


1 Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Instituto Biomédico, realizada em oito de abril de dois mil e dezenove. Aos oito
2 dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico à rua
3 Prof. Hernani de Mello, no. 101, São Domingos, Niterói, RJ na sala de reuniões do Instituto Biomédico, às treze horas e
4 trinta minutos sob a presidência do Sr. Presidente: Otilio Machado Pereira Bastos, Diretor da Unidade, registrando-se em
5 livro próprio, as presenças dos senhores professores: Adriana de Abreu Correa, Viviane Alexandre Nunes Degani; Christina
6 Gaspar Vilella; Jurandyr de Abreu Câmara Filho, Helena Rodrigues Lopes; D'Angelo Carlo Magliano; Fernanda Carla
7 Ferreira de Brito; Rita de Cássia Nasser Cubel; Mirtes Gonçalves Pereira; Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. A
8 representante do diretório acadêmico Prof^a. Jussara Nascimento (DAJUP), a acadêmica: Laura Brandão e como convidada
9 a professora Andrea Regina de Souza Baptista e a Chefe da Biblioteca do Instituto Biomédico a Sr^a. Vanja Nadja Ribeiro
10 Bastos. A reunião teve início no horário da convocação retro mencionado. O Sr. Presidente iniciou a reunião de Colegiado e
11 passou ao **ITEM 01. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** O Sr. Presidente arguiu sobre a leitura da ata da
12 reunião anterior, após ajustes de redação a ata foi aprovada por unanimidade. **ITEM 02. INFORMES DOS CURSOS DE**
13 **PÓS-GRADUAÇÃO DO CMB.** Não houve comentário para este item de pauta. **ITEM**
14 **03. INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRÓ-REITORIAS E AFINS.** O Sr. Presidente passou a
15 palavra a plenária, o prof. Ismar convidado da reunião por estar em período de transição para assumir a vice direção da
16 Unidade em junho comentou que houve um corte drástico nas bolsas para ações de extensão no ano de 2019 e sugeriu que
17 seja enviada uma moção de repúdio pelo Colegiado do Instituto Biomédico a PROEX. Lembrou que o Instituto Biomédico
18 sempre teve uma expressão considerável na extensão da UFF, sendo esta uma via de assistência e divulgação científica
19 junto à comunidade e que todos entendem que houve redução no orçamento, mas que o número de projetos do Biomédico
20 contemplados foi muito reduzido. A prof^a Rita Cubel informou que houve uma redução de mais de 50% nas bolsas de
21 monitoria do MIP e a prof^a Viviane disse que também houve redução nas bolsas de monitoria do MMO. A prof^a Rita Cubel
22 informou à plenária que enviou documento a PROGRAD solicitando esclarecimentos por escrito quanto aos parâmetros
23 utilizados para avaliação dos projetos e monitoria e para mudança do perfil de permanente para anual, pois projetos que já
24 existem a mais de 10 anos foram recategorizados sem nenhuma explicação, o que interferiu diretamente no cálculo de
25 bolsas. Lembrou que o MIP tem tradição em aulas práticas. O prof. Ismar informou que das sete ações que submeteu ao
26 edital de bolsas Proex de 2019 apenas um programa foi contemplado criado para dar suporte às demais ações e uma ação
27 que tem coordenador na Faculdade de Medicina Veterinária foi contemplada. Informou ainda que o Portal de Vídeo Aulas,
28 que está na página principal da UFF, o qual já foi premiado no Josué de Castro, perdeu valor na avaliação de 2019. Outro
29 projeto que também não foi contemplado foi o projeto da prof^a Andrea Baptista em esporotricose humana, ganhador de
30 PROEXT em anos anteriores, foi desconsiderado como projeto de extensão e nem foi submetido à avaliação. O Sr.
31 Presidente sugeriu que fosse redigido uma carta a PROEX pelos professores Ismar e Claudia relatando as questões
32 apontadas e fossem apresentada na próxima reunião de Colegiado. **ITEM 04. INFORMES DO CONSELHO**
33 **UNIVERSITÁRIO DA UFF – CUV.** O Sr. Presidente passou a palavra a representante do CMB no CUV a prof^a Rita
34 Cubel, a Prof^a. Rita Cubel, representante do CMB no CUV informou que na última reunião que ocorreu foi possível
35 evidenciar uma mudança de postura no fórum o qual não teve discussões desnecessárias sem invasões por estudantes. Os
36 pontos relevantes foram: reavaliação de trabalho de campo devido a custo de transporte e restrição do orçamento em 2019.
37 A professora apresentou que o Reitor relatou estar fazendo reuniões periódicas junto com sua equipe com diretores de
38 Unidade para redução de gastos. O DCE apresentou um levantamento sobre o BUSUFF indicando horários de maior
39 deficiência no atendimento no horário de almoço e noturno. Foi discutida a possibilidade de redução de horários. Sr.
40 Presidente informou que os principais problemas são o custo do motorista e do combustível. Prof^a. Rita informou que foi
41 aprovada a reestruturação do SDC, porém não sabe como ficará a situação das bibliotecas, lembrando que algum tempo
42 atrás se falou em uma biblioteca única. A professora disse ainda que o Pró-reitor da PROPLAN o Sr. Jailton Gonçalves
43 Francisco apresentou o orçamento 2019 e que a UFF precisa de R\$199 (cento e noventa e nove) milhões para seus custos
44 anuais. Que no ano de 2019 vai receber cerca de R\$160 (cento e sessenta) milhões, ou seja terá um déficit de 30(trinta)
45 milhões de reais. Além disso, a verba será paga em 18 parcelas, ao invés de 12, o que torna mais difícil equalizar as contas.
46 Que a prática de enviar valores abaixo da necessidade vem ocorrendo desde 2015, o que tem gerado uma dívida acumulada
47 estimada entre 130 milhões e 2000 milhões. O Sr. Presidente informou que as reuniões tem sido realizadas com Sr. Jailton
48 Gonçalves Francisco e Sr^a. Vera Cajazeiras e foi solicitado que as Unidades abram mão da verba de Livre Ordenação –
49 L.O., o que é inviável, pois é a partir dessa verba que é realizado o custeio de pequenos reparos e manutenção da Unidade.
50 Em 2015 essa conduta foi adotada e não resultou em nenhuma melhora. Outro fator apontado é que os gestores estão
51 pensando em atrelar a LO a fonte 250, que é a de recursos captados pela Universidade. O Sr. Presidente relatou que segundo
52 as últimas informações acordou-se a liberação de 4(quatro) milhões no primeiro semestre de 2019 para ser dividido entre as
53 53 Unidades, porém essa divisão não será igualitária e acha importante que a divisão da LO seja reavaliada para atender as
54 diferentes demandas. Prof^a. Rita informou que só serão destinados 5(cinco) milhões para compra de equipamentos e obras.
55 Para ela parece que está havendo uma sinalização para que as Unidades comecem a pensar em formas de captar recursos.
56 **ITEM 05. INFORMES DO DIRETÓRIO ACADÊMICO JUSSARA NASCIMENTO (CURSO DE BIOMEDICINA).** O
57 Sr. Presidente passou a palavra aos representantes do Diretório Acadêmico Jussara Nascimento. A acadêmica representante,
58 Laura Brandão informou que houve a calourada, a qual ocorreu por meio de duas ações: uma apresentação do diretório aos
59 calouros e uma ação de divulgação científica em escola estadual junto com o projeto Ciências sobre Tendões. A
60 representante do DA perguntou sobre a situação dos terceirizados da limpeza e O Sr. Presidente informou que está sendo
61 solicitado pelos gestores um corte de 30%. No contrato novo foi aumentada a metragem quadrada por funcionário e ele acha
62 que será incluído o número de banheiros. Quanto a vigilância, informou que houve troca da empresa, e que no primeiro dia
63 houve problemas quanto a segurança noturna. Porém o setor responsável foi contatado e já fez alguns ajustes. A empresa
64 está visitando as Unidades para identificar as necessidades de cada uma. Não sabe se haverá troca da Luso, mas soube que a
65 empresa responsável pela jardinagem foi mantida. **ITEM 06. APROVAÇÃO DA BANCA VISANDO AVALIAÇÃO**
66 **PARA PROFESSOR TITULAR DO CMB - PROF^a. BEATRIZ BRENER DE FIGUEIREDO (MIP).** O Sr. Presidente
67 apresentou os nomes para compor a Banca (Comissão Especial) para avaliação do acesso a Classe E, com denominação de
68 Professor Titular do magistério Superior da professora Beatriz Brenner de Figueiredo, que teve a sua composição conforme
69 registrada a seguir: Titulares: Prof^a. Rita Leal Paixão (presidente) - UFF, Prof. Severo de Paoli (secretário) – UERJ, Prof^a.
70 Delir Correa Gomes Maues da Serra Freire – UFRRJ, Prof^a Maria Regina Reis Amendoeira – UFRJ, Prof^a Thereza Bonfim

71 – UFRJ, Suplentes: Prof^a. Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia – UFF e Prof. Marcelo Knoff - FIOCRUZ. A banca foi
72 aprovada por unanimidade. **ITEM 07. ANDAMENTO DAS OBRAS DE FINALIZAÇÃO DO BLOCO E.** O Sr.
73 Presidente informou que houve progresso na questão do problema com os aparelhos de ares- condicionados, já estão
74 funcionando de 8 às 16 horas, mas tem apresentado problemas de vazamento dentro das salas. Solicitou que os
75 departamentos avisem aos professores para irem aos laboratórios e avaliarem cada equipamento, informando eventuais
76 problemas ao Sr. Ivan (Zelador) do Bloco E ou aos técnicos de refrigeração que estão no prédio. O Sr. Presidente informou
77 que as subestações do andar são muito barulhentas e que ele tem conversado sobre o problema com os responsáveis. Parece
78 que houve um erro de instalação e estão avaliando a possibilidade de colocar um abafador. Quanto aos elevadores, quando
79 têm ocorrido problemas eles têm sido rapidamente reparados. Informou que as copas de alguns andares começaram a ser
80 aparelhadas pelos professores que usam os andares por meio de cotizações. Os professores Andrea e Ricardo da Micologia e
81 também parte do Laboratório do prof. Walter Lilenbaum da Bacteriologia. A pia do quinto andar foi instalada, mas está sem
82 ligação com a drenagem do sistema de esgoto. A prof^a Rita perguntou se já foram reparados os azulejos dos banheiros que
83 estavam caindo e o Sr. Presidente informou que não, mas que será providenciado. O Sr. Presidente lembrou que o piso do
84 Bloco C está com revestimento soltando desde sua entrega. O bloco E está sendo fechado às 18 horas, porém o ar
85 condicionado está sendo desligado às 16 horas e não sabe o porquê. A prof^a. Rita Cubel perguntou o que pode ser feito com
86 a sala do ultrafreezer que tem que ter refrigeração contínua. O Sr. Presidente disse que estão estudando a possibilidade de
87 instalar dois aparelhos *split* nessas salas. Foi informado ao MFL que eles comecem a ver a demanda da sala fria, para ver
88 necessidade e viabilidade de instalação de *splits*. **ITEM 08. INSTALAÇÃO DE ELEVADOR NO BLOCO A.** O Sr.
89 Presidente informou que será trocado o motor e modernizada a cabine do elevador. Já começaram os serviços e será
90 colocado um tapume. Após instalação será necessário discutir regras de uso já que só tem um elevador no prédio. **ITEM**
91 **09. INÍCIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO UFF/ENEL PARA TROCA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DO**
92 **INSTITUTO BIOMÉDICO.** O Sr. Presidente informou que o Biomédico ganhou um projeto junto a ENEL para troca de
93 lâmpadas de suas áreas internas e externas e escada de acesso ao Campus Valonguinho. A troca não tinha sido iniciada, pois
94 havia um débito da UFF com a ENEL. Foi feito um acerto e a troca vai ter início. Além disso, o Biomédico tinha
95 conseguido várias lâmpadas de LED. Essas lâmpadas estavam sendo utilizadas no Bloco E, porém na instalação começou
96 haver quebra do gesso e o processo foi interrompido. **ITEM 10. COMISSÃO LOCAL PARA ESTUDAR A**
97 **VIABILIDADE DA FLEXIBILIZAÇÃO SETORIAL DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES TÉCNICOS-**
98 **ADMINISTRATIVOS DO INSTITUTO BIOMÉDICO (DTS nº 03/2019, publicada no BS/UFF nº 058 de 28/03/2019).** O
99 Sr. Presidente informou que várias unidades constituíram comissões para estudo flexibilização da carga horária de
100 servidores. A Comissão local foi formada através de DTS03/2019, composta pelos seguintes membros: Presidente: Ismar
101 Araújo de Moraes, mat. SIAPE: 631119 – MFL; Renato Luiz Silveira, mat. SIAPE: 1081012 - MMO e Márcia Ribeiro
102 Pinto da Silva, mat. SIAPE: 1896975 – MIP. Os Técnicos Administrativos: Renan de Souza Lima, mat. SIAPE: 1981100-
103 MFL; Fábio Ribeiro Rangel, mat. SIAPE: 2427387 - MMO; João Carlos Silva Pedrosa, mat. SIAPE: 1073538 - MIP; Anna
104 Barbosa Soares, mat. SIAPE: 1460492 – PPGMPA; Ulisses Santos de Sousa de Castro, mat. SIAPE: 2258055, PPGCB;
105 Renata Pimentel dos Santos, mat. SIAPE: 18422344 - MGB; Jeuzadaque Ferreira Francisco, mat. SIAPE: 3044264 -
106 Secretaria do CMB. O prof. Ismar fez uma apresentação sobre o histórico da carga horária de 30 horas e informou que cada
107 responsável por UORG é que vai ter que definir junto com funcionários a necessidade de funcionamento igual ou superior a
108 12 horas. Que na verdade é uma demanda do setor e não um interesse dos funcionários. Para aderir a tal demanda é
109 necessário que seja feito um plano de trabalho e que o funcionário assine um documento. O processo será via SEI e daí será
110 julgado por uma comissão e se deferido, poderá ser implementado. A prof^a. Claudia Uchôa sugeriu que o prof. Ismar faça
111 esta apresentação a todos os servidores. Foi solicitado ao prof. Ismar que disponibilizasse a apresentação para os
112 departamentos. **ITEM 11. INFORMES SOBRE A CONSULTA ELEITORAL LOCAL PARA ESCOLHA DOS**
113 **REPRESENTANTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS NO COLEGIADO DE UNIDADE.** O Sr. Presidente informou
114 que o processo para a consulta eleitoral está em andamento, já foi realizada a inscrição de uma única chapa, apesar da
115 divulgação ampla. Os representantes inscritos foram Alexsander Moreira Siqueira e André da Silva Barbosa ambos lotados
116 no departamento de Microbiologia e Parasitologia – MIP da Unidade. A Presidente da Comissão Eleitoral Local para este
117 pleito é a técnico-administrativo Wanda Carla Andrade Lima. Seguindo o Edital 01/2019 do Instituto Biomédico a consulta
118 eleitoral será realizada nos dias 15 e 16/04/2019 na secretaria da Unidade de 09 às 17 horas. **ITEM 12. APARELHOS DE**
119 **AR-CONDICIONADOS SOLICITADOS/RECEBIDOS: SERÃO INSTALADOS EM SALA DE AULAS TEÓRICAS.** O
120 Sr. Presidente informou chegaram 10 (dez) aparelhos de ar condicionado e o diretor informou que será dada prioridade para
121 salas de aula do Bloco C. A prof^a Claudia Uchôa pediu que também fosse dada prioridade para laboratórios de aula prática
122 como A e B, no terceiro andar. A prof^a Fernanda Brito perguntou sobre a situação da empresa que está fazendo a
123 manutenção dos aparelhos. Que no Biotério eles fizeram a instalação e tem feito a manutenção, mas que todos os aparelhos
124 vem apresentando problemas repetidos. O Sr. Presidente informou que a UFF não tem pago a empresa e que se tiver que
125 comprar peça não tem dinheiro. O Sr. Presidente sugeriu que a prof^a Fernanda tentasse conseguir verba na PROPPi para
126 concerto dos equipamentos e que fosse feito documento reclamando do concerto. A prof^a. Fernanda relatou que está muito
127 preocupada com a questão do Biotério, pois a UFF fez uma reunião emergencial, porém não proveu nenhum recurso. Que
128 alguns Biotérios já forma fechados, mas que sem verba fica impossível de gerir o Biotério. Que na UFRJ não houve esta
129 radicalização e que eles continuam funcionando fora das regras. Quanto à construção do Biotério no Bloco E, foi informado
130 que não seria possível. **ITEM 13. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL.** O Sr. Presidente passou a palavra á plenária. A
131 prof^a Andrea informou que na REMED continua o discurso da importância de médicos participando. Que frente isso, como
132 ela era representante do Biomédico, contactou a prof^a Tania que é médica e questionou se a mesma teria interesse e
133 disponibilidade de representar o Biomédico nessa comissão. A prof^a Tania aceitou e a prof^a Andrea Baptista (MIP) solicitou
134 a direção que encaminhe o nome da prof^a Tania Thomaz (MFL) para compor a comissão do REMED. Informou também
135 que foi sugerido que ela fique na comissão como interlocutora do NDE e ela está aguardando parecer do Núcleo. O Sr.
136 Presidente informou que o objetivo dessa comissão era fazer um diagnóstico do Curso de Medicina da UFF. Que a
137 coordenação de curso aprova a comissão, porém que existem ainda várias etapas nesse processo. Informou também que
138 haverá eleição da direção da medicina. O Sr. Presidente informou que recebeu uma carta enviada pela Pós-Graduação
139 PPGMPA solicitando cópias de chave da portaria do Bloco E para pesquisadores que estão usando o prédio, para facilitar

140 acesso uma vez que alguns experimentos demandam mais tempo. O Sr. Presidente informou que já conversou com prof.
141 Felipe Piedade e que tal ação será impossível, visto que o prédio ainda não tem equipe de manutenção, recepção e que
142 existem vários equipamentos de valor sob sua responsabilidade dentro do prédio. O Sr. Presidente solicitou aos
143 departamentos para identificarem representantes para compor comissão organizadora do ECIB 2020. O Sr. Presidente
144 alertou para a questão da regularização dos laboratórios de pesquisa junto a comissão de Biossegurança institucional e
145 PROPI. A prof^a Claudia Uchôa informou que os departamentos receberam da Comissão de Biossegurança da UFF
146 solicitação para acerto de cadastro de laboratórios e acredita que a partir deste banco de dados será realizado ajuste com a
147 AGIR. A prof^a Claudia perguntou sobre a limpeza do Bloco E. O Sr. Presidente falou que está aguardando os dois
148 funcionários que o prof. Ronconi ficou de enviar. A prof^a Claudia solicitou que se possível sejam demandas
149 esporadicamente de funcionários pelo menos para limpar os banheiros, visto que alguns docentes já estão ocupando o
150 prédio. O prof. Otilio ficou de combinar com o prof. Ronconi. A representante do D.A. Biomedicina, Laura perguntou sobre
151 um tema de pauta da reunião do CEPEX quanto às regras para mudança de regime 40 horas DE, pois desconhece o processo
152 e terá que votar na reunião. O Sr. Presidente explicou que existem regras para mudança de regime e o prof. Ismar sugeriu
153 que o item de pauta provavelmente estaria relacionado a uma proposta para mudanças das atuais regras e colocou-se a
154 disposição para avaliar a proposta, caso a aluna recuperasse a proposta que esta sendo apresentada naquele fórum. Nada
155 mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, professora e
156 chefe do departamento de Microbiologia e Parasitologia, lavrei a presente, visada e assinada pelo Sr. Presidente. Otilio
157 Machado Pereira Bastos. Niterói, Aos oito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezanove às dezesseis horas e dez
158 minutos.


Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor Inst. Biomedico-UFF
Mat. SIAPE 308255


Chefe de Departamento
Claudia Maria Antunes
Uchôa Souto Maior
Chefe do MIP - CMB-UFF
Mat. SIAPE 0312149