dar aula para Biomedicina e outros cursos  
55 de graduação. Foi sugerido que cópias dessas salas sejam deixadas sob responsabilidade da

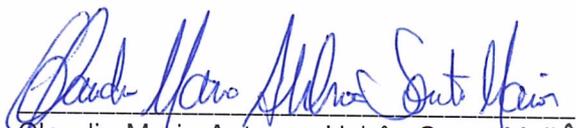
56 coordenação de curso. O Prof. Ismar ressaltou que é muito importante que os professores tenham  
57 cuidado com relação ao fechamento das salas e desligamento dos equipamentos, pois tem havido  
58 relato de equipamentos de ar condicionado ligados em salas fechadas. Também informou que junto a  
59 SOMA está sendo viabilizada a automatização da entrada e abastecimento de água no CMB para que  
60 não venhamos sofrer com a falta de zeladores no prédio que ao que tudo indica ocorrerá em agosto  
61 ou setembro com o término do contrato. O Prof. Otilio informou que está tentando comprar uma bomba  
62 maior, pois após a construção dos prédios na rua do Biomédico o abastecimento de água ficou mais  
63 difícil. A Prof.<sup>a</sup> Viviane questionou se será viável o abastecimento do bloco D via Rua Andrade Neves.  
64 O Prof. Otilio informou que não será possível no momento. O Prof. Ismar relatou que a água que  
65 abastece o Valonguinho entra pela Matemática ou pelo Biomédico e que em ambos os casos precisa  
66 ser recalçada. O Prof. Ismar informou que haja vista a alteração na estrutura da UFF com fim da SAEN  
67 e criação da SOMA e SAEP todos os pedidos feitos anteriormente à SAEN e ainda não atendidos  
68 estão sendo refeitos mantendo todo o histórico de solicitações anteriores. Foi perguntado sobre o  
69 tronco de árvore que ainda permanece em frente ao bloco B (DST). O Prof. Ismar informou que o Prof.  
70 Ronconi havia conseguido uma equipe da Prefeitura de Niterói para remover o tronco e que no dia  
71 planejado foram colocados cones na subida do Campus Valonguinho para que o caminhão pudesse  
72 passar, porém docentes, à revelia, retiraram a marcação e estacionaram carros impossibilitando a  
73 subida do caminhão e o serviço não pode ser realizado. O Prof. Ismar também solicitou aos membros  
74 do colegiado que divulguem a necessidade de fazer uso do Formulário de pedidos de reparo e  
75 manutenção disponível no site do CMB no link UTILIDADES, o qual deve ser utilizado em todas as  
76 situações, não obstante o contato direto com a administração do CMB, haja vista a necessidade de  
77 manter o histórico das solicitações para os casos de necessidade de resgate da informação. A Prof.<sup>a</sup>  
78 Claudia lembrou que o formulário pode também ser utilizado para informar descarte de equipamentos.  
79 O Prof. Ismar informou que a equipe da direção está atendendo rapidamente as demandas e dando  
80 retorno. A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica informou que está preocupada com o vazamento no laboratório  
81 multimídia do MFL e foi solicitado que a mesma preenchesse o documento *on line* para registro. O  
82 Prof. Ismar informou que está sendo feito o recadastramento de todos os servidores do CMB via  
83 formulário Google, que foi encaminhado por e-mail para todos aqueles que estão na agenda do CMB,  
84 mas solicitou aos chefes de departamento que reforcem o pedido sobre a necessidade de  
85 preenchimento. Foi ressaltado que em breve toda a comunicação com o CMB será feita pela via on-  
86 line e inclusive o acesso ao formulário de pedidos de reparo e manutenção. Esse cadastro é de  
87 grande importância para que possa ser realizada uma comunicação eficiente. Foi solicitado pela  
88 plenária que o CMB reencaminhe o e-mail com o formulário de cadastro a todos. O Prof. Ismar  
89 informou também que em breve será feito o recadastramento dos veículos que utilizam o  
90 estacionamento do CMB. Finalmente, o Prof. Ismar solicitou dos membros presentes a divulgação  
91 entre seus pares quanto a necessidade de praticar neste momento de crise o espírito da Solidariedade  
92 para que possamos vencer o momento de dificuldades e também chamou a atenção para a  
93 necessidade de fortalecer o espírito da Responsabilidade que deve ser compartilhada com a direção  
94 para evitar desperdício e danos ao patrimônio. Foi pedido que todos evitem deixar luzes acesas em  
95 corredores, em salas sem uso, bem como aparelhos de ar condicionado em salas vazias. A Prof.<sup>a</sup>  
96 Claudia Uchôa sugeriu que a direção mande um e-mail de sensibilização a todos os servidores sobre a  
97 questão do uso racional de luz, água e espaços. O Prof. Felipe informou que desconhece quais são os  
98 números ramais das salas do Bloco E e o Prof. Ismar informou que a listagem com os números se  
99 encontra disponível na página do Instituto biomédico e que é importante que todos testem se os  
100 ramais estão funcionando. Prof. Pedro Paulo informou que está testando, mas que o STI enviou e-mail  
101 avisando que está sem condições de atendimento por conta da dispensa de terceirizados. O Prof.  
102 Ismar relatou que foi observado que os ramais do Bloco E recebem ligações de fixo e celular desde  
103 que usando o prefixo 3674, no entanto eles podem ligar para qualquer ramal mas não recebe ligações  
104 originadas de ramais. Ressaltou que é importante que os professores ocupem os espaços para que os  
105 problemas possam ser apontados. Alguns pontos precisam ser ativados fisicamente e esta ativação  
106 dependerá de atendimento a ser agendado diretamente com o STI, via IDUFF. **Item 04. Informes do**  
107 **Conselho Universitário da UFF – CUV.** – A Prof.<sup>a</sup> Rita Cubel informou que o Pró-reitor Jailton  
108 apresentou o painel de finanças da UFF. Foi explicado que o custo mensal da UFF é de 16,7 milhões.  
109 Com o contingenciamento de verbas foi necessário rever e reduzir contratos. O Prof. Otilio informou  
110 que neste custo insere-se a dívida da gestão anterior. A Prof.<sup>a</sup> Rita informou que ficou definido que na

111 próxima reunião do CUV será aberto um espaço para que o tema possa ser discutido. A Prof.<sup>a</sup> Rita  
112 informou que o PNAES não foi contingenciado e que os alunos que recebem bolsas por esta verba  
113 não sofrerão cortes. Foi informado que bolsas de estudantes de outras fontes poderão ser cortadas e  
114 que estão pensando em aumentar o valor cobrado no restaurante universitário. Foi informado que o  
115 diretor do IACS está reestruturando as UOGS com criação de secretarias acadêmicas viabilizando o  
116 processo de flexibilização. A Prof.<sup>a</sup> Rita relatou que a situação dos campi do interior está  
117 extremamente complicada. Foi sugerida a solicitação de verbas parlamentares, porém sua aprovação  
118 é muito difícil. O Prof. Otilio relatou que a questão de verbas parlamentares é complexa, pois foi  
119 aprovada verba parlamentar para construção de um restaurante universitário, porém não foi planejada  
120 verba para manutenção dele. E que está havendo um gasto grande com a implantação da biometria. A  
121 Prof.<sup>a</sup> Rita informou que também foi apresentado na reunião o movimento dos estudantes devido a  
122 despejo da moradia estudantil associado a não cumprimento das regras quanto a reprovações. A  
123 Prof.<sup>a</sup> Rita informou que o Prof. Otilio, propôs no CUV que fosse estipulado um teto para gastos em  
124 viagens internacionais dos representantes da UFF. No CUV, o Prof. Roberto Sales propôs um  
125 movimento dos ex-reitores quanto aos cortes de verbas. Os itens em geral foram aprovados em bloco  
126 e ficou acordado que os dias da reunião do CUV serão modificados, para que o reitor possa participar  
127 das reuniões do Andifes, principalmente nesse momento. O Prof. Otilio solicitou que os departamentos  
128 avisem no colegiado de unidade sempre que um tópico relacionado ao Biomédico for incluído na pauta  
129 do CUV, pois na última reunião estava como item de pauta do CUV a doação de um equipamento do  
130 MFL para a UERJ que ele desconhecia. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda informou que não sabia sobre esta  
131 necessidade e informou que havia passado pela reunião de departamento. O Prof. Otilio informou que  
132 não pediu vista de processo no CUV para não impedir o andamento, mas que seria adequado que a  
133 informação fosse previamente apresentada na unidade. Item 05. Informes sobre o Fórum de  
134 Diretores. O Sr presidente solicitou ao Prof. Ismar que fizesse o relato das principais ocorrências do  
135 Fórum de diretores considerando que este vem participando de todas as reuniões junto ao diretor da  
136 unidade. Com a palavra o Prof. Ismar informou que as reuniões ocorrem em datas coincidentes com  
137 as Reuniões do CUV para facilitar a participação dos diretores das unidades do interior e que tem  
138 observado que o fórum vem sendo usado como local de discussões importantes para o processo de  
139 gestão da Universidade e de troca de informações entre as unidades. O Prof. Ismar informou que em  
140 reunião recente do Fórum, com a presença de uma representante do Ministério do Planejamento, os  
141 diretores foram informados sobre a alteração que ocorrerá na estrutura interna da UFF e que implica  
142 na manutenção de apenas 4 UORGs no CMB, sendo elas a direção e os três departamentos de  
143 ensino. Segundo foi exposto pela representante do Ministério, nenhuma UORG poderia existir sem  
144 uma Função gratificada (FG) a ela vinculada, e assim sendo todas seriam retiradas do sistema de  
145 imediato. Também foi informado que todas as FGs numeradas entre 4 e 9 seriam extintas em 31 de  
146 julho de 2019 e que assim sendo várias UORGs seriam também extintas nesta data. Finalmente, foi  
147 informado que as coordenações de curso de graduação e pós-graduação foram erroneamente  
148 alocadas na estrutura da UFF como sendo UORGs e que assim sendo, todos os servidores nelas  
149 lotados, inclusive os coordenadores serão lotados na unidade, pois como recebem FCC e não FG não  
150 poderá existir como uma UORG. A transferência dos servidores terá que ser automática para que não  
151 tenha possibilidade de perda de remuneração dos servidores que estão nesta situação. A Prof.<sup>a</sup>  
152 Claudia Uchôa perguntou se os servidores que foram retirados de departamentos para atender as pós-  
153 graduações se poderiam retornar ao departamento. O Prof. Ismar informou que a priori devemos  
154 aguardar a remoção automática. A Prof.<sup>a</sup> Helena perguntou qual o real impacto dessa reorganização e  
155 o Prof. Ismar explicou que o impacto seria mínimo restringindo-se a transferência de homologação de  
156 férias e o controle do ponto eletrônico para a direção do CMB. O Prof. Otilio relatou que este ajuste foi  
157 solicitado desde 2017 e que a UFF não reviu. Fato similar aconteceu com a insalubridade que foi  
158 cortada, pois a UFF não cadastrou os servidores no prazo estipulado. Quanto a reorganização da  
159 estrutura administrativa da UFF, o Prof. Ismar informou que em uma das reuniões o reitor apontou  
160 para a necessidade de não ser considerado como segredo que a situação da UFF sob o ponto de vista  
161 financeiro é de pré-colaço e que isto deve ser do conhecimento de toda a comunidade interna. O  
162 Prof. Ismar informou que várias reuniões do fórum foram voltadas para se chegar a um acordo junto a  
163 reitoria quando às verbas de LO e Capital e foi decidido que seria R\$ 77.209,09 como LO e R\$  
164 15.000,00 como verba de capital devendo o valor ser dividido em duas parcelas, sendo uma no  
165 primeiro semestre e outra no segundo. O Prof. Ismar informou também que foram criados três Grupos

166 de trabalho com diretores distribuídos segundo às áreas (exatas, humanas e da saúde) para  
167 rediscussão da distribuição de verbas haja vista os indicadores atuais estarem favorecendo algumas  
168 unidades e prejudicando outras o que é foi entendido como injustiça. E que será proposta pelo fórum a  
169 reeleitura do entendimento para que a “Verba L.O.” não seja utilizada para manutenção das atividades  
170 regulares das unidades, e sim ter uma destinação livre conforme o nome induz. A Prof.<sup>a</sup> Helena  
171 perguntou se há alguma discussão quanto a cursos autofinanciados ou patrocínio e o Prof. Otilio  
172 informou que cursos autofinanciados ainda são execrados pelo CUV. Teoricamente doações ou  
173 convênios são aceitos, desde que sigam as regras. O Prof. Ismar lembrou que as doações têm que ser  
174 via UFF e ficou de ler o decreto que rege sobre doações. O Prof. Ismar informou questões referentes a  
175 contratos da UFF. Quanto aos Vigilantes, o contrato da empresa Hercules foi renovado. Considerando  
176 os vigias foi informado que a empresa CROLL ganhou a licitação e não haverá interrupção do serviço.  
177 O contrato referente a Serviços gerais e recepcionistas encerrará em agosto ou setembro e ao que  
178 tudo indica não haverá renovação. O contrato referente a área verde não foi renovado com a empresa  
179 CETESA e não há expectativa de substituição por outra. Com relação a SWAT o contrato foi suspenso  
180 e sem expectativa de substituição. Quanto a questão dos Transportes houve interrupção e foi aberta  
181 licitação para nova contratação. Dessa forma a UFF encontra-se com poucos motoristas para atender  
182 apenas serviços de emergência. A Prof.<sup>a</sup> Rita solicitou que a direção peça para que todos os docentes  
183 e discentes da UFF que frequentam os prédios da Unidade utilizem crachá pendurado, pois facilita a  
184 identificação. Alguns professores reclamaram a falta de controle adequado com a verificação de  
185 documentos de todos na entrada por um dos vigias e Prof. Ismar informou que então irá pedir a sua  
186 substituição. O Prof. Ismar relatou que a área externa do Instituto não foi inserida no contrato de  
187 limpeza, mas que está conversando com a empresa ARAUNA para incluir as áreas de estacionamento  
188 e escada de acesso ao Valonguinho. Foi questionado como ficou o contrato com a empresa Spectru  
189 de manutenção de equipamentos, e o Prof. Otilio declarou que como nada foi falado pressupõe-se que  
190 será mantido. Quanto a mudança para o Bloco E, o Prof. Ismar informou que não há caminho para  
191 levar materiais e foi orientado que seja procurado diretamente o diretor para que sejam pensadas  
192 alternativas. Foi informado que foi feito contrato emergencial para motorista de ônibus para atender ao  
193 busuff. **Item 06. Instalação e Controle do Ponto Eletrônico** – O Prof. Otilio informou que o  
194 equipamento para controle de ponto eletrônico já foi instalado no Instituto Biomédico, no bloco A, D e  
195 E e que está previsto para início do período de teste no dia 22/07 até o dia 01/08. Após este período o  
196 registro diário será efetivo para comprovação de frequência. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda perguntou qual o  
197 horário de funcionamento da Unidade e foi explicado que será de 6 as 22 horas, de segunda a  
198 sábado. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que o MIP definiu em reunião de departamento que a UORG  
199 irá funcionar de 6 as 22 horas, porém o atendimento ao público pela secretaria do departamento será  
200 de 8 as 18 horas. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa perguntou que em caso de nenhum funcionário querer  
201 espontaneamente compor o horário pré-definido de atendimento, como deverá ser o procedimento  
202 para cumprimento deste horário. O Prof. Otilio informou que a chefia deverá arbitrar uma escala com  
203 os servidores. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda perguntou se alguma UORG do Instituto irá solicitar flexibilização. Foi  
204 informado pelos Professores Jurandyr, Claudia Uchôa e Otilio que mediante a situação atual, no  
205 momento nenhuma UORG irá solicitar regime de 30 horas semanais para seus servidores, os quais  
206 irão trabalhar no regime de 40 horas semanais. O servidor Alexander informou que acharia  
207 interessante que fosse realizada uma reunião com todos os servidores e as chefias imediatas para  
208 esclarecer questões referentes ao ponto eletrônico. O Prof. Otilio informou que os atrasos poderão ser  
209 justificados desde que não caracterizem como rotina. Foi apresentado a necessidade de compensação  
210 de horário para que o servidor tenha direito ao recesso de final de ano. O servidor Alexander  
211 manifestou que acha tal orientação complexa, uma vez que o recesso ocorre por interesse da  
212 Instituição e a Unidade fecha suas portas e questionou por que o servidor teria que compensar. **Item**  
213 **07. Informes da Cal – Comissão de Avaliação Local.** O Sr presidente passou a palavra ao Prof.  
214 Pedro Paulo presidente da CAL do CMB que relatou sobre a necessidade de que fosse feito um ajuste  
215 na composição da CAL-CMB, haja vista que alguns membros não tem comparecido e que a servidora  
216 Anna pediu sua saída, uma vez que atua mais diretamente com a pós-graduação. Prof. Ismar sugeriu  
217 que fossem definidos os participantes nesta reunião e prof Otilio informou que este será um item  
218 permanente na pauta. Prof Ismar sugeriu que fosse item temporário. Prof. Pedro Paulo argumentou  
219 que não vê a necessidade de inclusão como item permanente e que o mesmo só seja inserido no  
220 início dos períodos letivos, que é a época em que as avaliações são efetivadas. Prof. Pedro Paulo

221 informou que a CAL CMB é uma comissão que tem como objetivo capilarizar as informações  
222 consolidadas pela CPA, não sendo uma instancia avaliativa. O objetivo dessa comissão local seria  
223 analisar as informações, sistematizá-las e apresentar relatório as Unidades apontando fragilidades e  
224 pontos fortes e que tem a função de divulgar. O Prof. Pedro Paulo sugeriu que os departamentos  
225 perguntassem se alguém teria interesse em participar. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa contrapôs que a CAL já  
226 tem membros atuantes dos três departamentos e que não vê a necessidade de nova consulta e  
227 sugeriu que fossem substituídos apenas os segmentos não representados como servidores e  
228 estudantes. O Prof. Pedro Paulo perguntou ao Prof. Ismar se ele quer permanecer como membro  
229 efetivo da CAL-CMB, já que assumiu a vice direção. O Prof. Ismar respondeu que não há necessidade  
230 de ficar na comissão, mas que estará sempre disponível para ajudar. O Prof. Otilio sugeriu que sejam  
231 substituídos apenas o servidor e o estudante e a plenária concordou que o aluno deverá pertencer  
232 preferencialmente ao curso de biomedicina. O Prof. Otilio pediu ao servidor Alexander que  
233 identificasse um funcionário para compor a comissão e a Prof.<sup>a</sup> Christina, coordenadora do Curso de  
234 Biomedicina informou que indicará um estudante. O Prof. Pedro Paulo ficou de verificar se há algum  
235 documento que defina uma composição obrigatória para a CAL. O Prof. Ismar sugeriu ao Prof. Pedro  
236 que indicasse para a direção a nova composição da comissão para publicação da DTS. **Item 08.**  
237 **Informes do Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina)** – Devido a  
238 ausência de representantes não houve informes. O Prof. Otilio ressaltou que a participação dos  
239 representantes estudantis são essenciais para uma construção compartilhada. **Item 09. Informes**  
240 **sobre o Bloco E.** – O Sr Presidente informou que a contratação de vigias vai ser determinante para a  
241 otimização do funcionamento do bloco E. A princípio em setembro o funcionamento do bloco será  
242 ampliado, inclusive com abertura nos finais de semana. O Prof. Felipe questionou se já há um parecer  
243 sobre a instalação do ar condicionado sobressalente para a sala fria, pois a empresa responsável pela  
244 instalação do ultra freezer já agendou. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda perguntou como ficou a questão relacionada  
245 a sobre carga elétrica. O Prof. Otilio informou que ainda não obteve resposta e ficou de ver com Prof.  
246 Ronconi a instalação. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda ressaltou que está aguardando o parecer, pois o equipamento  
247 tem sistema remoto de verificação para evitar dano ao aparelho e que em caso de falha no sistema de  
248 refrigeração este deve ser restabelecido rapidamente, caso contrário ha risco de quebra do ultra  
249 freezer. A Prof.<sup>a</sup> Elizabeth Maróstica lembrou que embora tal solicitação já tenha sido feita em  
250 reuniões anteriores, que os laboratórios de pesquisa que se mudarem para o Bloco E devem  
251 comunicar o fato a Comissão de Biossegurança local – CMB via o e-mail pessoal dela para visitas e  
252 ajustes nas informações de endereço e ramal. O mesmo procedimento deve ser adotado por  
253 laboratórios novos que iniciem suas atividades no Bloco E. O Prof. Otilio informou que haverá reunião  
254 dia 10/07 sobre a possibilidade de criação de uma residência multiprofissional no Instituto Vital Brazil e  
255 que irão participar diretores de várias Unidades para identificar quem gostaria de participar. Foram  
256 convidados Farmácia, Biomedicina, Medicina Veterinária e Biologia. **Item 10. “Pré-aprovação das**  
257 **banças de avaliação para promoção à categoria de professor titular nos departamentos de**  
258 **ensino** – O Sr presidente informou que a Direção é responsável pela composição e aprovação da  
259 banca para progressão a titular e que por vezes acaba não tendo parâmetros adequados para  
260 estabelecer se a banca sugerida é adequada. Frente a isto o diretor pediu que antes do candidato  
261 levar a banca a direção, que o mesmo deverá levar os nomes ao Departamento para pré-avaliação. A  
262 Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa considerou que acha tal conduta desnecessária, já que a própria norma  
263 estabelece que a direção da Unidade seria o espaço para esta decisão e no caso de dúvidas poderia  
264 consultar o Departamento de Ensino de origem do professor. A Prof.<sup>a</sup> Fernanda sugeriu que sejam  
265 criados critérios para composição da banca e o Prof. Otilio respondeu que os mesmos já existem.  
266 Após considerações a Prof. Fernanda foi a favor da sugestão do diretor. Ficou acordado que o  
267 candidato a titular deve encaminhar sugestão de banca a reunião de departamento como item de  
268 pauta para sugestões e parecer de adequação. **Item 11. Assuntos de Interesse Geral** – A Prof.<sup>a</sup>  
269 Fernanda informou que Prof. Tania Thomaz solicitou seu desligamento da comissão do Curso da  
270 Medicina – REMED e deixou o Instituto a vontade para indicar um novo membro. A Prof.<sup>a</sup> Christina  
271 perguntou se a comissão do ECIB foi nomeada e questionou se há a necessidade de realizar o ECIB,  
272 frente as questões de contingência financeira. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que nas duas edições  
273 anteriores o evento foi executado com pouco dinheiro e que pensa que por ter um viés científico que  
274 seria importante sua realização. Só acha que a comissão deve pensar na dimensão do evento. Sem  
275 mais assuntos a reunião foi encerrada as 16:45 horas. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a

276 reunião e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, professora e chefe do  
277 departamento de Microbiologia e Parasitologia, lavrei a presente, visada e assinada pelo Sr.  
278 Presidente. Otílio Machado Pereira Bastos. Niterói. Aos dezessete dias do mês de junho do ano de  
279 dois mil e dezenove às dezesseis horas xxxxxxxxxxxxxxxxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior

Prof. Claudia M. A. Uchôa  
Souto Maior  
Disc. Parasitologia - UFF  
Mat. 02101405



Otílio Machado Pereira Bastos.

Prof. Otílio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. 0302255