



**INFORME nº 04/2026 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
(IV REUNIÃO ORDINÁRIA – 08/04/2026)**

Estamos levando ao conhecimento de todos e todas as principais informações relacionadas com os assuntos tratados na reunião do Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez a Terceira Reunião Ordinária do ano corrente, ocorrida na data de 8 de abril de 2026.

Mais uma vez, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa, sem maiores detalhamentos e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. A intenção é levar mais rapidamente as informações que permitam acompanhar mais de perto os assuntos que são tratados na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---X

Ordem do dia na IV Reunião Ordinária do CMB realizada em 08/04/2026:

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da III Reunião ordinária de 2026 realizada em 11 de março de 2026.
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionadas aos discentes do CMB.
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09.** Aprovação de decisões *ad-referendum* do Colegiado
- Item 10.** Aprovação da Comissão Especial de Avaliação do acesso à Classe D do Prof Ronald Marques dos Santos
- Item 11.** Assuntos de Interesse Geral.

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online

Sob a presidência do Diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi iniciada a reunião com informações gerais sobre a gravação e a expectativa de uso do tempo, sendo dedicada aos aniversariantes do mês: D'Angelo Magliano - 7/4, Ana Luisa Bastos – 8/4, Cláudia Uchoa - 10/4 e Bruno Penna - 22/04, parabenizados pelo Diretor.

Item 02. Aprovação da ata da III Reunião ordinária realizada em 11 de março de 2026.

Submetida à votação, a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof.^a Simone Florim informou não ter nada a informar e cedeu espaço para fala da Prof.^a Eliete Franz que solicitou aprovação do Colegiado para Realização de Viagem com Alunos do Curso de Graduação em Biomedicina e Pós-graduação do PPGCB para participação no evento FESBE que será realizado na Cidade de São Paulo entre 14 a 17/07/2026. O Diretor declarou não ser do seu conhecimento a necessidade de aprovação em Colegiado, mas diante de uma possibilidade de mudança de regras, submeteu à votação e o pedido da professora foi aprovado pela unanimidade.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Prof.^a Isabel David, coordenadora do PPGCB informou que foi feita a eleição do discente Gabriel Ximenes para compor a vaga de representação no Colegiado. O Diretor informou a necessidade de receber a indicação, seja pelos alunos ou pela coordenação, identificando o titular e o suplente, e informou que nesta reunião estariam participando aqueles que já foram indicados pelo PPGMPA.

O Prof. Allan Guimarães, vice coordenador do PPGMPA informou que encerrou o processo de credenciamento e recredenciamento de professores no Programa, passando a contar com 4 novos docentes. Informou que até o final do mês ocorrerá a seleção de alunos de doutorado e pediu apoio da Direção para a divulgação.

Item 05 - Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes informou que foi sancionada a lei nº 15.367, de 30 de março de 2026 que dentre outros assuntos institui o Reconhecimento de Saberes e Competências para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), de que trata a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 ; reajusta a remuneração dos cargos de Médico e de Médico Veterinário do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 12.702, de 7 de agosto de 2012 e autoriza a realização de exames médico-periciais de que trata a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, por meio do uso da tecnologia de telemedicina ou análise documental no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Para a implementação do RSC é necessário a publicação de um regulamento. A Representação sindical aponta que a lei sancionada exclui aposentados(as), impede o acesso de servidores(as) em estágio probatório e deixa de fora TAES doutores(as), o que revela uma contradição evidente em um mecanismo que deveria justamente reconhecer a diversidade de trajetórias e níveis de qualificação existentes na carreira. Além disso, estabelece um teto de até 75% para a concessão, restringindo o alcance financeiro do direito e reduzindo seu impacto concreto na valorização da categoria. Outro elemento central é que o RSC segue sem regulamentação efetiva. Embora tenha sido instituído por meio do Projeto de Lei, sua aplicação depende de decreto presidencial que ainda não foi editado, responsável por definir critérios, procedimentos e formas de implementação. Na prática, isso mantém a categoria em um cenário de incerteza. Há uma minuta deste decreto, construída pelas partes, na Comissão Nacional de Supervisão da Carreira (CNSC). No entanto, o próprio envio do projeto pelo governo já desconsiderou pontos centrais, adotando critérios mais restritivos, o que fragiliza a confiança de que o decreto seguirá o que foi pactuado. Nesse contexto, a regulamentação deixa de ser uma etapa meramente técnica e passa a ser um terreno de

disputa política, já que será nesse instrumento que se definirá, na prática, quem terá acesso ao RSC e em quais condições. A luta agora é para garantir que o decreto não aprofunde as distorções já presentes na lei e para ampliar o acesso ao reconhecimento, incluindo todos(as) os(as) segmentos da categoria. Na UFF, após cobrança do sindicato, a reitoria incorporou o SINTUFF ao grupo de trabalho responsável por discutir a regulamentação interna do RSC, o que abre um espaço que precisa ser ocupado com organização e participação. A minuta da CNSC aponta para um modelo baseado em comissões paritárias em cada instituição, com participação da gestão, do sindicato e da Comissão Interna de Supervisão, buscando assegurar transparência e controle coletivo na análise dos processos. Na quinta-feira (26/03/2026) durante a passagem da ministra da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Esther Dweck, pela Caravana Federativa, representantes do Comando Local de Greve (CLG) do SINTUFF realizaram a entrega de uma carta com as reivindicações da categoria e a cobrança direta pela reabertura das negociações sobre os pontos não cumpridos do Termo de Acordo nº 11/2024. Na Sexta-feira (27/03/2025) em audiência, Reitoria e Comando Local de Greve firmaram acordo sobre o RU durante a paralisação. Foi pactuado um modelo de funcionamento parcial do Restaurante Universitário (RU), a partir de 6 de abril. O funcionamento prevê a oferta de jantar no RU entre terça e quinta-feira, além da garantia de alimentação aos estudantes da moradia estudantil com almoço e jantar. Na Assembleia Geral de Greve dos(as) técnico-administrativos(as) em educação da UFF, realizada em 31 de março, a categoria deliberou, por unanimidade, a continuidade da greve, em um cenário marcado pela ampliação da mobilização nacional e pela ausência de abertura de negociação por parte do governo federal. Outro ponto central da Assembleia foi a aprovação, por ampla maioria, da instituição do Fundo de Greve. A medida estabelece uma contribuição assistencial extraordinária de 1% sobre a remuneração, a ser realizada em parcela única, atingindo toda a base da categoria, técnico-administrativos(as) sindicalizados(as) e não sindicalizados(as), ativos(as), aposentados(as) e pensionistas. A proposta garante o direito de oposição individual, sem necessidade de justificativa, mediante preenchimento de formulário específico. O prazo para o direito de oposição, definido pela Assembleia, é até 10 abril de 2026, ao meio-dia (12h). A Assembleia Geral de Greve dos(as) técnico-administrativos(as) em educação da UFF, realizada na terça-feira (07/04/2026), deliberou sobre a participação do SINTUFF na Caravana Nacional em Brasília, aprovada por ampla maioria. O sindicato participará das atividades convocadas pelas centrais sindicais e pela FASUBRA nos dias 15 e 16 de abril, integrando as ações nacionais da greve. Outro ponto aprovado por unanimidade foi a regulamentação do uso do Fundo de Greve. A assembleia definiu que os recursos serão destinados exclusivamente às despesas relacionadas ao movimento paredista, vedando sua utilização para custeio de gastos regulares do sindicato ou outras finalidades durante a greve. A gestão dos recursos ficará sob responsabilidade da Assembleia de Greve e do Comando Local de Greve, sendo criada uma Comissão de Finanças no âmbito do CLG, com participação de representantes da base. A comissão terá caráter de acompanhamento e proposição, com a responsabilidade de elaborar relatórios sobre a aplicação dos recursos ao longo da greve. Ao final do movimento grevista, eventual saldo remanescente será destinado a custos relacionados às pautas da greve, conforme deliberação das instâncias do sindicato, e sua utilização será incorporada à prestação de contas oficial

Item 06 - Informes e deliberações relacionadas aos discentes do CMB.

A discente Morgana Baptista declarou que não teria nada a informar. O Diretor informou que a placa de identificação da porta do antigo Diretório já foi localizada, conforme solicitado em reunião com o Diretório, e que uma nova placa com o logotipo do CMB para identificação do DAJUP e da Atlética será confeccionada para melhor identificação do espaço no corredor do Térreo da Unidade.

O representante discente de pós-graduação João Victor Voigt agradeceu a oportunidade da participação discente de alunos de pós-graduação no Colegiado da Unidade.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que está analisando as respostas dos formulários encaminhados aos professores pesquisadores da Unidade e que trará posteriormente informações ao Colegiado. Ainda informou que não foi contemplada com bolsista de extensão no Edital da Proex, o que é ruim para as ações da Comissão.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. A Presidente declarou não ter informes e o Diretor informou que está estimulando verbalmente os alunos a fazerem a avaliação institucional e ainda colocando um pedido para tal no rodapé da lista de frequência a ser assinada pelos alunos. Foi recomendado aos professores e chefes de departamento presentes que busquem estratégias semelhantes para aumentar o número de avaliações.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ FORUM DE DIRETORES DA UFF.

Realizada e modo presencial no 18 de março de 2026 no Instituto de Química com dois itens de pauta: Informações sobre LO e aulas práticas e Reativação da Comissão que trata da LO.

1 – Informações sobre LO e aulas práticas. Foi informado que:

- O Valor da LO foi corrigido pelo IPCA.
- O Valor de Aula prática mantido com possibilidade de uso do Cartão BB-Pesquisa
- 2 projetores serão encaminhados para cada Unidade, dentro da contrapartida da SBPC para a UFF.

Além disso, foi informado que um ofício do Fórum será encaminhado para a Reitoria questionando sobre o legado da SBPC e o interesse em um processo transparente de divisão, e outro ofício para o Pró-reitor da PROPLAN convidando para prestar informações na próxima reunião do fórum de diretores.

2 - Reativação da Comissão que trata da LO.

Foi mantida a atual composição com a participação dos diretores: Werther, Fernanda Pimentel, Jose Rodrigues e Marcos, respectivamente da Escola de Arquitetura, Faculdade de Direito, Escola de Engenharia e Faculdade de Economia. No entanto foi decidido que as tratativas da Comissão deverão aguardar o término das eleições para Reitor e Vice-reitor

➤ REUNIÃO COM PROAD e PROPLAN

Reunião realizada em modo online no dia 25 de março de 2026, com equipes de servidores da PROPLAN e PROAD para apresentação de assuntos relacionados à execução do Orçamento 2026 nas Unidades da UFF entre eles: a liberação da Livre Ordenação; a solicitação de Execução do Orçamento

no máximo possível no primeiro semestre de 2026; a manutenção da divisão de verba de aula prática, conforme o ano de 2025, equivalendo a verba de 40 mil para Aulas práticas do CMB, e em aguardo a instruções da PROPLAN para execução, e que as compras de Químicos controlados pela Polícia Federal, passarão a ser feitas somente por contratação em Processo SEI pelo fiscal local da Unidade.

➤ **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CUV.**

Realizada em modo online em 1º de abril de 2026 com 9 processos para deliberação como itens de pauta sendo: 4 relacionados com concessão de títulos que foram retirados de pauta por ausência da secretária da SGCS. Os processos foram aprovados em bloco.

Os cinco demais processos foram processos de Atualização da estrutura organizacional do Departamento de Nutrição e Dietética e da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis – EST; Homologação do novo Colegiado do Instituto de Matemática e Estatística – IME para a gestão 2026-2028; Doação feita pela Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ), de materiais permanentes para a Biblioteca do Instituto do Noroeste de Educação Superior (BIN/CBI/SDC/UFF) e Doação celebrada entre o Ministério da Fazenda/Delegacia da Receita Federal em Niterói/RJ e a Universidade Federal Fluminense no valor de R\$ 418.383,79 à Universidade Federal Fluminense, com destinação específica ao Instituto de Ciências e Humanas e Filosofia (EGH).

➤ **OUTRAS REUNIÕES.**

Reunião com Técnicos de Anatomia do Biomédico.

Reunião com Supervisores Regionais (Jorge e Jader) da empresa ORBENK – Contratação de técnicos de Anatomia.

Reunião com Técnicos de Anatomia do Biomédico.

Reunião com Encarregados e Líderes da SOLL – Colaboradores da Limpeza.

Reunião com Supervisores da GAIA - Zeladores e Porteiros.

Reunião com Supervisor da Hercules – Vigilantes.

☐ **INFORMES GERAIS.**

➤ **Orçamento de 2026**

Foi informado pelo Diretor que houve Liberação de todo o orçamento de 2026, sendo R\$98.123,27 como verba de custeio (Livre ordenação); R\$ 12.715,17 como verba de Capital (bens permanentes) e R\$ 40.000,00 para custeio de aulas práticas.

Relativo à distribuição da verba de aulas-práticas foi decidido pelos valores: R\$ 3.000,00 para o MFL, R\$ 18.500,00 tanto para o MIP quanto MMO. Informado que 50% da verba poderá ser executada pelo CARTÃO BB-Pesquisa e que as instruções gerais ainda serão passadas pelo atual pró-reitor de planejamento.

Por fim, informou que uma reunião está sendo agendada com as chefias departamentais para instruções gerais para execução do orçamento em 2026, haja vista existirem novas regras. E que ainda permanece aberto até 30 de abril o prazo para “Cadastro e moderação de planejamentos para 2027”.

➤ **NPGD – Novo Programa de Gestão e Desempenho (2025-2026).**

Mais uma vez o Diretor lembrou aos chefes de Departamentos a necessidade de um NPGD - 2025/2026 ativo no sistema PETRVS, para substituir aquele encerrado desde 2 de dezembro de 2025, para que ele possa fazer a avaliação final.

Foi informado pelas chefias do MFL e MIP que já fizeram o encerramento do NPGD com prazo vencido, restando ainda a criação do NPGD de 2025/2026. E informado pelo MMO que o seu NPGD vencido será encerrado em breve.

➤ **LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA E CISTERNAS**

O seguinte cronograma de limpeza de caixas d'água e cisternas foi apresentado:

- 13/04 - Bloco A - Cisternas.
- 14/04 - Bloco C e Bloco E - Cisternas.
- 15/04 - Bloco C, Bloco D e DST - Caixas D'água.
- 20/04 - Bloco A, Bloco A (Anexo) e Bloco E - Caixas D'água.

➤ **ATOS EMANADADOS DA DIREÇÃO DO CMB APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

ATO	EMENTA
DECISÃO CMB/UFF Nº 01, DE 26 DE MARÇO DE 2026.	Aprova o projeto de Revitalização da Estrutura de Ensino do Instituto Biomédico a ser coordenado pelo Prof. Ismar Araújo de Moraes
DECISÃO CMB/UFF Nº 02, DE 26 DE MARÇO DE 2026.	Aprova o projeto de Modernização e Expansão da Infraestrutura - Departamento de Microbiologia e Parasitologia - Instituto Biomédico a ser coordenado pela Prof ^a . Carmen Baur Vieira

➤ **OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 09/2026/CMB/UFF, de 27 de março de 2026	Solicitação de provimento técnicos de nível superior e médio para o Instituto Biomédico	Reitor
OFÍCIO Nº 10/2026/CMB/UFF, de 06 de abril de 2026.	Solicitação de preparo de projeto arquitetônico voltado para acessibilidade na Unidade	SAEP

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO CIRCULAR No 09/2026/PROPLAN, de 17 de março de 2026.	Distribuição da Livre Ordenação 2026	Ciência

☐ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.**

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Vários	5	5	0	10	10	12

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de março de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	11	4	11	18	18	20
Chiller - Bloco E	9	5	6	0	7	3

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Hidráulica	30	22	29	29	20	13
Elétrica	16	15	20	20	11	12
Pintura	47	37	15	15	12	10
Civil. (Telhados, reboco, revestimentos, piso calhas...)	43	40	34	20	28	27
Áreas verdes. Ret. inservíveis Eledromésticos	0	0	0	2	1	5
Controle insetos e roedores	5	5	5	5	-	-
Esquadrias	-	-	-	-	10	7
Total	146	138	110	91	82	74

☐ INFORME FOTOGRÁFICO.

OBS* Em caso respeito a LGPD, qualquer pessoa identificada nas imagens poderá solicitar a sua remoção.



Início das Comemorações dos 90 anos da Faculdade de Veterinária-UFF - 11/03/2026



Cerimônia de Entrega dos Microscópios da Histologia no Bloco A - 17 /03/2026



**Cerimônia de Entrega das Melhorias do Bloco D – Anatômico
17 /03/2026**



**Inauguração do Laboratório de Pesquisas em Bacteriomias Marinhos – Prof. Bruno Francesco-MIP
20/03/2026**



Visita da Deputada Talíria Petrone referente a prestação de contas de aplicação de emendas
23/03/2026



Cerimônias do Jaleco ocorridas no Instituto Biomédico



Flagrante da Cerimônia do Jaleco – Curso de de Biomedicina
01/04/2026



Flagrantes de Reparos em equipamentos de refrigeração – Bloco A e D

Item 09. Aprovação das decisões *ad-referendum* do Colegiado

O Sr. Diretor informou terem sido feitas duas decisões *ad-referendum* do Colegiado para aprovação dos projetos a serem executados pelos seus respectivos coordenadores e fiscais assim identificados:

ATO	DECISÃO
DECISÃO CMB/UFF Nº 01, DE 26 DE MARÇO DE 2026.	Aprova o projeto de Revitalização da Estrutura de Ensino do Instituto Biomédico a ser coordenado pelo Prof. Ismar Araújo de Moraes e fiscalizado pelo servidor Rafael Cavalcanti de Menezes
DECISÃO CMB/UFF Nº 02, DE 26 DE MARÇO DE 2026.	Aprova o projeto de Modernização e Expansão da Infraestrutura - Departamento de Microbiologia e Parasitologia - Instituto Biomédico a ser coordenado pela Prof.ª Carmen Baur Vieira Moraes e fiscalizado pela Prof.ª Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior

Foi informado que as verbas fazem parte da emenda destinada pela Deputada Taliria Petrone, intermediada pelo Prof. Roberto Salles, ainda no exercício de 2025, e que foi liberada para execução em 2026. Em votação a Decisão nº 01/2026 foi aprovada pela maioria e a Decisão nº 2/2026 foi aprovada pela unanimidade.

Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação do acesso à Classe D do Prof. Ronald Marques dos Santos

Foi aprovado pela unanimidade a composição da Comissão especial com os seguintes membros titulares: 1º Membro e Presidente, Prof.ª Rita Leal Paixão da Universidade Federal Fluminense; 2º Membro e Secretária, Prof.ª Rosa Maria Marcos Mendes da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro; 3º Membro o Prof. José Luiz Martins do Nascimento da Universidade Federal do Pará; 4º Membro o Prof. Ricardo Tadeu Santori da Universidade do Estado do Rio de Janeiro e como 5º Membro o Prof. Douglas de Souza Pimentel do Centro de Estudos Ambientais e

Desenvolvimento Sustentável (UERJ). Como suplentes foram aprovados: o Prof. Ismar Araujo de Moraes da Universidade Federal Fluminense e o Prof. Severo de Paoli da Universidade Estácio de Sá.

Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

O Diretor aproveitou o momento para apresentar as informações obtidas acerca do funcionamento das secretarias da Unidade no período de greve dos Servidores Técnicos Administrativos e questionar sobre os possíveis transtornos para a condução do ensino .

- Da Direção no Bloco A => Somente nas quartas-feiras das 6 às 17h.
- Da Direção no Bloco E => Somente nas quartas-feiras das 10 às 16h.
- Do MGB e MIP => Sem funcionamento presencial.
- Do MMO => 8 às 16 horas de segunda-feira a quinta-feira e de 8 às 15 horas às sextas-feiras.
- Do PPGMPA => Somente nas quartas-feiras das 8 às 14 horas.
- Do PPGCB => Somente nas quartas-feiras das 7:30 às 13:30 horas.
- Do MFL => segunda feira a quarta feira das 12 às 18h.

Niterói, 08 de abril de 2026.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico**

**Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico**