

Como de praxe, a reunião mensal do Colegiado foi dedicada aos aniversariantes do mês, os quais foram parabenizados: Daniela Leles – 2/6, João Victor – 9/6, Felipe Piedade – 11/06, Allan Jefferson – 11/06, Albino Fonseca – 15/06, Fernanda Carla - 16/6 e Marco Sampaio - 16/6

Item 02. Aprovação da ata da V Reunião ordinária realizada em 8 de maio de 2026.

Submetida à votação, a ata foi aprovada pela unanimidade e após assinatura do presidente e secretário, será disponibilizada no site do Instituto Biomédico [NESTE LINK](#).

Foram feitos registros por parte do diretor e outros membros a constarem neste item de pauta na ata desta reunião a ser aprovada, incluindo a necessidade de informações adequadas para fins de aprovação no SIAEX do projeto de extensão aprovado na reunião passada.

O Diretor informou sobre a importância de deixar registros em atas de modo sempre claro para dirimir possíveis dúvidas e constar dados adequados para os possíveis levantamentos históricos a *posteriori*.

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof.^a Simone Florim declarou não haver informes ou deliberações e acrescentou que o Café científico está sendo efetivado, apesar de estar ainda em fase cadastramento junto a PROEX, tendo já dois encontros concluídos com sucesso.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Prof.^a Isabel David, coordenadora do PPGCB pediu a Prof. Elisabeth Maróstica que informasse que o microscópio confocal já se encontra instalado, que ocorreu o primeiro treinamento e estão sendo preparados os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) para uso do equipamento e treinamento de outros interessados, sendo um equipamento multiusuário. Que, no momento, o equipamento não tem um técnico responsável.

Não houve informes do PPGMPA.

Item 05 - Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Christiano Carmo informou que em assembleia houve deliberação para continuidade da greve dos TAEs, apesar do início das tratativas.

Item 06 - Informes e deliberações relacionadas aos discentes do CMB.

O representante discente de pós-graduação João Victor Voigt declarou não haver informes e não estiveram presentes os representantes do curso de Graduação.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não houve informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. Não houve informes.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ FORUM DE DIRETORES DA UFF.

Realizada em modo híbrido no dia 20 de maio de 2026 na Faculdade de Medicina os seguintes itens discutidos:

- **Greve dos servidores.** Vários diretores apresentaram os problemas administrativos decorrentes da greve, no entanto não coube maiores discussões por tratar-se de direitos adquiridos dos servidores. Foi informado que no Instituto Biomédico a direção está atendendo as demandas e que os servidores estão atendendo de forma presencial, as situações emergências.
- **Aulas Práticas.** Foi informado que haveria reunião com a PROPLAN dia 22/05 e apontada a necessidade de falar sobre unidades não contempladas com verba para aulas práticas. Informado sobre andamento do Edital de reaparelhamento de parque instrumental com definição de faixas de fomento, após consulta aos diretores e de adesão ao Contrata + Brasil, com solicitação de indicação de responsável pelas Unidades para composição de comissão junto a PROPLAN. O Sr. Presidente da reunião solicitou sugestões das chefias de departamento para obras de médio porte. Informou que tem pensado em pintura de salas de aula e outras pequenas obras, visto que o valor máximo por serviço é de R\$12.500,00 e pensa que o conserto da parede do prédio anexo ao Bloco A fique com orçamento acima deste valor.
- **Chegada de novos técnicos.** Não está ocorrendo em função da greve, mas serão chamados concursos homologados até junho no final da greve.
- **Patrimônio.** Apontado o problema da Faculdade de Medicina que tem no seu SISAP os bens do HUAP que estão no Patrimônio, podendo haver problemas na migração para o SIADS.
- **Falta de atendimento pelos Técnicos da STI.** Motivado por problemas na licitação do contrato, foi criticada a falta de informação para a Comunidade da UFF por parte da Gestão.
- **Atraso na renovação do contrato para instalação de divisórias.** Foram apresentadas críticas ao processo de renovação ainda não concluído e que traz perdas de recursos por determinadas Unidades
- **Proposta de criação de um GT-Orçamento no Fórum de Diretores.** A intenção seria buscar uma forma mais justa de distribuição dos recursos e propor aumento da verba destinada pela gestão para este fim.
- **Minuta de alteração para a Promoção a Titular na UFF.** A presidente da reunião anterior do Fórum de Diretores, Prof.^a Fernanda Pimentel, informou que enviou o ofício para CEPEX, solicitando tempo para discussão pela comunidade, mas que não recebeu resposta.

➤ REUNIÃO ORDINÁRIA DO CUV.

Realizada em modo online em 3 de junho de 2026 com 8 processos para deliberação como itens de pauta sendo: 4 relacionados com concessão de títulos que foram retirados de pauta falta de quórum qualificado. Os demais 4 processos foram aprovados em bloco e consistiram no Pedido de Alteração a redação do Artigo 15 do Regimento Interno do Conselho de Curadores – CUR/UFF; votação

para membros das Câmaras Especializadas do CUV; Doação de materiais permanentes feita pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade com destinação específica ao GBM (Departamento de Biologia Marinha) /EGB (Instituto de Biologia e Doação de materiais permanentes feita pela Professora Lisiane Veiga Mattos adquiridos com verbas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) com destinação específica para Escola de Engenharia.

☐ INFORMES GERAIS.

➤ **NPGD – Novo Programa de Gestão e Desempenho (2025-2026).**

- Mais uma vez a Direção lembrou aos chefes de Departamentos a necessidade de um NPGD - 2025/2026 ativo no sistema PETRVS, para substituir aquele encerrado desde 2 de dezembro de 2025, para que ele possa fazer a avaliação final.
- Consta o encerramento dos NPGD do MIP e MFL. Sem informações do MMO.
- Criação do NPGD de 2025/2026 MFL e MIP, ainda em pendência, pois os chefes não conseguem inserir os participantes.
- O Diretor se encarregou de contatar a Comissão do NPGD para em reunião com as chefias resolver os problemas apontados

➤ **PROGRAMA INOVALab 2026**

O Diretor informou que o programa foi criado pelo Ministério da Educação com o objetivo de qualificar a infraestrutura acadêmica laboratorial visando o aprimoramento das condições de oferta educacional dos cursos de graduação das Universidades Federais. E que o fomento priorizará laboratórios que apresentem caráter multiusuário, promovendo o compartilhamento de recursos entre diferentes cursos e áreas.

A PROGRAD solicitou que a Unidade apresentasse uma proposta institucional na forma de um projeto básico associados ao eixo QUALILab, que tem como foco “laboratórios existentes de diferentes cursos e áreas”, devendo apresentar propostas de melhoria da infraestrutura de laboratório de Curso(s) de Graduação da Unidade, elaborado a partir de diálogo com Coordenações de Cursos e Chefias de Departamento.

Recebida as informações por e-mail, o Diretor em 22 de maio solicitou das chefias departamentais a apresentação de seus projetos básicos até 3 de junho para atender ao prazo dado à Unidade de 8 de junho.

Não tendo recebido projetos básicos, a Direção, nas pessoas do Prof. Ismar e Claudia Uchoa, se debruçaram sobre a matéria nos dias subsequentes ao dia 4 de junho e dentro do prazo de 8 de junho está submetendo um projeto para Melhorias do Laboratório Multidisciplinar de Ensino de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico.

Esse Laboratório a ser melhorado é uma infraestrutura estratégica voltada ao ensino, pesquisa e extensão nas áreas de Microbiologia, Parasitologia, Micologia, Virologia e Bacteriologia. Localizado na sala 301 do Instituto Biomédico, o laboratório atende aproximadamente 1.250 estudantes por semestre de oito cursos de graduação — Biomedicina, Ciências Biológicas, Enfermagem, Farmácia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição e Odontologia — além de monitores, bolsistas, pesquisadores e participantes de projetos de extensão.

O espaço desempenha papel essencial na formação prática dos estudantes, oferecendo aulas laboratoriais, treinamento em técnicas microbiológicas e parasitológicas, observação microscópica, cultivo e identificação de microrganismos, atividades de biossegurança e apoio a projetos de pesquisa, iniciação científica, monitoria e extensão universitária. Sua infraestrutura conta com bancadas, sistemas de água, gás e energia, cabines de segurança, armários e diversos equipamentos laboratoriais, possibilitando o desenvolvimento de atividades acadêmicas fundamentais para a formação de profissionais da área da saúde e das ciências biológicas.

O projeto propõe a modernização e ampliação do parque de equipamentos do laboratório, que não recebe atualização significativa há cerca de 30 anos. Entre os itens prioritários estão microscópios binoculares e trinoculares com captura de imagens, cabine de segurança biológica, estufas bacteriológicas, autoclave, refrigerador científico, freezer para amostras biológicas e sistema computacional multimídia. O investimento visa melhorar a qualidade das aulas práticas, fortalecer a pesquisa e a extensão, garantir conformidade com as normas de biossegurança e ampliar a capacidade de atendimento de uma estrutura considerada fundamental para a formação acadêmica na Universidade Federal Fluminense.

➤ **ATOS EMANADADOS DA DIREÇÃO DO CMB APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

ATO	EMENTA
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 3, DE 12 DE MAIO DE 2026	Institui as mesas receptora de votos no processo eleitoral para escolha de reitor e vice-reitor da UFF em 2026 na Unidade Instituto Biomédico.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 4, DE 20 DE MAIO DE 2026	Institui as mesas receptora de votos no segundo turno do processo eleitoral para escolha de reitor e vice-reitor da UFF em 2026 na Unidade Instituto Biomédico.

➤ **OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS ENVIADOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 11/2026/CMB/UFF, de 19 de maio de 2026.	Solicitação de instruções acerca de enterramento de peças cadavéricas em desuso na Unidade.	Sr. Jonas de Jesus Ribeiro Procurador Federal Chefe da PF/UFF
OFÍCIO Nº 12/2026/CMB/UFF, de 25 de maio de 2026.	Resposta ao Ofício Circular n.º 01/2026/PRM/JP/1ºOfício	Sr. Thiago Fernandes de Figueiredo Carvalho, Procurador da Procuradoria da República no Município de Ji-Paraná-RO

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
Ofício Circular Comissão Especial-CE no 04/2026, de 01 de junho de 2026.	Agradecimento pela colaboração na consulta à comunidade universitária para escolha de Reitor e Vice-Reitor da UFF – Quadriênio 2026–2030	Ciência

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.

☐ Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 08 de junho de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Vários	0	10	10	12	14	19

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 08 de junho de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS À SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Ar-condicionado ACJ e splits	11	18	18	20	9	9
Chiller - Bloco E	6	0	7	3	3	5

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro a seguir relativo às pendências no dia 08 de junho de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Hidráulica	29	29	20	13	16	20
Elétrica	20	20	11	12	17	15
Pintura	15	15	12	10	12	12
Civil. (Telhados, reboco, revestimentos, piso calhas...	34	20	28	27	20	12
OUTROS: Áreas verdes. Ret. inservíveis	0	2	1	5	6	8
Eletrdomésticos						
Esquadrias	-	-	10	7	8	5
Laudo de Inservibilidade					7	7
Reparos: caixilhos, suporte, drenos e bandejas	-	-	-	-	-	20
Instalação de Ar em Parede/Janelas	-	-	-	-	-	6
Total	110	91	82	74	86	105

INFORME FOTOGRÁFICO.

OBS* Em caso respeito a LGPD, qualquer pessoa identificada nas imagens poderá solicitar a sua remoção.



Solucionado vazamento em tubulação externa de gás com recursos da Unidade



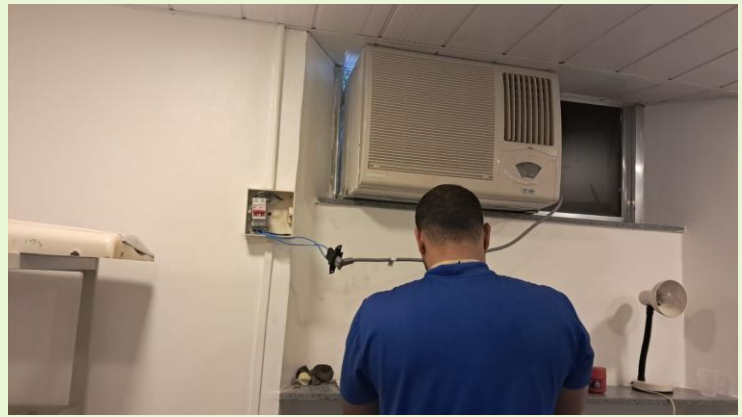
Instalação inadequada de equipamento de ar condicionado na Biblioteca em área de Passagem já solucionado



Instalação inadequada de equipamento de ar condicionado na Biblioteca em área de Passagem já solucionado



Resolvido problema de tubulação rompida na parte externa do Bloco C



Flagrante de instalação de Ar condicionado no Biotério do Bloco D em emergência



Instalação e disponibilização de ventiladores na recepção e espera no DST



Situação de gravidade dos suportes dos equipamentos de Ar-condicionado da Unidade 20 pedidos em aberto aguardando atendimento da SOMA



Permanecem os lamentáveis problemas de roubo de chuveiros no Bloco E

Item 09. Assuntos de Interesse Geral.

O Sr. Presidente solicitou a confirmação de horários de funcionamento das secretarias representadas. Reiterou que a secretaria do Instituto Biomédico está funcionando em formato presencial somente às quartas-feiras, de 6h às 17h, no bloco A, e de 10h às 16h no Bloco E. As secretarias do MGB e MIP estão sem atividade, enquanto a referente ao MFL, de segundas e terças feiras, de 12h às 18h; quarta feira das 7 às 18 horas, e sextas, de 7h às 13h. Acerca do departamento MMO, de segundas às quintas, de 8h às 16h, e sextas, de 8h às 15h. Secretarias dos Programas de Pós-Graduação em funcionamento somente às quartas-feiras, com PPGMPA em atividade de 8h às 14h e PPGCB de 7h30 às 13h30. O MGB está realizando todos os atendimentos de forma remota.

O Sr. Presidente informou que vai encaminhar ofício a PROGER sobre a possibilidade de divulgação de gravações de reuniões, pedindo orientações de como proceder com embasamento na LGPD. E ofertou a possibilidade de qualquer membro do Colegiado que queira acesso a gravação, com agendamento de um horário para que junto com ele possa acessar os trechos de interesse. Deixou claro seu entendimento de que as gravações foram autorizadas mediante a informação de que seriam para o fim exclusivo de facilitar a redação da ata, sem a informação de possível divulgação ou envio por e-mails. Completou que seguirá a orientação da PROGER e afirmou que não há nenhum interesse em omitir informações, mas sim em seguir regras pré-estabelecidas.

O Prof. José Ribas levantou a questão de acesso as chaves de laboratórios do Bloco E que ficam sob a guarda da direção. Que alguns professores, ao esquecer suas chaves, só conseguem acesso mediante autorização expressa da direção. Que o assunto foi apresentado na reunião de departamento e que ele ficou de levar ao Colegiado. Foi solicitado aos chefes que colham sugestões para conduzir esta demanda sem prejuízos para a administração, com o cuidado de manter a questão da segurança dos espaços, a segurança do patrimônio, por ser de responsabilidade da direção, e não gerar sobrecarga aos terceirizados, evitando confusões por falhas de comunicação e a necessidade

de regras isonômicas. E se for o caso a necessidade de solicitar inclusão de item de pauta antes das 72 horas como consta no Regimento.

Niterói, 09 de junho de 2026.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico**

**Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico**