

INFORME nº 08/2026 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
(VIII REUNIÃO ORDINÁRIA – 05/08/2026)

feito após o consentimento da presidência. Foi parabenizada a Profa. Etel Gimba que aniversaria dia 15/08.

Item 02. Aprovação da ata da VI Reunião ordinária realizada em 8 de junho de 2026.

Submetida à votação, a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof.^a Simone Florim e Prof. D'Angelo não estiveram presentes por estarem participando do acolhimento estudantil dos alunos de Biomedicina, que está ocorrendo no mesmo horário da Reunião do Colegiado. O Sr. Diretor sinalizou que lamenta a concomitância da atividade de acolhimento com a reunião, uma vez que é o curso da casa e que a participação da Direção seria interessante. Também em mensagem, a Prof.^a Simone indicou não haver registros referentes ao Curso de Biomedicina. A Prof.^a Eliete informou que no dia 26 de agosto, às 14 horas, ocorrerá a Cerimônia do Jaleco e que a Direção está convidada para participar.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Prof.^a Isabel David, coordenadora do PPGCB informou que não haver informes e o Prof. Allan Guimarães, vice coordenador do PPGMPA em férias, comunicou à Direção também não haver informes.

Item 05 - Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes informou que :

- Ministério da Educação (MEC) e a FASUBRA-Sindical assinaram, na quarta-feira (15/07/2026), o Termo de Acordo, relacionado aos encaminhamentos da pauta dos técnico-administrativos em educação e à compensação do trabalho decorrente da participação na greve;
- A Assembleia Geral dos técnico-administrativos da Universidade Federal Fluminense (UFF), realizada na quinta-feira (16/07/2026), na Casa do SINTUFF, aprovou o encerramento da greve e o retorno ao trabalho na segunda-feira (20/07). A decisão foi tomada após a assinatura do Termo de Acordo entre a FASUBRA-Sindical e o Governo Federal;
- O SINTUFF e a Reitoria da Universidade Federal Fluminense (UFF) assinaram, na terça-feira (21/07/2026), o Termo de Acordo que estabelece os procedimentos para a compensação das atividades represadas durante a greve dos técnico-administrativos em educação. O documento foi assinado pelo vice-reitor da UFF, Fábio Barboza Passos, representando a Universidade, e pelo coordenador-geral do SINTUFF, Wagner Peres Braga, em nome da entidade sindical. O acordo garante que a reposição será realizada por meio da execução do trabalho acumulado nos setores, sem reposição de dias parados ou de carga horária e sem prejuízo financeiro aos servidores;
- Na quarta-feira (22/07/2026), foi publicada a Portaria nº 68.927 que institui, em caráter permanente, a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação da Universidade Federal Fluminense (CRSC-PCCTAE/UFF), organizada de forma descentralizada por Campus ou Unidades Administrativas, individualmente ou de forma agrupada, e designa seus membros;

- Na sexta-feira (24/07/2026), foi publicada a Instrução Normativa GAR/RET/UFF nº 129 que estabelece conceitos, fundamentos, instâncias, fluxos, documentação, critérios e procedimentos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito da Universidade Federal Fluminense e que na segunda-feira, (03/08/2026), às 14h, a UFF realizou uma live de orientação sobre o processo de solicitação do RSC-TAEs, com esclarecimentos sobre a Instrução Normativa, os critérios de avaliação, a documentação exigida e as etapas do processo. A transmissão foi realizada no canal da EGGP UFF no YouTube e que para auxiliar os servidores, a PROGEPE disponibilizou uma página sobre o RSC-PCCTAE, com orientações para requerimento, legislação, modelos de documentos, memorial, calculadora, perguntas frequentes e demais informações sobre o processo.

Item 06 - Informes e deliberações relacionadas aos discentes do CMB.

Não houve representação de discentes de graduação de Biomedicina e o representante Gabriel Ximenes da Pós-graduação declarou não ter informes.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não esteve presente.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Adriana Corrêa. O Prof. Ismar, também membro da CAL informou que já recebeu os relatórios abertos da parte da Comissão Permanente de Avaliação e que a CAL se reunirá em breve para tratar os dados.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ REUNIÃO ORDINÁRIA DO CUV – de julho

Realizada em modo online em 8 de julho de 2026 com 12 processos para deliberação como itens de pauta sendo: 4 relacionados com concessão de títulos que foram retirados de pauta falta de quórum qualificado. Os demais 8 processos foram aprovados em bloco e consistiram na homologação Proposta Orçamentária Anual da Universidade Federal Fluminense para o exercício de 2026; renovação de registro de credenciamento da FEC junto aos Ministérios da Educação e da Ciência, Tecnologia e Inovação; manutenção do indeferimento do recurso de Igor Oliveira de Assis Silva para reingresso sem Concurso para o Curso de Graduação em Ciências Econômicas, proveniente do curso de Relações Internacionais e homologação de Eleição de Colegiado de Unidade da Faculdade de Medicina.

Os demais, foram dois (2) processos de Doações feitas com destinação específica à Coordenação de Bibliotecas (CBI), um (1) com destinação específica ao Laboratório de Cosméticos da Faculdade de Farmácia (CMF) e o outro, com destinação específica ao Instituto de Arte e Comunicação Social (IACS).

➤ **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CUV – de agosto**

Realizada em modo online em 5 de agosto de 2026 com 18 processos para deliberação como itens de pauta sendo: 6 relacionados com concessão de títulos que foram retirados de pauta falta de quórum qualificado. Os demais 12 processos foram aprovados em bloco e consistiram na Ratificação do ad referendium da Resolução CUV/UFF nº 001 AR, de 21 de julho de 2026, que aprovou, ad referendium do Conselho Universitário os nomes indicados pelo CUV-UFF para compor a Comissão do PCCTAE) da Universidade Federal Fluminense; instituição da Política de Transição de Gestão com estabelecimento das diretrizes e procedimentos no âmbito da Universidade Federal Fluminense. Além desses foram feitas as homologações dos colegiados do Instituto de Física e da Escola de Engenharia; atualização da estrutura organizacional da Faculdade de Farmácia (CMF); indeferimento do recurso apresentado por Paulo Augusto Rocha Goulart referente ao Reconhecimento do Título de Mestre em Gestão e Políticas Públicas obtido pela Universidade de Lisboa (Lisboa, Portugal), como equivalente ao de Mestrado Acadêmico em Administração. Um dos processos foi referente a doação com destinação específica à Coordenação de Bibliotecas e os dois restantes relativos à Alienação de bens sob forma de leilão dos semoventes pertencentes a Universidade.

☐ **INFORMES GERAIS.**

➤ **NPGD – Novo Programa de Gestão e Desempenho (2025-2026).**

O Diretor informou que todos os NPGDs da Unidade relativos ao período 2024-2025 já foram avaliados e aprovados e que os NPGDs do período 2025 a 2026 estão finalmente em andamento regular e agradeceu à Prof.^a Claudia Uchôa por todo apoio dado às chefias para vencer os obstáculos.

➤ **PROGRAMA INOVALab 2026**

O Diretor lembrou que foi apresentado o projeto para melhorias do “Laboratório Multidisciplinar de Ensino de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico – A e B” com orçamento previsto de 100 mil Reais e informou que no momento aguarda a liberação dos recursos.

➤ **EDITAL DE REAPARELHAMENTO DO PARQUE DE AULAS PRÁTICAS DA UFF**

Foi informado que foi apresentado no Edital de Concorrência da PROPLAN o projeto de Melhorias do Laboratório Multimídia de Fisiologia e Farmacologia e que este foi contemplado na faixa de R\$50.000,00. Também foi informado que está previsto a aquisição de 9 notebooks, 4 estetoscópios e 4 esfigmomanômetro para uso em atividades práticas do MFL, no SiaCompras.

➤ **OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**



OFÍCIO ENVIADOS	ASSUNTO	ENCAMINHAMENTO
Ofício nº 14/2026/CMB/UFF, de 28 de julho de 2026	Indicação de Representante Local para Agenda Acadêmica/ SNCT 2026 do Instituto Biomédico	GAR/ RET/UFF

OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
Ofício Circular Nº1/2026 Agenda Acadêmica UFF 2026 SNCT/GAR/RET/UFF	Agenda Acadêmica UFFUFF/SNCT 2026- Participação e indicação de representante local	Atendimento
Ofício SINTUFF Nº 049, de 16 de julho de 2026	Comunicação do encerramento da greve e solicitação de audiência para assinatura do Termo de Acordo Local de Greve “Retorno efetivo às atividades laborais ocorrerá na próxima segunda-feira, 20 de julho de 2026, para todos(as) os(as) servidores(as) técnico-administrativos(as) da UFF. “	Ciência
Ofício Nº 01/2026/CEP/FM/UFF, de 22 de julho de 2026.	Solicitação de indicação de 3 membros para o CEP-FM/UFF para quadriênio 2026-2030	Decisão de Colegiado

Relativo ao Ofício Nº 01/2026/CEP/FM/UFF foi submetido à votação os nomes dos professores Ana Carolina Aor, Marcio Antonio Babinski e Ricardo Machado sendo aprovados pela Unanimidade.

☐ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.**

☐ Foi apresentado o quadro a seguir relativo às pendências no dia 05 de agosto de 2026.

<u>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</u>	<u>NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS</u>					
	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Hidráulica	20	13	16	20	27	27
Elétrica	11	12	17	15	12	16
Pintura	12	10	12	12	16	18
Civil. (Telhados, reboco, revestimentos, piso calhas...	28	27	20	12	14	16
Esquadrias. Portas e Janelas.	10	7	8	5	9	16
Caixilhos, suporte, drenos e bandejas	-	-	-	20	21	19
Laudo de Inservibilidade	-	-	7	7	7	8
Instalação de Ar em Parede/Janelas	-	-	-	6	6	1
OUTROS: Áreas verdes. Ret. inservíveis Eletrodomésticos	1	5	6	8	6	5
Total	82	74	86	105	118	126

☐ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.**

☐ Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 05 de agosto de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
Vários	10	12	14	19	26	28

❑ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

❑ Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 05 de agosto de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	Agosto
Ar-condicionado ACJ e splits (LaSant)	18	20	9	9	7	6
Chiller - Bloco E (Vivacom Chiller)	7	3	3	5	5	7

❑ INFORME FOTOGRÁFICO.

O Informe fotográfico apresentado na reunião foi relativo ao preparo da Unidade para o retorno das atividades de ensino no Segundo Semestre de 2026.



SEM AVANÇO..... Necessidade de pintura das bases das longarinas do Hall do Anatômico e Piso dos Laboratórios de ensino do Subsolo – Bloco D



Melhoria da Iluminação do Hall de Entrada - Bloco D



Instalação de 25 novos microscópios no Laboratório de Ensino de Microscopia I - Bloco A



Aumento do Nº de microscópios nas salas do Laboratório de Ensino de Microscopia II - Bloco A



Substituição de portas Danificadas - Bloco A



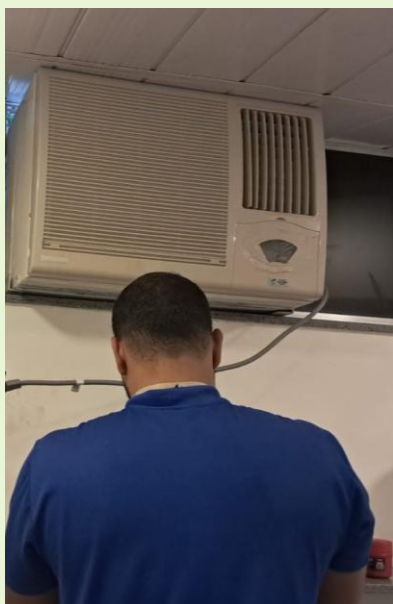
Lavagem de pisos e paredes dos Blocos com salas de aulas



Substituição das faixas antiderrapantes do Bloco A



Substituição de tampos e sobre tampos danificados de todos os banheiros



Revisão de todos os Ares-condicionados e Projetores das Salas de Aulas e Laboratórios de Ensino e seus controles



Serviços de Jardinagem e Capina

Item 09- Aprovação do relatório de cumprimento de objeto do Projeto FEC nº 5125

O Diretor informou sobre a necessidade de aprovação em reunião de Colegiado de Unidade, conforme solicitação da FEC, do Contrato nº 028/2024 que culminou com a criação do Laboratório de Microscopia para apoio a pesquisa, ensino e extensão do Departamento de Microbiologia e Parasitologia, resultado de emenda Parlamentar da Deputada Taliria Petrone, intermediada pelo Prof. Roberto Salles. O Relatório foi encaminhado previamente para todos os membros e submetido à votação foi aprovado pela Unanimidade.

Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

A Direção informou o funcionamento das secretarias da Unidade e fez a confirmação com as Chefias Departamentais:

NO BLOCO E

- Secretaria CMB bloco A - Das 7 às 19 horas
- Secretaria CMB bloco E – das 10 às 16 horas
- PPGMPA - Das 8 às 14 horas
- PPGCB - das 8 às 13 horas.

NO BLOCO A

- MIP - das 8 às 17 horas
- MFL - ficou de ver com o retorno dos servidores

NO BLOCO D

MMO - Segundas à Quinta: 8 às 16 h. E Sexta: de 8 às 15 horas

O Prof. Ismar Moraes solicitou a chefia do MMO interlocução com a reitoria , visto que a Prof. Simone Florim, em reunião anterior do Colegiado do CMB, relatou que foi falado pelo Vice-reitor sobre a possibilidade de encaminhamento pela reitoria de novos servidores, na época relacionado a necessidade de um Biomédico para o Laboratório Escola do CMB. Lembro que na ocasião um ofício foi encaminhado pela Direção com esta solicitação.

A Prof. Claudia Uchôa informou que no dia 19 de agosto o DAJUP está organizando um evento de Ligas Acadêmicas, já tendo três ligas inscritas. E informou que houve mudanças no contrato da Spectru (Manutenção de Equipamentos de Laboratório) que passará a ser de dedicação a Universidade, com oficina fora dos Campi, que haverá necessidade de agendamento de manutenção preventiva com o supervisor da empresa pela direção. E que a manutenção corretiva deverá ser encaminhada para a Unidade, para realização de registro do pedido no CITSMART pela Direção de Unidade ou fiscal do Contrato, com necessidade de relatório mensal . Que estes recursos ainda não foram disponibilizados e houve questionamento a PROAD, ainda sem retorno. E a reunião foi encerrada.

Niterói, 05 de agosto de 2026.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico