

Ata da reunião ordinária  
do Colegiado do Instituto Biomédico - UFF.  
Realizada em 09/04/2018

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico, à rua Prof. Hernani de Mello, nº. 101 na sala de reuniões do Instituto Biomédico, às treze e trinta minutos sob a presidência do Sr. Presidente: Otilio Machado Pereira Bastos Diretor da Unidade, registrando-se em livro próprio a presença dos senhores professores: Helena Rodrigues Lopes, Renato Luiz Silveira, Pedro Paulo Soares, Regina Célia Cussa Kubrusly, Felipe Piedade Gonçalves Neves, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Beatriz Brener de Figueiredo, Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Ronald Marques dos Santos, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Elizabeth Maróstica e Ismar Araújo de Moraes. O Sr. Presidente solicitou ao técnico administrativo Renan Peçanha para secretariar a reunião, pois a secretária não pode comparecer por motivo de doença. A seguir, passou a palavra ao representante da ADUFF que solicitou por e-mail um espaço na reunião de colegiado para informar sobre a próxima eleição dessa associação, ressaltou a importância da participação de todos no pleito eleitoral. Explicou que este grupo da ADUFF do qual ele faz parte está visitando cada local da universidade. Colocaram-se à disposição e disseram que as propostas serão apresentadas posteriormente. Pediu uma maior filiação e atuação dos professores tendo em vista o cenário político atual. O Sr. Gustavo representante da chapa de oposição citou mudanças na progressão da carreira que torna todo o processo mais burocrático e terminou a apresentação agradecendo a oportunidade. O Sr. presidente agradeceu a presença dos representantes da ADUFF e iniciou então a reunião de colegiado passando para o **ITEM 1. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** O Sr. Presidente colocou a ata em regime de aprovação e foi aprovada por unanimidade. Em seguida, apresentou aos participantes o *kit* de primeiros socorros solicitado na reunião anterior pela professora Beatriz Brener e informou que o mesmo ficará na secretaria da direção. **ITEM 2. INFORMES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CMB.** O Sr. Presidente passou a palavra aos representantes dos Cursos de Pós-Graduação do CMB. O prof. Felipe justificou a ausência da representante dos técnicos administrativos Anna Barbosa que não pode comparecer a reunião devido a demanda da Pós-graduação do MIP. **ITEM 3. INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRÓ-REITORIAS E AFINS.** O Sr. Presidente explicou que foi solicitada a verba no valor de dez mil reais no edital de eventos à PROEX. O professor Felipe informou sobre a existência de edital aberto para eventos promovidos pela CAPES e CNPQ, para o segundo semestre de 2018. **ITEM 4. INFORMES: JUBILEU DE OURO DO CMB e XVIII ECIB.** A professora Helena informou que submeteu o projeto do ECIB à PROEX e que o mesmo está em fase de apreciação, disse que o projeto contempla tanto o ECIB, quanto o Jubileu de Ouro do CMB. Disse ainda que os certificados serão impressos como "18º Encontro Científico do Biomédico" por conta do limite de caracteres imposto pela PROEX. O Sr. Presidente colocou em votação o modelo do certificado que foi aprovado por unanimidade. A professora Rita Cubel sugeriu que o programa fosse impresso atrás do certificado. A professora Helena disse que há dificuldade de alterações no documento padrão oferecido pela PROEX. Informou também que os certificados de participação serão emitidos *online*. O professor Ismar sugeriu que os outros eventos concomitantes constem no certificado. A professora Helena citou novamente a limitação de caracteres imposta pela PROEX. Comentou ainda que foi atualizado o *site* do ECIB e que as inscrições se iniciam no dia 16/04/2018 e se encerram no dia 27/04/2018. O pagamento será por meio de GRU a ser paga no Banco do Brasil, reforçou que no período do ECIB não poderão ocorrer quaisquer outras atividades no CMB, tanto de graduação quanto de pós-graduação. Comunicou que ocorrerá novamente o "sarau da caixa d'água" no dia 11/04/2018. Apresentou também o cartaz de divulgação do ECIB. Os presentes elogiaram o trabalho artístico e gráfico. **ITEM 5. ANDAMENTO DAS OBRAS DE FINALIZAÇÃO DO BLOCO E.** O Sr. Presidente informou sobre o funcionamento dos elevadores e a possibilidade de utilizá-los para levar os materiais que estão na "casa do senhor Edson" para possível uso em outros locais e que há materiais em bom estado e prontos para o uso. Disponibilizou aos participantes a lista com os bens solicitados pelo nosso Instituto para mobiliar o Bloco E e os que foram efetivamente recebidos. Apresentou também a possibilidade de agendamento para realização de mudança de mobiliário e equipamentos armazenado no Bloco A, para o prédio novo. O professor Pedro Paulo perguntou se a parte elétrica está pronta para o uso. A professora Beatriz perguntou sobre as perspectivas reais para ocupação do prédio. O Sr. Presidente informou que em dois meses, provavelmente já devemos poder ocupa-lo e utiliza-lo. Professora Regina perguntou sobre as capelas de alvenaria. O Sr. Presidente disse que segundo o Sr. João, chefe do setor de manutenção não há como construí-las nesse momento. A professora Rita perguntou se já fizeram algum teste de funcionamento conjunto de todos os aparelhos de ar condicionado. O Sr. Presidente disse que sim, porém, romperam algumas tubulações que já estão sendo substituídas. A professora Regina perguntou se é possível comprar o material com seu próprio recurso e demandar mão de obra da UFF. O Sr. Presidente disse que sim. Professora Rita Cubel perguntou se há possibilidade de ocupação imediata do prédio novo. O Sr. Presidente disse que ainda não porque não há infraestrutura adequada para tal. O Sr. Presidente fala sobre os recursos de livre ordenação. Foi apresentada por meio de projetor multimídia a planilha com os respectivos valores. O Sr. presidente solicita a inclusão em pauta da divisão da livre ordenação da unidade, que foi aprovada por unanimidade. **ITEM 6. PROVÁVEL LO PARA O CMB EM 2018.** O Sr. Presidente informou sobre o aumento de cerca de 10% em relação ao ano anterior e sugeriu a divisão em valores percentuais ainda na data atual. O colegiado definiu verba no valor de dez mil reais para a biossegurança, oito mil reais para a coordenação de Biomedicina, três mil reais para o diretório acadêmico, vinte e cinco mil reais para cada departamento e o restante para o instituto. Colocado em votação tal divisão, foi aprovada por unanimidade. **ITEM 7. AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE COPIADORA E PAPELARIA NO CMB.** A representante do diretório acadêmico, aluna Laura Brandão, ressaltou a importância de uma copiadora em algum local do Instituto para uso do diretório. O Sr. Presidente sugeriu instalar uma copiadora no primeiro andar do Instituto. A professora Helena sugeriu a criação em conjunto com a copiadora também de uma

Prof. Otilio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andressa  
Secret. do CMB  
Mat. SIAPE 030035

68 papelaria. O colegiado definiu que será elaborado um termo de referência com o material para a papelaria e  
69 copiadora. O Sr. Presidente sugeriu definir o local na próxima reunião. Colocado em votação foi aprovada a  
70 necessidade de instalação de uma copiadora/papelaria. **ITEM 8. ESCOLHA DE SETE DIAS CORRIDOS PARA**  
71 **IMPERMEABILIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA NO PERÍODO DE 17/07/18 A 13/08/18.** Após debates a plenária  
72 aprovou por unanimidade as datas a serem realizados os serviços nas caixas d'águas e cisternas que serão de  
73 23/07/2018 à 30/07/2018. **ITEM 9. GUARDA DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA DESCARTE OU**  
74 **ENVIO PARA O BLOCO E.** O Sr. Presidente disse que será feita a relação dos bens inservíveis por cada  
75 departamento para armazenar em local apropriado no Instituto até seu efetivo recolhimento. **ITEM 10. SUBIDA DE**  
76 **EQUIPAMENTOS PARA O BLOCO E.** Já foi discutido no item 5. **ITEM 11. ASSUNTOS DE INTERESSE**  
77 **GERAL.** O Sr. Presidente informou que foram liberados dois aparelhos de ar-condicionado da PROAD ao CMB,  
78 sendo que um já estava destinado a primeira sala da secretaria da direção onde fica instalada a central de telefonia e  
79 internet. Perguntou a plenária qual a definição de local onde há necessidade de instalação do outro aparelho de ar  
80 condicionado. Após debates ficou definida a sala 5 do bloco A, para instalação. A Professora Regina reclamou do ar  
81 condicionado de sua sala/laboratório. O Sr. Presidente informou que a UFF na semana passada assinou um termo de  
82 compromisso com uma empresa de manutenção preventiva e corretiva e que será providenciado tal conserto.  
83 Professora Claudia Uchôa disse que emitirá os certificados ainda não confeccionados para a comissão organizadora  
84 do último ECIB. O Professor Ismar falou que está no aguardo de informações/dados relativos aos últimos 5 anos  
85 provenientes dos departamentos para alimentar o *site* do CMB. O professor Renato disse que foi enviado os dados do  
86 MMO na data solicitada. A professora Rita Cubel cobrou o termo sobre a biossegurança. A professora Elisabeth  
87 Maróstica explicou que já há uma reunião marcada para definir isso. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a  
88 reunião e para constar, assistente em administração Renan de Souza Peçanha, lavrei a presente, visada e assinada  
89 pelo Sr. Presidente, Otilio Machado Pereira Bastos. Niterói, aos nove dias do mês de abril de 2018 às dezessete horas  
90 e onze minutos.

Prof. Otilio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade  
Secret. do CMB  
Mat. SIAPE 1309135