

Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária realizada em 10 de fevereiro de 2026.

Submetida à votação, a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

O Sr. Diretor parabenizou à coordenadora por ter conduzido o processo eleitoral, sinalizou a votação de 67 alunos, a qual considerou baixa. Foi sugerido à representante discente presente na reunião, em face da importância do engajamento dos estudantes, atuar junto com a Direção da Unidade na busca de estratégias para garantir maior participação nas várias situações que naturalmente ocorrem durante o curso de Biomedicina.

O Diretor apresentou a nova diretoria do DAJUP:

- **COORDENADORIA GERAL** : Clara Inês Soares Campos de Almeida Cintra do Espírito Santo 124048031 e colaboradora Morgana Ellen Baptista 124048022;
- **COORDENADORIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**: Beatriz de Araujo Viana 124048033 e colaborador Nathan Oliveira 125048007;
- **COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO INTERNA** : Maria Fernanda Leite de Matos 124048020 e colaboradora Iasmin Zacharias Pinto de Oliveira 124048026;
- **COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO EXTERNA**: Matheus Luan dos Santos Oliveira 123048019;
- **COORDENADORIA DE EVENTOS CIENTÍFICOS E ACADÊMICOS**: Júlia Pilo Ferraz Nolasco 124048012 e colaboradora Lara Barbosa Gonçalves de Oliveira 125048016;
- **COORDENADORIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**: Milena Silva de Oliveira 124048023,

Em seguida o Diretor e submeteu à votação a homologação do resultado do processo eleitoral, transcorrido e houve aprovação pela Unanimidade.

A Profa. Simone Florim informou que sua demora em entrar na reunião deu-se por estar no evento de acolhimento aos ingressantes e que a nova diretoria do DAJUP participou do evento, junto com a Atlética.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Sem informes do PPGCB.

O Prof. Allan Guimarães, vice coordenador do PPGMPA informou que foi disponibilizado na página do PPGMPA um formulário para credenciamento de docentes conforme recomendação da CAPES e solicitou a divulgação pela direção da Unidade.

Item 05 - Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes informou que no dia 10/03/2026 foi aprovado no Senado Federal o PL nº 5.874/2025 que dentre outros assuntos Institui o Reconhecimento de Saberes e Competências para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e reajusta a remuneração dos cargos de Médico e de Médico Veterinário do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. E que o PL seguiu para sanção do Presidente da República.

Informou que a FENADSEF (Federação Nacional dos Trabalhadores no Serviço Público Federal) e a CONDSEF (Confederação dos Trabalhadores no Serviço Público Federal) realizou uma ampla mobilização junto aos gabinetes dos Senadores para apresentar e defender 43 emendas voltadas à correção de distorções que afetam diversos setores do Funcionalismo Público Federal. E que durante a

votação em plenário, o relator, Senador Randolfe Rodrigues, afirmou considerar todas as emendas meritórias, mas explicou que não poderiam ser aprovadas por questões regimentais e principalmente porque isso faria o projeto retornar à Câmara dos Deputados e impediria sua entrada em vigor antes do período defeso eleitoral. Ainda assim, sinalizou a possibilidade de diálogo no âmbito de uma Medida Provisória em tramitação no Congresso.

Também informou que a representação Sindical destaca como descumprimento do acordo de 2024 os seguintes itens: O RSC-PCCTAE poderá ser concedido para, no máximo, 75% do total de servidores do PCCTAE; O RSC-PCCTAE não se aplica aos servidores em estágio probatório e os efeitos financeiros do Incentivo à Qualificação decorrentes da concessão do RSC-PCCTAE ocorrerão a partir da data de sua concessão e não retroagirão à data de seu requerimento.

Foi informado que a FASUBRA Sindical informou que as comissões do Comando Nacional de Greve (CNG) iniciaram oficialmente seus trabalhos na manhã de terça-feira (03/03/2026), marcando mais uma etapa da organização do movimento paredista dos Técnico-Administrativos em Educação (TAEs).

No que se refere à Assembleia Geral de Greve dos(as) técnico-administrativos(as) em educação da Universidade Federal Fluminense (UFF), realizada na terça-feira (03/03/2026), informou que foi aprovada por unanimidade a continuidade da greve da categoria. A paralisação integra o movimento nacional dos trabalhadores das universidades federais, que já alcança cerca de 40 instituições em todo o país, e tem como eixo central a cobrança pelo cumprimento integral do acordo firmado com o governo federal após a greve de 2024. E que na UFF, a avaliação apresentada foi de que a adesão tem crescido em diversos setores da universidade, incluindo unidades administrativas, bibliotecas e o Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP), onde a paralisação vem sendo organizada com escalas que garantem a manutenção de serviços considerados essenciais.

Segundo Rafael Menezes, na UFF foram definidos os seguintes serviços prioritários: no Colégio Universitário Geraldo Reis (COLUNI), foi deliberado que será mantido apenas o fornecimento de colação no horário do recreio e lanche na saída dos estudantes; na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), foi decidido que continuarão sendo pagos todos os benefícios e bolsas estudantis cujos editais já estão em vigor; no restaurante universitário, ficou assegurado o fornecimento de gêneros alimentícios para as moradias estudantis de Niterói, Angra dos Reis e Rio das Ostras, bem como a distribuição de cestas básicas destinadas a gestantes e puérperas vinculadas às políticas de assistência estudantil. Informou que hoje, dia 11/03/2026 às 10h, na agenda da greve estava marcada uma audiência com o Reitor.

Também informou que no âmbito do PL nº 5.874/2025, no seu Art. 105, os Reitores e Vice-Reitores das universidades federais serão nomeados pelo Presidente da República, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução para o mesmo cargo, após eleição direta por chapas para Reitor e Vice-Reitor pela comunidade acadêmica, composta de seus docentes e servidores técnico-administrativos, ocupantes de cargos efetivos e em exercício, bem como de seus discentes com matrícula ativa em cursos regulares, admitida, nos termos das normas de cada universidade, a participação de representantes de entidades da sociedade civil.

Por fim informou que no Art. 45 foram criados os seguintes cargos: II - no âmbito do Ministério da Educação: a) para redistribuição às Instituições Federais de Ensino Superior: 3.800 (três mil e oitocentos) cargos de Professor do Magistério Superior, da Carreira de Magistério Superior, de que trata a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012; 2.000 (dois mil) cargos de Técnico em Educação e 2.800 (dois mil e oitocentos) cargos de Analista em Educação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005; 4.286 (quatro mil duzentos e oitenta e seis) cargos de Técnico em Educação e 2.490 (dois mil quatrocentos e noventa)

cargos de Analista em Educação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

Item 06. – Informes de Discentes

O Sr. Diretor deu boas-vindas aos representantes do DAJUP. A discente Morgana Baptista informou que há uma geladeira sem funcionamento no diretório. Foi explicado que, à exceção do sofá recentemente recebido por doação para o Diretório, todos os equipamentos e mobiliário que estão dentro do espaço do diretório são bens que pertencem a Universidade. E que no momento não há contrato para manutenção corretiva de geladeiras, mas que espera em breve ter recursos na Unidade para consertá-la.

Foi informado que a falta de geladeira está levando os estudantes a armazenarem os alimentos no freezer e acaba por sobrecarregar o uso do micro-ondas, no momento do consumo, pois alguns alimentos congelam. Para isto foi sugerido o uso de micro-ondas que são disponibilizados pelo CMB na área próxima ao DAJUP até que seja possível o conserto da geladeira.

Também foi questionado sobre os trâmites necessários para abrir a possibilidade de venda de alimentos dentro do diretório, conforme observado em outras Unidades e foi informado que este procedimento não é permitido por força de lei federal.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que está retomando aos trabalhos. Lembrou à comunidade a necessidade de preenchimento do formulário de cadastramento de laboratórios para que a comissão, já com reunião marcada, possa realizar avaliações e proceder orientações. O principal objetivo é identificar principalmente a utilização de OGM e possíveis mudanças ocorridas desde o último levantamento.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. O Sr. Diretor parabenizou o trabalho da comissão local que foi elogiada pela CPA, a comissão geral da UFF.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ REUNIÃO COM SETOR DE PATRIMÔNIO DA UFF.

Realizada em modo online em 11 de fevereiro de 2026. Foi informado sobre a troca de sistemas de controle de Patrimônio que sendo conduzida na UFF, do SISAP para o SIADS, e sobre as dificuldades e naturais atrasos. A UFF dispõe de cerca de 450 mil bens móveis, dos quais 250 terão que ser migrados manualmente e os demais serão tratados ainda no SIAP como não localizados, inservíveis etc. Não serão migrados os quase 1 milhão e quatrocentos mil livros do patrimônio da UFF.

Foi feita solicitação para que os pesquisadores providenciem o tombamento dos bens oriundos de projetos junto às agências de fomento, que estão com grande defasagem de tempo.

➤ REUNIÃO DE TRABALHO NO GABINETE DO REITOR

Reunião presencial realizada em Construção de um convênio entre a UFF e Prefeitura de Niterói com o objetivo de qualificar o ensino de anatomia no Instituto Biomédico com aquisição de peças anatômicas humanas. Estiveram presentes: Reitor, Diretor do Instituto Biomédico e Chefe do MMO; Subsecretário de Mobilidade e Infraestrutura (SEMOBI/PMN), Vicente Temperini; procurador-geral do Município (PGM), Técio Lins; Subprocurador-geral do Município, Francisco Soares; Procurador-chefe da Procuradoria Federal, Jonas Ribeiro; coordenador administrativo do Gabinete do Reitor, Leonardo Garcia e Superintendente de Operações e Manutenção (SOMA/UFF), Mario Ronconi.

➤ **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CUV.**

Realizada em modo online em 4 de março de 2026 com 16 processos para deliberação como itens de pauta sendo: 4 relacionados com concessão de títulos que foram retirados de pauta por ausência da secretária da SGCS. Os processos foram aprovados em bloco com exceção do Recurso

Requerido por Janaina Aline Pinheiro Reis, em face do indeferimento de pedido de reconhecimento de título de Mestrado obtido na Universidade do Minho em Portugal. Houve solicitação de destaque e após votação nominal foi deferido o pedido da interessada. Os representantes do Biomédico (Diretor e Prof. Andrea Baptista) votaram contrário ao pedido haja vista o entendimento de haver erro na aceitação do recurso que foi apresentado 6 meses depois da decisão do CEPEX quando o prazo definido e informado à interessada era de 5 dias. Na Justiça comum que deve balizar as ações da UFF a condição do decurso de prazo deveria ser imperativa para a negativa de pronto do recurso impetrado.

Os demais processos (11) foram processos de doação com destinação específica para Escola de Engenharia (1), Coordenação de Bibliotecas - CBI/SDC (7), Departamento de Sociologia e Metodologia em Ciências Sociais - GSO /ICHF (1), Instituto Biomédico – CMB(1) e Laboratório de Apoio Diagnóstico em Doenças Parasitárias do Departamento de Saúde Coletiva Veterinária e Saúde Pública - MSV)/CMV (1).

☐ **INFORMES GERAIS.**

➤ **Sobre a cantina do Valonguinho.**

O Diretor informou que esteve com o servidor Felipe do DCF/PROPLAN na entrega do espaço da Cantina à nova permissionária de nome Ellen Cristina e que a expectativa de funcionamento do local é de 45 dias, podendo ser reduzido.

➤ **Planejamento de compras 2027**

Foi informado que houve liberação dos recursos para o primeiro cartão corporativo e mais uma vez lembrado aos chefes de Departamentos o prazo para “Cadastro e moderação de planejamentos” (01/01/2026 a 30/04/2026) e que foi esgotado o prazo para “Mudança/inclusão de itens no catálogo de materiais para planejamento 2027”.

O Diretor informou que o contrato com o Almoxarifado Online (Autopel) encerra em junho/julho, assim sendo, todos os pedidos deverão ser feitos tão logo abra o sistema.

➤ **NPGD – Novo Programa de Gestão e Desempenho (2025-2026).**

Mais uma vez o Diretor lembrou aos chefes de Departamentos a necessidade de um NPGD - 2025/2026 ativo no sistema PETRVS, para substituir aquele encerrado desde 2 de dezembro de 2025, para que ele possa fazer a avaliação final.

Foi informado que até onde apurou somente a Direção tem um NPGD efetivado, inclusive com avaliações de janeiro e fevereiro efetuadas e que há necessidade da atitude de fechamento e avaliação no nível dos departamentos para que a Direção possa fazer a avaliação final do NPGD 2024-2025. O MIP e o MFL informaram que conseguiram encerrar o NPGD de 2025 na manhã de hoje, e que já clonaram. O MMO ainda não conseguiu efetivar o encerramento e a Direção ofereceu o apoio necessário.

➤ **Projeto de reestruturação das instalações afetas ao Departamento de Morfologia**

O Diretor informou que dentro deste projeto apoiado pelo Gabinete do Reitor, já houve a instalação de Ares-condicionados e filtros de ar no subsolo do Anatômico, sendo isto um enorme avanço nos anseios da Unidade para o ensino das Anatomias.

Lembrou também que já fez o pedido e recebeu os 25 microscópios para melhoria do ensino da Histologia, e que está agendado para o dia 17 de março a vista do Reitor para entrega deles.

Aproveitando o momento o Diretor agradeceu ao Prof. Albino por ter aceitado a sugestão da Direção e ter incluído no projeto da emenda da Deputada Jandira Feghali, sob sua coordenação, a aquisição de impressora 3D para produção de materiais de ensino que são utilizados na disciplina de Embriologia, e que até então precisam recorrer a outras Unidades para obtê-los. A Profa. Eliete Franz agradeceu a reitoria, direção da Unidade e demais pessoas envolvidas que propiciaram as adequações que foram realizadas no Bloco D, as quais tornaram o espaço mais adequado para o processo de ensino e aprendizagem.

➤ **Verbas Parlamentares sob coordenação do Diretor**

O Diretor informou que fará o informe ao Colegiado, haja os projetos sob sua coordenação serem todos focados na melhoria da Unidade como um todo, em face do seu entendimento que o atendimento ao coletivo deve prevalecer sobre interesses pessoais ou setoriais. Lembrou que a destinação do recurso fica a critério exclusivo do coordenador do projeto, desde que dentro do objeto apresentado ao deputado e que consta no ofício do Deputado e espelho disponibilizado pela Câmara dos Deputados.

Atualmente dois projetos contam com destinação de verba parlamentar destinada pela Deputada Talíria Petrone intermediadas pelo Prof. Roberto Salles desde 2024.

- **Em 2024 – Aprovado o projeto “Criação do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Instituto Biomédico** com verba de R\$ 600.000,00 que está sendo administrado pela FEC. Informou que os recursos já estão assegurados e incidindo juros e que já fez visitas nas instalações do HUAP que atende ao Curso de Biomedicina da UFF e em Nova Friburgo que atende ao Curso de Biomedicina do local. Estão sendo feitos contatos com professores com expertise na área de laboratórios dessa natureza e que a vaga de Biólogo disponível no Instituto Biomédico tende a ser ocupada em breve o que será importante para o andamento do projeto.

No momento da reunião o Prof. Bruno Penna pontuou a sua insatisfação com a decisão da Direção em utilizar a vaga de Biólogo, anteriormente lotado no MIP. Foi exposta a subutilização histórica na ocupação da vaga e as diferenças entre técnicos de nível médio e

nível superior pelo Diretor e foram apresentadas as necessidades do MIP pelo Prof. Bruno. Considerando que todos os procedimentos relativos à contratação do Biólogo já foram adotados há cerca de 2 anos, inclusive um concurso com previsão de um especialista em análises clínicas, o Diretor se prontificou a levar um pedido consubstanciado do MIP, expondo a necessidade de um técnico superior para o Departamento para o Gabinete do Reitor.

▪ **Em 2025 – Propostas apresentadas sem sucesso na obtenção de recursos financeiros:**

- ✓ Pátio Vivo: Requalificação do Espaço de Convivência Comunitária do Instituto Biomédico da UFF. Dep. Murillo Gouveia
- ✓ Revitalização da Estrutura do Instituto Biomédico da UFF – Dep. Hugo Leal e Dep. Taliria Petrone
- ✓ Espaço Anatomia Viva: Reestruturação do Ambiente de Ensino de Anatomia Humana e Veterinária do Instituto Biomédico da UFF – Taliria Petrone

- **Em 2026 - Aprovado o projeto “Revitalização dos Espaços de Ensino do Instituto Biomédico** com verba de R\$ 700.000,00. Os recursos ainda não foram disponibilizados, mas já há decidiu executá-lo por meio da FEC. Seu entendimento é que a Unidade, entre outros aspectos, precisa caminhar para garantir acessibilidade, principalmente em espaços utilizados pelo Departamento de Morfologia no Blocos D e Anexo do Bloco A. Informou que já solicitou visita de engenheiros da SAEP para discutir as possibilidades e apresentar projetos de engenharia e arquitetura com custos estimados para o prosseguimento. Lembrou que em face dos recursos disponíveis as escolhas terão que ser feitas e que neste aspecto pretende contar com apoio da Comunidade nas decisões.

➤ **Convite para a participação do Curso de Biomedicina no MIP – Mostra de Inovação de Profissões.**

Este evento é organizado pelo Instituto Leo Solidário e a Unidade foi convidada para participação para divulgação do Curso de Biomedicina da UFF em Niterói. O Diretor informou que o e-mail foi retransmitido para o DAJUP e Coordenação de Curso, já tendo recebido manifestação favorável do DAJUP e foi solicitado esforços da Coordenação para garantir a participação no evento.

ATO PUBLICADO	EMENTA
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 01, DE 2 DE MARÇO DE 2026	Institui a comissão eleitoral local do Instituto Biomédico para o processo de escolha de reitor e vice-reitor da UFF.

O Sr. Diretor informou que a comissão eleitoral local, seguindo resolução da comissão geral será composta por: Ismar Araújo de Moraes, Alynne da Silva Barbosa, Gabriela Faria Buys Gonçalves, João Carlos da Silva Pedrosa e Clara Inês Soares Campos de Almeida Cintra do Espírito Santo.

➤ **OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

Não conta envio de ofícios enviados desde a última reunião.

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

Foi apresentado o quadro abaixo como s ofícios recebidos até o dia 09 de janeiro de 2026.

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
Ofício nº 166/2026/GAR/UFF, de 03 de março de 2026.	Convite para o lançamento oficial da 78a Reunião Anual da SBPC.	Ciência
OFÍCIO Nº 003/2026/PROPLAN/UFF, de 03 de março de 2026.	Execução da LO e Aulas Práticas	Ciência

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Vários	3	5	5	0	10	10

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMAST.**

Foi apresentado o quadro a seguir relativo às pendências no dia 09 de março de 2026.

<u>SERVIÇOS</u> <u>SOLICITADOS – SOMA</u>	<u>NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS</u>					
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
Hidráulica	35	30	22	29	29	20
Elétrica	15	16	15	20	20	11
Pintura	47	47	37	15	15	12
Civil. (Telhados, reboco, revestimentos, piso calhas...	68	43	40	34	20	28
Áreas verdes e refrigeração	3	0	0	0	2	1
Controle insetos e roedores	5	5	5	5	5	-
Esquadrias	-	-	-	-	-	10
Total	151	146	138	110	91	82

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de março de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	10	11	4	11	18	18
Chiller - Bloco E	13	9	5	6	0	7

☐ INFORME FOTOGRÁFICO.

OBS* Em caso respeito a LGPD, qualquer pessoa identificada nas imagens poderá solicitar a sua remoção.



Unidade preparada para o retorno das atividades de ensino
Mais conforto e 7 micro-ondas para uso de todos



Unidade preparada para o retorno das atividades de ensino
Realizado serviços de poda, capina e remoção de parasitas nos Jardins e Árvores



Unidade preparada para o retorno das atividades de ensino
Reparo do piso do estacionamento



Unidade preparada para o retorno das atividades de ensino
Substituição de quadro danificado em LAb de Ensino do Bloco D



Unidade preparada para o retorno das atividades de ensino
Finalizado o Conserto das Cubas de peças cadavéricas humanas e de animais do Anatômico pela SOMA.



Unidade preparada para o retorno das atividades de ensino
Reparo da escadaria de acesso ao Lato do Valonguinho



Projeto de Revitalização das áreas de ensino do MMO
Instalação de ar-condicionado, instalação de filtros de ar, nova instalação elétrica



Projeto de Revitalização das áreas de ensino do MMO
Aquisição de 25 microscópios novos para disciplinas de Histologia



Finalizado o Laboratório de Ensino de Microbiologia e Parasitologia com projeto de Emenda Parlamentar coordenado pela Prof. Claudia Uchôa

Item 09. Aprovação da Comissão Especial para avaliação do acesso à Classe D, com denominação de Professor Titular do Magistério Superior, na área de conhecimento de Ciências Biológicas

O Sr. Diretor apresentou a composição da Comissão Especial para avaliação do acesso à Classe E, da Professora Fernanda Carla de Brito, com denominação de Professor Titular do Magistério Superior, na área de conhecimento de Ciências Biológicas, a qual será constituída pelos docentes a seguir: TITULARES - 1º Membro e Presidente: Profa. Rita Leal Paixão (UFF), 2º Membro e Secretário: Prof.ª Marcia Paranho Veloso (UNIFAL), 3º Membro: Prof. Robson Queiroz Monteiro (UFRJ), 4º Membro: Prof.ª Claudia Lucia Martins Silva (UFRJ), 5º Membro: Prof.ª Patricia Cristina Lisboa da Silva (UERJ). SUPLENTE: 1º Membro: Prof. Ismar Araújo de Moraes (UFF), 2º Membro: Prof. Marcelo de Pádula (UFRJ), 3º Membro: Prof.ª Carmen Ildes Rodrigues Fróes (UFRJ). Em votação a banca foi aprovada por unanimidade.

Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

O Diretor aproveitou o momento para apresentar as informações obtidas acerca do funcionamento das secretarias da Unidade no período de greve dos Servidores Técnicos Administrativos e questionar sobre os possíveis transtornos para a condução do ensino .

- Da Direção no Bloco A => Somente nas quartas-feiras das 6 às 17h.
- Da Direção no Bloco E => Somente nas quartas-feiras das 10 às 16h.
- Do MGB, MIP e MFL => Sem funcionamento.
- Do MMO => O chefe do departamento ficou de verificar junto aos servidores e dar uma devolutiva ao CMB.
- Do PPGMPA => Somente nas quartas-feiras das 8 às 14 horas.
- Do PPGCB => Somente nas quartas-feiras das 7:30 às 13:30 horas.

A Prof. Claudia Uchôa solicitou fala e informou que o laboratório de apoio a ensino, pesquisa e extensão do MIP está em fase de finalização e deverá ser concluído até abril, período de encerramento do projeto.

Niterói, 12 de março de 2026.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico

Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico