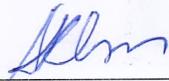


Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e nove às treze horas e trinta minutos na sala de reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101 segundo andar, São Domingos, Niterói, RJ, reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Instituto Biomédico, presidido pela Sr<sup>a</sup>. Diretora, Professora Rita Leal Paixão. Compareceram os seguintes membros: Helena Rodrigues Lopes; Mauricio Alves Chagas; Fabio Franceschini Mitri Luiz; Simone Florim da Silva; José Antonio Silva Ribas; Beatriz Brener de Figueiredo; Ronald Marques dos Santos; Ismar Araújo De Moraes; Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira; Silvia Maria Baeta Cavalcanti; Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia; Luiz Carlos Nogueira; Pedro Paulo da Silva Soares. **Primeiro item de pauta:** Posse do novo Colegiado do CMB. A Sr<sup>a</sup> Presidente da Início a reunião dando posse ao novo Colegiado de Unidade. Biênio 2009/ 2011. Agradece a presença de todos e a disposição em colaborar com a Unidade, dá as boas vindas e deseja um ótimo trabalho para todos. **Segundo item:** Aprovação da Ata da reunião anterior (ordinária). Após leitura a ata é aprovada por unanimidade. **Terceiro item:** Avaliação da situação do Projeto do Prédio Novo do CMB. A Sr<sup>a</sup> Presidente informa que é preciso aprovar parte do projeto para dar andamento ao processo, a Direção já tem o desenho da parte interna do prédio. Os departamentos precisam dar as medidas das bancadas dos laboratórios para a arquiteta Noeli. A plenária então aprova a parte interna do prédio novo. **Quarto item:** Consulta Eleitoral para Coordenação do Curso de Biomedicina. A Sr<sup>a</sup>. Presidente passa a palavra a prof<sup>a</sup> Helena, que segue dizendo que o mandato da Coordenação do Curso de Biomedicina está expirando e que devido às mudanças na graduação decidiu se recandidatar. Podem participar do cargo de Coordenador todos os professores da Unidade que dão aula para o Curso de Biomedicina. A Prof<sup>a</sup> Helena esclarece que de acordo com a norma do CFBM o coordenador deve ser Biomédico. Precisamos acelerar este processo eleitoral, a prof<sup>a</sup> Simone Florim se propõe a ajudar na comissão eleitoral assim como o prof. Fabio Franceschini. A Sr<sup>a</sup> presidente pede que os chefes de departamentos do MIP e MFL encaminhem por email os demais nomes para esta comissão. **Quinto item:** Projeto de Criação do Centro de Estudos do CMB. A Sr<sup>a</sup> Presidente comenta que o departamento de Fisiologia já havia iniciado algumas reuniões científicas e os três departamentos se mostraram interessados, e que precisamos nos conhecer melhor, saber o que cada colega está fazendo na linha de pesquisa. A idéia é ter uma reunião mensal, criar uma rotina e um espaço para este Centro. A proposta seria de um membro de cada departamento. O prof. Aloysio diz que temos que definir primeiro o que entendemos por Centro de Estudos, poderia estar na sua competência, por exemplo, o ECIB. A Profa Helena sugere a criação de uma Comissão para definir estas questões, comenta que tem uma disciplina que é oferecida de 15 em 15 dias com 2 horas de apresentação, 10 aulas por semestre que poderia fazer parte deste Centro de Estudos e usaríamos os alunos como público. A prof<sup>a</sup> Silvia sugere a realização de seminários avançados. O prof. Aloysio se oferece para participar. A Sr<sup>a</sup> Presidente pede indicação dos nomes para a Comissão, são indicados os seguintes nomes: MFL – Professores: Marcelo Cossenza, Elizabeth Maróstica e/ou Fernanda; MIP – Professores: Claudia Uchoa e o prof. Aloysio gerenciando o projeto; MMO – Professores: Simone Florim, Fabio Franceschini e/ou Maria Clara. A plenária aprova a idéia da criação do Centro que será elaborado posteriormente. **Sexto item:** Comissão de Espaço Físico do CMB. A Sr<sup>a</sup> Presidente comenta que está preocupada por não ver andamento deste assunto de suma importância para a Unidade, na última reunião os departamentos ficaram de enviar os nomes para esta Comissão e a Direção indicou o prof. Ismar e a Sr<sup>a</sup> Vanja, Após debates ficam nomeados os seguintes professores para esta comissão: José Ribas, Ronald, Aloysio, Jeferson, Mauro, Mauricio, Ismar e Sr<sup>a</sup> Vanja. Aprovada a sugestão por unanimidade. Fica acordado que a Sr<sup>a</sup> Vanja fica responsável em organizar as reuniões, e ela concorda. A Sr<sup>a</sup> Presidente diz que precisa para próxima reunião do diagnóstico do espaço físico utilizado no CMB para posteriormente avaliar a demanda, incluindo os laboratórios. **Sétimo item:** Avaliação do Estágio Probatório da Prof<sup>a</sup> Vilma Aparecida da Silva- MFL. A Sr<sup>a</sup> Presidente passa a palavra ao prof. Ribas que segue dizendo que solicita que este item fique para próxima reunião pois ainda falta assinatura da Comissão de Avaliação. **Oitavo item:** Transferência Prof<sup>a</sup> Anna Amélia Rios – MFL. A Sr<sup>a</sup> Presidente passa a palavra ao prof. Ribas que diz que já foi aprovado na reunião do MFL e precisa da aprovação do Colegiado da Unidade para dar andamento ao processo, o departamento vai abrir concurso para a vaga de professor 20h, a vaga vai para a Medicina e os pontos vem para o MFL. Após esclarecimentos a plenária aprova por unanimidade. **Nono item:** Informes Administrativos. A Sr<sup>a</sup>. Presidente comenta que por ser esta a 1<sup>a</sup> reunião de Colegiado da Unidade, gostaria de esclarecer que um dos problemas administrativos é a má informação, a direção gostaria de dar informes, normatizações e etc. identificar pontos complicados para melhor resolução. 1º ponto – Na secretaria da Unidade existe uma pasta para sugestões dos itens de pauta para o Colegiado, também podem ser enviados por email, a nossa rotina é encaminhar pauta e ata da reunião anterior. 2º ponto – Crachás, e segue dizendo que foi bastante conturbado, mas acredita que todos concordam com o controle para segurança, a regra é que todos para entrar na Unidade tenham o crachá e usem em local visível dentro do prédio do CMB. No caso de esquecimento apresentar um documento com foto, solicita aos professores que divulguem entre os alunos da importância do uso do crachá para segurança de todos. 3º ponto – Estacionamento - A Sr<sup>a</sup> Presidente comenta que o estacionamento da Unidade é pequeno, e para termos um melhor controle, além dos adesivos da UFF temos uma ficha verde de cadastramento do veículo que todos devem pegar na secretaria com a secretária Wanda e que seja colocada no painel do carro, esse será o controle da nossa Unidade. Somente professores e técnicos administrativos, alunos não podem estacionar. Sr<sup>a</sup> Vanja pergunta se a direção do NDC pode estacionar na Unidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente diz que após pedir autorização a Direção tendo vaga poderá estacionar. O prof. Aloysio pergunta se os alunos que saem às 22 horas podem estacionar o carro por segurança. A Sr<sup>a</sup> Presidente diz que se tiverem vagas pode-se abrir exceção, mas somente a partir das 19 horas e para os alunos que saem neste último horário de aula. 4º ponto – Entrada na Unidade em feriados e fins de semana. A Sr<sup>a</sup> Presidente diz que tem ocorrido reclamações dos professores que tem encontrado dificuldades em entrar na Unidade nestas datas, e informa que falou com o chefe da segurança e ele diz que mesmo o professor sendo da casa ele deve portar a autorização devido ao rodízio dos

64 Unidade. A Sr<sup>a</sup> Presidente diz ainda que as autorizações podem ser adquiridas na secretaria da Unidade, assinada pelos  
65 responsáveis e a direção, outra com Sr. Edson e a outra fica com o professor (a) para entregar ao segurança na entrada em  
66 caso de necessidade. 5º ponto – Caderno de ocorrência. A Sr<sup>a</sup> Presidente informa mais uma vez que existe na secretaria da  
67 Unidade um caderno de ocorrência para que seja registrado qualquer problema em sala de aula e áreas em comum, o que for  
68 do departamento passa primeiro no departamento, pois não existe um efetivo de manutenção na Unidade por enquanto. 6º  
69 ponto – Aparelhos de “Data-Show”. A Sra Presidente diz que existem na secretária da Unidade dois conjuntos de aparelho de  
70 “data show” e “Laptop” que atendem o auditório e ao Curso de Biomedicina. A Sr<sup>a</sup> Presidente esclarece dizendo que as salas  
71 1, 2, 3 e 4 tem seu “data show” guardado com a secretaria do MIP; as salas 5, 8, 9 e 11 tem seu “data show” guardado na  
72 secretaria do MFL e a sala 7 tem seu “data show” guardado no setor de histologia (MMO). Assim, todos terão “data show” e  
73 por enquanto usem os “Laptop” dos departamentos até que todas as salas tenham o seu. O prof. Aloysio diz que não concorda  
74 que os professores tenham que pegar o aparelho de “data-show” em um departamento e o “Laptop” no outro. A plenária  
75 entende que é melhor que os equipamentos fiquem guardados por andar, conforme explicação da Sr<sup>a</sup> Presidente. **Décimo**  
76 **item:** Assuntos de interesse geral. Prof. Aloysio sugere manutenção nos banheiros dos alunos que estão horríveis que  
77 deveriam ser arrumados no período do recesso escolar. A Sr<sup>a</sup>. Presidente esclarece que já foi feita a licitação e estarão  
78 entrando em obras nos próximos dias. O Prof. Aloysio diz que outro tema é a convocação de Colegiado que acha que além de  
79 enviadas por email, os membros devem ser também convocados por telefone. A Sra Presidente informa que está sendo  
80 encaminhada a nossa Unidade um servidor para entrevista vinda da UNIFESP Campus Atenas e lê para a plenária o currículo  
81 da candidata Carla – Téc. de Laboratório. A prof<sup>a</sup> Helena sugere que se entre em contato com a Universidade pedindo por  
82 email que descrevam melhor suas atividades e informações adicionais. A Sr<sup>a</sup> Presidente pede ao Prof. Ismar para entrar em  
83 contato com a Universidade para maiores informações. A Sr<sup>a</sup> Presidente informa ainda que recebeu uma carta da casa do  
84 estudante, vizinhos, pedindo ajuda na solicitação de maior segurança no local e segue dizendo que em 2007 foi solicitado ao  
85 Batalhão reforço na segurança da Unidade e que ficaram de colocar ronda, encaminhamos ao Reitor que na época disse ter  
86 solicitado. Colocaram um ponto na guarita com sonorização, a proposta é disponibilizar o número das portarias para avisarem  
87 em caso de ocorrência. O prof. Ribas se propõe a entrar em contato com o 12º Batalhão para maiores esclarecimentos. Nada  
88 mais havendo a discutir ou apresentar da por encerrada a sessão e manda lavrar a presente ata que vai assinada por mim  
89 Wanda Carla Andrade Lima, visada e assinada pela Sr<sup>a</sup>. Presidente. Niterói, nove dias do mês de março do ano de dois mil e  
90 nove.

91  
92 

93 Helena Rodrigues Lopes

92 

93 Simone Florim da Silva

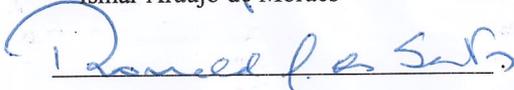
94  
95 José Antonio Silva Ribas

96 

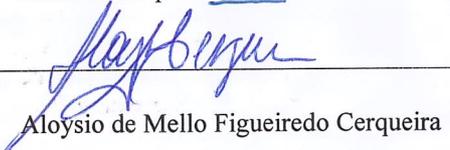
97 Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia

98 

99 Ismar Araújo de Moraes

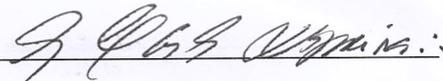
100 

101 Ronald Marques da Silva.

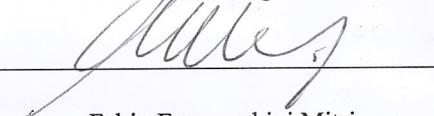
102 

103 Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira

94  
95 Silvia Maria Baeta Cavalcanti

96 

97 Luiz Carlos Nogueira

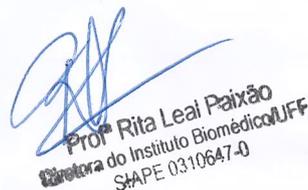
98 

99 Fabio Franceschini Mitri

100  
101 Pedro Paulo da Silva Soares

102  
103 Maurício Alves Chagas

  
Wanda Carla Andrade Lima  
Secretária do CMB  
Mat. SIAPE 03086354

  
Prof. Rita Leal Paixão  
Diretora do Instituto Biológico/UFF  
SIAPE 0310647-0