

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

O Diretor informou que é grande o interesse da Unidade na realização do processo eleitoral de escolha de membros da Diretoria do DAJUP e informou que após a designação da Comissão Eleitoral pela DTS CMB/UFF nº 12, de 18 de novembro de 2025 a presidente da Comissão Prof. Simone Florim enviou o Edital CMB/UFF nº 01, de 22 de janeiro de 2026, que foi publicado no BS de 28 de janeiro, para escolha de discentes para a Diretoria do Diretório Acadêmico Jussara Pereira do Nascimento (DAJuP), do Curso de Biomedicina (Niterói) para a Gestão 2025/2026, onde constam os seguintes prazos:

- Inscrições das chapas: 9h de 29/01/2026 até as 15h de 30/01/2026
- Divulgação das chapas homologadas: dia 30/01/2026, até às 18h
- Recursos: 9h às 17h do dia 02/02/2026.
- Envio para BS: 03/02/2026
- Consulta eleitoral: 09/02/2026 (9h) e 10/02/2026, (16h)
- Apuração dos votos: 10/02/2026 (após às 16h).
- Divulgação do Resultado: 10/02/2026 (após às 17h).
- Recursos: 9h às 16h do dia 11/02/2026.
- Divulgação do Resultado Final 11/02/2026, até às 17h

O Diretor solicitou a divulgação do link da sessão de apuração para que interessados pudessem acompanhar a apuração, uma vez que é pública.

Em seguida o Diretor solicitou maiores informações acerca de uma postagem realizada no Instagram do Curso de Biomedicina referente a habilitações extras mediante relatório e avaliação da coordenação de curso. O Prof. D'Angelo informou que quando ele assumiu a coordenação com a Prof. Simone conversaram com a PROGRAD para inserção de uma nova habilitação no diploma, sendo informado que seria necessário a criação de um novo currículo. Em conversa com o presidente do CRBM e da Coordenação de Curso de Biomedicina de Nova Friburgo, foi verificado que já é prática a apresentação de um relatório para emissão de declaração, a qual é aceita pelo Conselho Regional. A Coordenação de Curso de Biomedicina Niterói resolveu adotar o mesmo procedimento, atendendo a demanda dos estudantes, de uma forma mais fácil. O Sr. Presidente questionou se foi discutido amplamente com o Colegiado e com o NDE, sendo informado que não houve essa discussão. O Sr. Presidente relatou que recebeu dois alunos que fizeram um curso no ECIB com Prof. D'Angelo, elogiando a aula, porém não conseguiram ingressar na Biomedicina UFF, mas que o sonho seria formar em Biomedicina estética na UFF, e que foi esclarecido que esta habilitação não é ofertada. O Sr Presidente relatou que fica preocupado com a divulgação de informações que levam a interpretações incorretas sobre o Cursos de fato ofertados pela UFF. O Sr Presidente sugeriu a ampliação da discussão no âmbito do Curso de Graduação de Niterói, principalmente NDE e Colegiado, de modo a proteger a Coordenação, o Curso de Biomedicina e a UFF, lembrando do bordão "somos todos UFF", e evitar possíveis desvios no futuro e impactos negativos na avaliação do curso. O Sr. Presidente questionou se não fica pesada ter só o Prof. D'Angelo Magliano revisando o aprovando os relatórios e Prof. D'Angelo informou que são poucos pedidos e que não está sobrecarregado.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Prof.^a Etel Gimba, vice coordenadora do PPGCB, informou que já foi concluído o preparo da sala que receberá o microscópio confocal e agradeceu o apoio da Direção e que pensa que em março a compra deve ser efetivada. O Prof. Allan Guimarães, vice coordenador do PPGMPA informou que estão

sendo construídos os editais para credenciamento e recredenciamento de orientadores e para seleção de mestrado para o ano de 2026. Informou que o PPGMPA manteve a nota na avaliação e que entrou com recursos para reavaliação.

Item 05 - Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes informou que na reunião do dia 27 de janeiro de 2026 entre a FASUBRA Sindical, o SINASEFE e representantes do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para tratar do Projeto de Lei nº 6.170/2025 foram feitos os seguintes ajustes sobre o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC): incluiu servidor que está em afastamento; incluiu os servidores cedidos; retirou os limites dos percentuais de pontuação; retirou a obrigatoriedade da homologação nos Conselhos Superiores; a pontuação será complementar a última concessão; incluiu as atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, assistência especializadas, representação, produção, prospecção e difusão de conhecimento científico e técnico; retirou o lapso temporal de 5 anos para os pedidos subsequentes de concessão; alterou o termo “defesa” para “apresentação” do memorial da trajetória profissional e inclusão de instância recursal regulamentada por decreto pela CNSC/MEC. Os seguintes pontos permanecem inalterados: percentual de 75% dos ativos; efeitos financeiros não retroativos ao pedido do RSC – 120 dias; interstício de 3 anos para os pedidos subsequentes e vedação do RSC para quem está em estágio probatório. Na sexta-feira (30/01/2026), servidores(as) públicos(as) federais entregaram ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) a pauta unificada de reivindicações para 2026, construída no âmbito do Fórum Nacional das Entidades Nacionais dos Servidores Públicos Federais (FONASEFE) e do Fórum Nacional Permanente de Carreiras Típicas de Estado (FONACATE). Entre as pautas está a Equiparação de benefícios entre os 3 poderes, auxílio-nutrição para aposentados(as) e 30 horas semanais. A Assembleia Geral do SINTUFF, realizada na quinta-feira (05/02/2026), no Auditório da Faculdade de Economia, no Campus do Gragoatá, aprovou a deflagração da greve a partir de 23 de fevereiro, consolidando uma avaliação crítica do atual cenário das negociações com o governo e a necessidade de intensificar a mobilização. A decisão pela greve foi aprovada por unanimidade, juntamente com a instalação do Comando Local de Greve em 23 de fevereiro. Também foi aprovada, por ampla maioria, a convocação da primeira Assembleia de Greve para o dia 24 de fevereiro, às 14 horas, preferencialmente no Campus do Gragoatá.

Item 06. – Informes de Discentes

O Sr Diretor informou que a representação discente no Colegiado equivale a 20% dos membros o que representa 2 vagas. Que por sugestão de membros do Colegiado anterior foi sugerido ser um representante de graduação e um de pós-graduação. Na época o DAJuP não se opôs. Relatou que em virtude da eleição do DAJuP estar em andamento, pensa que na próxima reunião haverá representante indicado. Quanto a representação da pós-graduação o PPGMPA indicou o nome de dois alunos: João Victor Dória Voigt e Elen Minervino, porém na composição da representação, titular suplente, seria interessante incluir um representante do PPGCB. Foi solicitado a Prof.a Etel Gimba que identifique junto aos alunos do programa os seus representantes, para que as coordenações dos programas definam quem ficará com a titularidade e a suplência. Solicitou que após a identificação dos representantes que seja feito o informe para a Direção.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.ª Elisabeth Maróstica. Não houve informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.

- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. Não houve informes.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CUV.

Realizada em modo online em 14/01/2026 com quatro itens de pauta relacionadas com concessão de títulos: Professora Emérita a Professora Mariangela Rios de Oliveira; Professora Emérita para a Profa. Dra. Livia Lindóia Paes Barreto; Professor Emérito para o Professor Doutor Ricardo Stavola Cavaliere e Doutor Honoris Causa para o escritor Milton Hatoum. Não havendo quórum qualificado, a reunião se restringiu ao expediente, mais conhecido como pinga-fogo.

➤ REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CUV.

Realizada Em modo online em 21/01/2026. Pauta: Deliberação sobre Renovação do Contrato de Gestão Especial do Hospital Universitário Antônio Pedro – HUAP entre a Universidade Federal Fluminense – UFF e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). Reunião caracterizada por vários desvios das regras do regimento do CUV, com discursos acalorados e muitas vezes ofensivos. Apesar do encaminhamento do contrato para a análise das Câmaras, o parecer indicando prazo de 10 anos não foi aceito pelo presidente invocando falta de previsão no regimento. A votação que deveria ser nominal foi feita através do chat e o resultado não foi conhecido ao final de reunião, mas houve aprovação. Ambos os votos da Unidade foram pela aprovação do contrato, apesar de ser 20 anos. Segundo manifestações o processo será judicializado pelo SINTUFF e ADUFF.

➤ REUNIÃO ORDINÁRIA DO CUV.

Realizada em modo online em 4 de fevereiro de 2026 com 15 processos para deliberação como itens de pauta sendo: 4 relacionados com concessão de títulos que foram retirados de pauta por falta de quórum qualificado para votação. Os processos foram aprovados em bloco com exceção do Recurso Administrativo Hierárquico a Resolução CEPEX no 5.237 de 29/10/2025 no interesse de Ninoska Isabel Bojorge Ramírez. Neste último, foi apresentado destaque e submetido à votação tendo sido o voto do diretor a favor do parecer da CLN que indicou o cancelamento do processo eleitoral em face dos graves erros cometidos pela coordenação do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química na condução do pedido de impugnação feito professora Ninoska. O voto do Prof. Jorge Manaia, representante docente, foi contra o parecer da CLN e favorável a manutenção do resultado da eleição. Por votação venceu por maioria a manutenção da eleição ocorrida e seu resultado.

Entre os demais processos: cinco foram de Homologação de Eleição de Colegiado de Unidade (CMF, IHS, ISC, ICEx, EAU); três de aprovação da Atualização da estrutura organizacional (PROPLAN, PROGEPE e ESS) e dois de aprovação de Regimentos Internos (IHS, ESD).

☐ INFORMES GERAIS.

➤ Sobre a cantina do Valonguinho.

O Diretor informou que que o DCF convidou as Direções dos Institutos CMB, IQ e INEAC, principais usuários da Cantina, para se manifestarem quanto à minuta do contrato e que a licitação já ocorreu em data recente, mas que ainda não houve divulgação dos resultados.

➤ **Planejamento de compras 2027**

Foi mais uma vez lembrado aos chefes de Departamentos o prazo para “Cadastro e moderação de planejamentos” (01/01/2026 a 30/04/2026) e Data limite para a “Mudança/inclusão de itens no catálogo de materiais para planejamento 2027” (Até 28/02/2026).

➤ **NPGD – Novo Programa de Gestão e Desempenho.**

Foi mais uma vez lembrado aos chefes de Departamentos que todos os NPGD-2024/2025 deveria ter sido encerramento desde 01/12/2025 e que cada setor precisaria fazer a criação de novo programa (2025/2026) no sistema PETRVS, devendo prever o período de 01/12/2025 a 01/12/2026.

Foi informado que até onde apurou somente a Direção tem um NPGD efetivado, inclusive com avaliações de janeiro e fevereiro efetuadas e que há necessidade da atitude de fechamento e avaliação no nível dos departamentos para que a Direção possa fazer a avaliação final do NPGD 2024-2025. O MIP e o MFL informaram que conseguiram encerrar o NPGD de 2025 na manhã de hoje, e que já clonaram. O MMO ainda não conseguiu efetivar o encerramento e a Direção ofereceu o apoio necessário.

➤ **Visita ao COB – Comitê Olímpico Brasileiro**

Foi informado que o Prof. Bruno Oliveira do MIP recebeu proposta de doação de equipamentos usados pelo COB durante a Olimpíada de 2016, e que este abriu oportunidade para a Direção ir à sede do Centro de Treinamento na Barra da Tijuca, a fim de verificar o que poderia ser de seu interesse. Informou que convidou a vice-diretora e o Prof. Pedro Paulo que têm expertises para reconhecer equipamentos de interesse da Unidade e que em vista no local foram identificados vários itens que foram elencados para submissão ao pedido de doação ao Jurídico do COB. Entre eles informou constar centrifugas, botijões de Nitrogênio, maca e biombo, balanças, armário corta-fogo, entre outros. Informou que se efetivada a doação, serão priorizados os interesses dos professores visitantes e do coletivo, principalmente o Laboratório Escola do Biomédico e Laboratórios Multiusuários. Foram doados imediatamente uma tenda de cerca de 3 metros, espátulas e magnetos, sendo que estes dois últimos materiais foram divididos em lotes e disponibilizados aos Departamentos.

➤ **Projeto de reestruturação das Instalações afetas ao Departamento de Morfologia**

O Diretor lembrou que por meio de um ofício encaminhado pela chefia do MMO ao Gabinete do Reitor foi dado início, um processo de melhoria das condições gerais dos ambientes de ensino de anatomia e histologia. Informou que até o momento a Reitoria já providenciou um montante significativo de verbas para o MMO incluindo aquisição de 4 aparelhos de ar-condicionado para o subsolo do Anatômico, já instalados. Aquisição de filtros de ar para a climatização do ambiente de aulas práticas do Anatômico, ainda sendo aguardado. Aquisição de 25 microscópios para melhoria do ensino de histologia no valor aproximado de 83 mil Reais. Além disso foi destinado uma verba parlamentar da Deputada Jandira Feghali no valor de 100 mil, a ser coordenado pelo Professor Albino Fonseca em projeto de requalificação e acessibilidade nos diferentes ambientes de ensino de anatomia e histologia.

A Direção enalteceu os esforços da atual gestão no sentido de buscar o favorecimento das práticas de ensino na Unidade, apesar das dificuldades orçamentárias enfrentadas na realidade de nossa Universidade, o que é domínio público. E agradeceu a todos os professores do MMO envolvidos para o sucesso de todo o processo de melhoria que favorece o ensino no Departamento e consequentemente a boa imagem da Unidade e da UFF.

O Diretor aproveitou o momento para dar ciência sobre o recebimento de dois aparelhos de ar-condicionado para substituir os defeituosos das salas 1 e 4 do Bloco A que foram condenados recentemente, e a promessa de uma geladeira para área de convivência da Unidade no Bloco A. E agradeceu a Gestão da UFF o apoio recebido.

O Diretor também sugeriu ao Prof. Albino Fonseca, coordenador do Projeto com verba parlamentar, que considerando não ter ainda registros no SISPRO, que pense na possibilidade de instalação de uma plataforma para acessibilidade no Bloco D para o andar superior e o inferior, pois é o que sempre vem sendo demandado pelo Departamento, apontando necessidades especiais da Prof. Simone Florim e do Prof. Roberto Fabri, além de alunos. Mostrou um vídeo com plataforma simples que parece ser possível ser adquirido com a verba parlamentar disponibilizada e informou que a Prof. Claudia Uchoa tem feito orçamentos para equipamentos semelhantes, visando a sala de histologia do Bloco A, a qual pode ajudar neste processo.

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 001/26, Niterói, de 8 de janeiro de 2026	Comunicação de Paralisação Nacional - 19 de janeiro de 2026	Ciência

➤ **OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS ENVIADOS	ASSUNTOS	DESTINO
OFÍCIO Nº 3/2026/CMB/UFF, de Niterói, 19 de janeiro de 2026	Dispensa de serviço de manutenção em montagem do Bloco E do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.	SOMA
OFÍCIO Nº 04/2026/CMB/UFF, Niterói, de 21 de janeiro de 2026.	Ratificações e re-ratificações de ofícios encaminhados ao Gabinete do Reitor.	GAR
OFÍCIO Nº 05/2026/CMB/UFF, Niterói, de 23 de janeiro de 2026.	Solicitação de exame e pronunciamento em relação ao Estatuto de Criação Associação Atlética Unificada da Saúde UFF.	PROGER
OFÍCIO Nº 06/2026/CMB/UFF, Niterói, de 2 de fevereiro de 2026.	Visita técnica para análise de viabilidade de acessibilidade em salas do Bloco A do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.	SAEP
OFÍCIO Nº 07/2026/CMB/UFF, Niterói, de 02 de fevereiro de 2026.	informação sobre o projeto de acessibilidade no Bloco D (Anatômico) solicitado em visita realizada no Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.	SAEP
OFÍCIO Nº 08/2026/CMB/UFF, Niterói, de 02 de fevereiro de 2026.	Solicitação de Emenda Parlamentar para Revitalização da Estrutura do Instituto Biomédico da UFF	Dep. Fed. Taliria Petrone

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Vários	3	5	5	0	10	10

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro a seguir relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Hidráulica	40	35	30	22	29	29
Elétrica	13	15	16	15	20	20
Pintura	49	47	47	37	15	15
Portas, janelas, vidros e esquadrias	14	7	6	6	9	9
Civil - teto, paredes, piso	41	61	37	34	25	11
Áreas verdes	1	1	0	0	0	0
Refrigeração	6	2	0	0	0	2
Controle insetos e roedores	5	5	5	5	5	5
Total	142	151	146	138	110	91

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	16	10	11	4	11	18
Chiller - Bloco E	8	13	9	5	6	0

☐ INFORME FOTOGRÁFICO.

OBS* Em caso respeito a LGPD, qualquer pessoa identificada nas imagens poderá solicitar a sua remoção.



Equipamentos Disponíveis no Comitê Olímpico Brasileiro solicitados para Doação para o Biomédico



Andamento de Conserto das Cubas de peças cadavéricas humanas e de animais do Anatômico pela SOMA.



Aplicação de Quaternário de Amônio nos espaços coletivo do Biomédico pela SOMA

Item 09. Contrato de compartilhamento de infraestrutura e cooperação tecnológica com a Pace Biosys.

O Diretor informou ter recebido demanda do Prof. Pedro Paulo Soares do MFL acerca da incubação da empresa Pace Byosis, tendo como sede o seu laboratório na sala 217 do Bloco A e informou ter convidado o Prof. Pedro Paulo e o Prof. Ricardo Leal, da AGIR, órgão que controla a matéria dentro da UFF para que se pronunciassem e esclarecessem possíveis dúvidas dos membros do Colegiado. Prof. Pedro Paulo informou que o responsável pela empresa foi seu aluno desde a graduação e sempre trabalhou com inovação no seu laboratório com projetos de pesquisa. Que frente esta expertise, montou uma *start up*, e que para conseguir captar recursos está na fase de ser incubada. Por orientação da AGIR, foi informado que esta incubação poderia ser utilizando o endereço da AGIR, similar a outras experiências na UFF ou o do laboratório. Nesse contexto, com orientação da AGIR, foi proposto um contrato de cooperação tecnológica, que precisa ser aprovado pela Unidade. O presidente da AGIR Ricardo Leal explicou que a AGIR foi criada mediante a política de Inovação, tendo sido regulamentada por Resolução e Instrução Normativa publicadas em 2024. Este contrato possibilitará a captação de verbas específicas para *Start up* com contrapartida financeiras, de equipamento e de desenvolvimento para a Unidade. A proposta foi aprovada por unanimidade.

Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

Não foram apresentados assuntos de interesse geral e o Diretor aproveitou o momento para agradecer a todos os membros do Colegiado pela paciência e o apoio sempre recebido, inclusive por garantir o quórum necessário para a realização de mais uma Reunião do Colegiado.

Niterói, 10 de fevereiro de 2026.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico