



1
2
3

4 Aos dezenove dias do mês de fevereiro de 2018, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico, à rua
5 Prof. Hernani de Mello, nº. 101 na sala de reuniões do INSTITUTO BIOMÉDICO, às treze e trinta horas sob a presidência do
6 Sr. Presidente Otilio Machado Pereira Bastos, Diretor da Unidade, registrando-se em livro próprio, as presenças dos senhores
7 professores: Helena Rodrigues Lopes; Renato Luiz Silveira; Luiz Carlos Nogueira; Beatriz Brener de Figueiredo; Rita de
8 Cubel Nasser Cubel Garcia; Ronald Marques dos Santos; Fernanda Carla Ferreira de Brito; Ismar Araújo de Moraes; Leticia de
9 Oliveira; Marco Aurélio Barbosa. Como convidados o professor Felipe Piedade Gonçalves Neves e a Chefe da Biblioteca Sr.
10 Vanja Nadja Ribeiro Bastos, a representante acadêmica do D.A do Curso de Biomedicina: Laura Brandão Martins e os
11 representantes dos Técnicos Administrativos: Anna Barbosa Soares e Nathália dos Santos Lopes. A reunião teve início no
12 horário da convocação retro mencionado. **ITEM 1. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** O Sr. Presidente
13 apresentou a ata do mês de janeiro de 2018 que foi encaminhada por e-mail para aprovação, a plenária aprovou a ata por
14 unanimidade. **ITEM 2. INFORMES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO INSTITUTO BIOMÉDICO.** O Sr.
15 Presidente passou a palavra a profª Leticia que comunicou que está na coordenação há 4 anos e só ficará até o mês de maio ou
16 junho quando entrará a nova coordenação do Curso de Pós-Graduação do MFL, informou que na próxima semana será
17 realizado o curso de verão, com a participação de aproximadamente de 100 alunos a nível de graduação, na organização
18 contamos com alunos pós-graduandos as professoras Karen e Elisabeth Maróstica. O Prof. Felipe Piedade informou que no
19 curso de Pós-Graduação do MIP foi feita a seleção no mês passado e tiveram 14 inscritos e 12 aprovados. Comentou que está
20 tendo problemas para marcar auditórios pois quando solicitou reserva já estavam reservados para outras Unidades. O Sr.
21 Presidente disse que será revisada a planilha. Após debates, ficou acordado que as reservas serão com antecedência de no
22 máximo dois meses para os professores do Instituto Biomédico e no máximo quinze dias de antecedência para os professores
23 de outras Unidades, dando preferência aos cursos de pós-graduações do INSTITUTO BIOMÉDICO, estas mudanças serão
24 para o próximo semestre, pois não tem como desmarcar as reservas já efetivadas. O Sr. Presidente informou que o setor do
25 DST do prof. Mauro Romero estará realizando o programa de especialização em DST, o Edital já foi publicado. **ITEM**
26 **3. INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRÓ-REITORIAS E AFINS.** A profª Rita Cubel comentou que
27 os professores precisam se cadastrar no SIGEN - (UFFGEN) Comitê de Acesso ao Patrimônio Genético e ao Conhecimento
28 Tradicional Associado da UFF, e que ela entendeu que a Instituição tem que homologar e encaminhar os documentos, disse que
29 foi realizar o cadastro, mas ficou em dúvida quanto o que é ou não patrimônio genético e precisaria de maiores
30 esclarecimentos. O prof. Ismar comentou que realmente existem muitas dúvidas com relação ao que é ou não patrimônio
31 genético. A plenária sugeriu que fosse feito um convite a um dos membros do comitê para maiores esclarecimentos, a profª
32 Elisabeth Maróstica disse que a professora Rita Paixão faz parte do comitê, após debates ficou decidido entrar em contato a
33 profª Rita Paixão para ela convidar um membro do comitê para uma palestra e maiores esclarecimentos aos professores da
34 Unidade, de preferência antes do início das aulas. **ITEM 4. PLANEJAMENTOS DOS PEDIDOS DE COMPRAS - VERBA**
35 **LO/2018.** O Sr. Presidente comentou que solicitou esse item pois como ocorreram mudanças nas solicitações de compras,
36 apesar de não termos a verba definida, seria interessante os departamentos já separarem a listagem de material para aulas
37 práticas, mesmo o MFL que não tem necessidades de reagentes, listar a sua demanda. O Sr. Presidente solicitou aos
38 departamentos que passem a informação às suas disciplinas para que façam as planilhas em "excel" dos materiais de aulas
39 práticas. **ITEM 5. INFORMES: JUBILEU DE OURO DO INSTITUTO BIOMÉDICO e XVIII ECIB.** O Sr. Presidente passa
40 a palavra a presidente do Jubileu profª Claudia Uchôa que informou que já submeteu o projeto do Jubileu de Ouro do Instituto
41 Biomédico ao edital de fluxo contínuo à PROEX, que também houve uma reunião com o Coordenador Antônio de
42 Souza Boechat da Divisão de Registros e Certificações de Programas, Projetos e Ações de Extensão da PROEX, que se
43 prontificou a dar apoio ao evento, a comissão está na fase de confecção das logos e faixas. A primeira atividade programada
44 será a aula inaugural ministrada pelo prof. Otilio no dia 21/03/2018 às 14 horas aberto ao público, no Jubileu serão realizadas
45 várias ações que serão divulgadas. O Sr. Presidente passa a palavra para a profª Helena Presidente do XVIII ECIB para
46 informes. A professora Helena informou que tem realizado reuniões com a comissão semanalmente, fechando programação
47 científica e produção da identidade visual, material gráfico, pretendendo assim que começar as aulas estar com a programação
48 pronta, já tem o logo do ECIB que entre as opções foi escolhida a arte aproveitando o logo anterior que representa os três
49 departamentos e integrando o símbolo do DNA que representa o curso de Biomedicina. As palestras e mesas redondas, a
50 programação está bem extensa abrangerão todas as áreas, quanto aos anais, informou que estão tentando junto ao prof. Mauro
51 Romero se conseguem um patrocínio para publicação. O Sr. Presidente agradece o empenho das professoras Claudia e Helena
52 e a ajuda também da PROAES. **ITEM 6. ANDAMENTO DAS OBRAS DE FINALIZAÇÃO DO BLOCO E.** O Sr. Presidente
53 agradece o empenho do prof. Antonio Claudio, o apoio do engenheiro Antonio Carlos, porém infelizmente o prédio ainda tem
54 alguns problemas, alguns canos romperam, o elevador terá que passar por manutenção por estar muito tempo parado, o
55 gerador. O Técnico Administrativo Felipe Sanches fez um trabalho excelente identificando os pontos de cabeamento e telefonia
56 e solicitou o servidor Roger do STI para verificação da instalação de tais pontos, após os professores informarem a localização

Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor Inst. Biomédico-UFF
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade
Secret. do Inst.
Mat. SIAPE 308255

57 necessária nas salas, que serão agendadas com o servidor Felipe Sanches na secretaria geral da Direção. **ITEM**
58 **7. APRESENTAÇÃO DA MINUTA PARA ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E PLANO DE TRABALHO**
59 **RELATIVOS À FORMALIZAÇÃO DE ACORDO ENTRE O INSTITUTO BIOMÉDICO DA UFF E O IOC/FIOCRUZ**
60 **PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA.** O Sr. Presidente passa a palavra a profa. Rita Cubel que informou
61 que o departamento de microbiologia tem recebido alunos de pós-graduação da FIOCRUZ para fazer parte do estágio à
62 docência no departamento, só que este estágio precisa ser oficializado com um novo convenio, existe a necessidade de um
63 representante da Unidade, parece que o professor Pedro Paulo lotado no MFL ficou responsável pela divisão de estágios na
64 UFF, informou ao professor Otilio que o convenio tem que ir assinado pelo reitor e pelo responsável por estágios na
65 Unidade. Os alunos têm que cumprir oito horas e essas oito horas eles vem cumprir aqui no Instituto, é o Estágio à docência
66 dos cursos de pós-graduação do IOC, a professora Rita Cubel disse que não se importa em ser esse representante da Unidade.
67 Os departamentos que se interessarem precisam fazer uma lista de disciplinas e professores que podem receber os alunos, essa
68 atividade entra como orientação externa no RAD, não tem como entrar carga horária de disciplina porque a disciplina é da
69 FIOCRUZ. A profa. Elisabeth Maróstica sugeriu ter um representante de cada departamento e a profª Rita Cubel como
70 representante da Unidade. Após debates, foi decidido que os representantes de estágios à docência serão os professores:
71 Renato Luiz Silveira (MMO), Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia (MIP) e Pedro Paulo da Silva Soares (MFL). O prof. Ismar
72 disse que a plenária deve ter cuidado para não aprovar a minuta, sugere mudar o título do item de pauta. O Sr. Presidente
73 sugere então mudar o item de pauta conforme sugestão da plenária, passando a se chamar: "Apresentação da proposta de
74 acordo de cooperação técnica para estágio à docência" Após alteração do texto colocado em votação foi aprovado por
75 unanimidade. **ITEM 8. SITES DO INSTITUTO BIOMÉDICO, COORDENAÇÃO DE BIOMEDICINA E**
76 **DEPARTAMENTOS DO INSTITUTO BIOMÉDICO.** O Sr. Presidente informou que o site do Instituto Biomédico está sendo
77 revisto e solicita aos departamentos e coordenações que entrem em contato com o prof. Ismar para atualização. **ITEM 9.**
78 **INVENTÁRIO OBRIGATÓRIO DO INSTITUTO BIOMÉDICO.** O Sr. Presidente informou que o setor de patrimônio da
79 UFF está realizando a atualização do inventário de bens servíveis/inservíveis patrimoniais nas Unidades da UFF, foi criada
80 uma comissão de patrimônio em cada Unidade, no Instituto Biomédico é formada por um representante técnico administrativo
81 de cada departamento e direção, A Comissão de patrimônio da Unidade é composta pelos técnicos administrativos: Renan
82 (Gabinete/Agente Patrimonial), Francisco Palmeiras (MFL), André (MIP), Carlos Henrique (MMO) e Renata (MGB). A
83 comissão está realizando a conferência de tais bens, nessa primeira fase está sendo feito o levantamento de todo material
84 existente em salas de aulas e posteriormente será realizada a conferência em toda Unidade. **ITEM 10. ANDAMENTO DA**
85 **FASE DE REPAROS PARA MUDANÇA PARA O BLOCO E.** O Sr. Presidente informou que este item foi discutido no item 6,
86 por tanto, será cancelado, passando o próximo item assuntos geral, ser o item 10. **ITEM 10. ASSUNTOS DE INTERESSE**
87 **GERAL.** O Sr. Presidente informou que todos os controles de Datashow e ar-condicionado foram fixados nas salas de aulas do
88 Bloco A, os controles do bloco C ainda ficarão com o porteiro do prédio. O Sr. Presidente informou que aproveitou o período
89 de recesso escolar para fazer alguns consertos em salas de aulas, muitas carteiras foram consertadas e substituídas, a sala cinco
90 está sendo reformada, tacos soltos e outras demandas, as demais salas também estão sendo reparadas e, estão sendo revisados
91 os projetores de Datashow pelo Sr. Valdeci da funcionário da firma SPECTRU. A profa. Helena informou que o ar-
92 condicionado do laboratório que ela ocupa está em situação crítica, está caindo para fora da janela, essa situação é emergencial.
93 O Sr. Presidente disse que irá passar a situação para o funcionário Felipe Sanches para verificar se tem alguma tampa
94 sobressalente e solicitar ao André zelador a execução do serviço. O Sr. Presidente informou que o setor de vigilância solicitou
95 autorização de entrada também para o estacionamento em feriados e fins de semanas, por motivo de segurança, além da
96 autorização de entrada no prédio. A profa. Rita Cubel reforça o pedido de autorização especial para o aluno que vem trabalhar
97 em laboratório, argui de quem é a responsabilidade legal no caso de acidente em laboratório quando estiver somente o aluno
98 trabalhando em finais de semana. A profa. Elisabeth Maróstica disse que irá verificar e trará essa resposta oficialmente na
99 próxima reunião. O Sr. Presidente disse que no atual formulário já consta o nome do professor responsável, aluno não assina
100 esse formulário de entrada na Unidade e sim o professor, a direção aprova a autorização de entrada mediante a assinatura do
101 professor. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e para constar, eu Wanda Carla Andrade Lima, secretária do
102 Instituto Biomédico, lavrei a presente, visada e assinada pelo Sr. Presidente, Otilio Machado Pereira Bastos. Niterói, aos
103 dezenove dias do mês de fevereiro de 2018.

Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor Inst. Biomédico-UFF
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade
Secret. do CMB
Mat. SIAPE 0306635