



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB  
DIREÇÃO DO INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB  
R. Prof. Hernani Melo, 101 - São Domingos - 24.210-130 - Niterói - RJ  
[cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br)

## RELATÓRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DE 2025



Prof. Ismar Araújo de Moraes – Diretor.  
Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior – Vice-Diretora

2025

## **SUMÁRIO**

**1 - INTRODUÇÃO**

**2 - O COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO-CMB**

**3 – FORÇAS DE TRABALHO**

**4 – RECURSOS FINANCEIROS**

- 4.1 – Orcamento – 2025
- 4.2 – Financeiro - 2025

**5 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 5.1 - Principais ações desenvolvidas
- 5.2 - Manutenção e segurança predial
- 5.3 - Documentos e atos normativos emitidos ou publicados

**6 – EXPECTATIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026**

**7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**8- ANEXOS**

ANEXO 01 - Pautas das reuniões do colegiado do Instituto Biomédico em 2025

ANEXO 02 - Principais deliberações das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico em 2025

ANEXO 03 – Discriminação e quantificação dos espaços existentes no Instituto Biomédico-UFF.

ANEXO 04 – Determinações de Serviço- DTS publicadas pela direção do Instituto Biomédico em 2025 com links de acesso.

ANEXO 05 - Relação dos ofícios emitidos pela Direção do Instituto Biomédico no ano de 2025 considerando a identificação de número e data, o assunto tratado e o seu destino

## LISTA DE QUADROS E TABELAS

Quadro 1 – Composição Nominal de membros do Colegiado do Instituto Biomédico homologado pela Resolução CUV/UFG Nº 216, de 2 de agosto de 2023 - Biênio 2023/2025.....	5
Quadro 2 – Composição Nominal de membros do Colegiado do Instituto Biomédico homologado pela Resolução CUV/UFG nº 579, de 03 de Setembro de 2025 – Biênio 2025/2027.....	5
Quadro 3 – Datas das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico no ano de 2025 .....	6
Tabela 1 - Distribuição de servidores do Instituto Biomédico por departamento de ensino e na direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2025. ....	6
Tabela 2 – Distribuição de técnico-administrativos em educação do Instituto Biomédico por departamento de ensino e direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2025. ....	7
Tabela 3 – Apresentação dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2025.....	8
Tabela 4 – Aplicação dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico e seus departamentos em 2025 - Cartão Institucional e SIACOMPRA (consumo e capital). .....	9
Tabela 7 – Distribuição dos recursos financeiros de aulas práticas destinados ao Instituto Biomédico em 2025.....	12
Tabela 8 - Destinação da verba da Fonte 1050 do Instituto Biomédico em 2025.....	12
Tabela 10 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter permanente e com atividades realizadas diariamente no Instituto Biomédico em 2025 .....	16
Quadro 4 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter eventual ou impermanente no Instituto Biomédico em 2025 .....	17
Quadro 5 - Relação das Resoluções publicadas em Boletins de Serviço da UFF pelo Instituto Biomédico em 2025 .....	18
Tabela 11 – Reuniões e eventos com participação da Direção do Instituto Biomédico, 2025 .....	18
Tabela 11 – Documentos emitidos pela direção do Instituto Biomédico 2025 .....	19
Tabela 12 – Informações sobre processos no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro no SEI-UFG no Instituto Biomédico, 2025.....	19
<i>Missão</i> .....	21
<i>Visão</i> .....	21
<i>Valores</i> .....	21

## **1 - INTRODUÇÃO**

O Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense (UFF) é uma Unidade de Ensino localizada na Rua Professor Hernani Melo, nº 101, no município de Niterói, estado do Rio de Janeiro. Criado em 1968, no contexto da reestruturação das universidades brasileiras durante o regime militar, o Instituto teve sua instituição formalizada por meio do Decreto nº 62.414, de 15 de março daquele ano. Desde sua fundação, o Instituto Biomédico tem como missão a formação profissional qualificada e o desenvolvimento da pesquisa aplicada, consolidando-se como unidade acadêmica plena a partir da implantação do Curso de Graduação em Biomedicina, em 2002.

Ao longo de sua trajetória, o Instituto sempre contou com regimentos próprios que orientaram seu funcionamento acadêmico e administrativo. Em 2022, sua estrutura organizacional foi atualizada com a aprovação de um novo Regimento Interno, por meio da Resolução CUV/UFF nº 154, de 09 de novembro de 2022. Esse instrumento normativo estabelece diretrizes para a atuação da Direção, do Colegiado da Unidade e dos Departamentos de Morfologia, Fisiologia e Farmacologia e de Microbiologia e Parasitologia, que compõem a Unidade Acadêmica.

A Direção do Instituto Biomédico é exercida pelo Professor Ismar Araújo de Moraes, designado pela Portaria de Pessoal/UFF nº 825, de 15 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 16 de maio de 2023, para um mandato de quatro anos. A Vice-Direção está sob responsabilidade da Professora Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, nomeada por meio da Portaria de Pessoal/UFF nº 826, de 15 de maio de 2023.

Em consonância com os princípios da transparência, da publicidade e da responsabilidade administrativa, a Direção e o Colegiado do Instituto Biomédico apresentam o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025. Este documento tem como objetivo registrar, de forma sistematizada, as principais ações, decisões e encaminhamentos adotados ao longo do ano, contribuindo para a preservação da memória institucional e para o fortalecimento do diálogo com a comunidade acadêmica. Trata-se de uma prática já consolidada na Unidade e mantida nos exercícios anteriores.

O presente relatório busca informar a comunidade interna sobre as atividades desenvolvidas pela Direção e pelo Colegiado no ano de 2025, com destaque para as ações relacionadas à manutenção e à segurança predial, à execução e aplicação dos recursos financeiros, à gestão de pessoas, bem como ao registro das principais ocorrências e de outros temas de interesse coletivo.

## **2 - O COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO-CMB**

O Instituto Biomédico conta com um Colegiado de Unidade, órgão máximo de deliberação acadêmica e administrativa, constituído em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense. O Colegiado é composto por dez (10) docentes membros titulares e dez (10) suplentes, além de representantes discentes do Curso de Graduação em Biomedicina e de representantes dos técnicos-administrativos em educação da Unidade. A presidência do Colegiado é exercida pelo Diretor do Instituto Biomédico.

Compete ao Colegiado exercer atribuições de natureza consultiva, normativa e deliberativa, especialmente no que se refere ao planejamento institucional, à administração e à execução orçamentária, bem como à condução das atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito da Unidade.

A composição do Colegiado biênio 2023-2025, conforme Resolução CUV/UFF nº 216, de 02 de agosto de 2023, encontra-se apresentada no Quadro 1.

Quadro 1 – Composição Nominal de membros do Colegiado do Instituto Biomédico homologado pela Resolução CUV/UFF Nº 216, de 2 de agosto de 2023 - Biênio 2023/2025

<b>MEMBRO TITULAR</b>	<b>MEMBRO SUPLENTE</b>
Bruno de Araújo Penna	Carmen Baur Vieira
Ricardo Luiz Dantas Machado	Andrea Regina Baptista
Patricia Riddell Millar Goulart	Renata Fernandes Rabello
Marco Aurélio Pereira Sampaio	Albino Fonseca Júnior
Clarice Machado dos Santos	Ana Luiza Bastos
Viviane Alexandre Nunes Degani	Eliete Dalla Corte Frantz
José Antonio Silva Ribas	Fernanda Carla Ferreira de Brito
Aline Araújo dos Santos Rabelo	Elisabeth Maróstica
Nazareth de Novaes Rocha	Regina Célia Cussa Kubrusly
Simone Florim da Silva	D'Angelo Carlo Magliano

No ano de 2025, em razão do encerramento do mandato anterior, foi realizada nova consulta eleitoral, cujo resultado foi homologado pelo Conselho Universitário (CUV). A composição do Colegiado para o biênio 2025–2027 encontra-se estabelecida pela Resolução CUV/UFF nº 579, de 03 de Setembro de 2025, publicada no Boletim de Serviço da UFF, Ano LIX, nº 109, de 17 de setembro de 2025, Seção III, página 59, com composição conforme apresentada no Quadro 2.

Quadro 2 – Composição Nominal de membros do Colegiado do Instituto Biomédico homologado pela Resolução CUV/UFF nº 579, de 03 de Setembro de 2025 – Biênio 2025/2027.

<b>MEMBRO TITULAR</b>	<b>MEMBRO SUPLENTE</b>
Carmen Baur Vieira	Bruno de Araujo Penna
Allan Jefferson Guimarães	Daniela Leles de Souza
Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos	Felipe Piedade Gonçalves Neves
Albino Fonseca Júnior	Marco Aurélio Pereira Sampaio
Viviane Alexandre Nunes Degani	Ana Luiza Bastos
Eliete Dalla Corte Frantz	Carla Ferreira Farias Lancetta
José Antonio Silva Ribas	Fernanda Carla Ferreira de Brito
Isabel de Paula Antunes David	Elisabeth Maróstica
Nazareth de Novaes Rocha	Karen Jesus de Oliveira
Simone Florim da Silva	D'Angelo Carlo Magliano

As datas das reuniões de colegiado ocorridas no ano de 2025, de acordo com o calendário definido na reunião de dezembro de 2024 e suas respectivas atas podem ser consultadas no Quadro 3, com respectivos links de acesso.

Quadro 3 – Datas das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico no ano de 2025

Datas e Link para atas em reuniões do Colegiado do CMB em 2025												
ORDINÁRIAS												
Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
<a href="#">15/01</a>	<a href="#">13/02</a>	<a href="#">14/03</a>	<a href="#">13/04</a>	<a href="#">13/05</a>	<a href="#">11/06</a>	<a href="#">17/07</a>	<a href="#">15/08</a>	<a href="#">08/09</a>	<a href="#">14/10</a>	<a href="#">12/11</a>	<a href="#">12/12</a>	

Todas as reuniões previstas para o exercício de 2025 foram realizadas com a presença do quórum regimental exigido. As reuniões ordinárias mensais ocorreram em conformidade com o Regimento da Unidade, mediante convocação formal dos membros titulares e/ou suplentes pela Presidência do Colegiado, exercida pelo Diretor ou Vice-Diretora do Instituto Biomédico, e nas datas previamente estabelecidas.

Mantendo-se a prática institucional, participaram das reuniões, na condição de convidados, os coordenadores e vice coordenadores dos cursos de Graduação e de Pós-Graduação, quando estes não integravam o Colegiado na condição de membros eleitos, uma vez que, nos casos em que fazem parte da composição formal do órgão, sua participação ocorre de maneira natural e regimental. Também foi convidado um representante da Biblioteca do CMB, contribuindo para o acompanhamento e a integração das ações acadêmicas e administrativas da Unidade.

Os itens de pauta das reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 2025 podem ser consultados no **ANEXO 01** deste relatório e os principais registros e deliberações nas reuniões do Colegiado do CMB em 2025 podem ser acessados no **ANEXO 02** deste relatório. Foram produzidos Informes, de cada reunião, que estão disponibilizados na página do Instituto Biomédico (<http://biomedico.uff.br/colegiado/>).

### 3 – FORÇAS DE TRABALHO

Ao final de 2025 o Instituto Biomédico contava com um total de 145 servidores no seu quadro, incluídos docentes e técnicos-administrativos. O quantitativo e lotação deles pode ser visualizada na Tabela 1.

Tabela 1 - Distribuição de servidores do Instituto Biomédico por departamento de ensino e na direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2025.

SETOR DE LOTAÇÃO	Docentes	Técnicos administrativos	TOTAL
<b>MFL</b>	27	11	38
<b>MIP</b>	36	18	54
<b>MMO</b>	35	06	41
<b>CMB</b>	0	12	12
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>47</b>	<b>145</b>

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico

Considerando as categorias dos Servidores Técnicos-Administrativos lotados nos diversos setores do Instituto Biomédico foi observado o envolvimento de 47 pessoas. A distribuição dos técnico-administrativos em educação do Instituto Biomédico por departamento de ensino e direção do Instituto Biomédico pode ser visualizada na Tabela 2 deste relatório de gestão.

Tabela 2 – Distribuição de técnico-administrativos em educação do Instituto Biomédico por departamento de ensino e direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2025.

SETOR DE LOTAÇÃO	Técnicos administrativos em Educação										TOTAL
	Categorias										
	AsA	TeF	TeL	AsL	SeE	AuL	Med	Aad	TeE	Ser	
<b>CMB</b>	11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12
<b>MFL</b>	3	1	2	2	2	1	0	0	0	0	11
<b>MIP</b>	3	0	7	1	0	1	3	1	2	0	18
<b>MMO</b>	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6
<b>TOTAL</b>	19	01	13	3	2	2	3	1	2	1	<b>47</b>

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico. AsA = Assistente em Administração; TeL = Técnico de Laboratório; AsL = Assistente de Laboratório; SeE = secretário executivo; AuL = Auxiliar de Laboratório; Med = Médico; Aad = Auxiliar em Administração; Bio = Biólogo; TeE = Técnico em Enfermagem; Ser = Servente de obras

Em 2022, o Instituto Biomédico aderiu ao Programa de Gestão, possibilitando aos técnicos-administrativos em educação (TAEs), a partir de setembro daquele ano, o cumprimento da jornada de trabalho mediante a entrega de atividades previamente planejadas. Inicialmente, o acompanhamento das entregas era realizado por meio do sistema Teleport, o que dispensava a obrigatoriedade do registro de ponto biométrico, permanecendo o controle de frequência efetuado pelo sistema VELTI.

No decorrer do exercício de 2025, em atendimento à determinação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), o monitoramento e o controle das entregas passaram a ser realizados exclusivamente por meio do sistema PETRVS, que substituiu o Teleport como ferramenta oficial de acompanhamento das atividades no âmbito do Programa de Gestão.

Ao final de 2025, foi implementado o Novo Plano de Gestão e Desempenho (NPGD), abrangendo os servidores lotados nas secretarias da Unidade, do Curso de Graduação em Biomedicina e dos Programas de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas e em Microbiologia e Parasitologia Aplicada, com vigência no período de 3 de dezembro de 2025 a 1º de dezembro de 2026.

Foram mantidas as diretrizes estabelecidas no NPGD de 2024, com a disponibilização de dez (10) vagas para o cumprimento da jornada na modalidade presencial e duas (2) vagas para a modalidade de teletrabalho parcial. O NPGD 2025/2026 adota como ferramentas de gestão, o sistema PETRVS e o sistema VELTI-UFF.

A relação atualizada com nome, e-mail, cargo e matrícula SIAPE de todos os servidores lotados no Instituto Biomédico pode ser consultada [neste link](#). Nela estão incluídos os servidores da Biblioteca do Instituto Biomédico cuja lotação é na Superintendência de Documentação (SDC).

## **4 – RECURSOS FINANCEIROS**

### **4.1 – Orçamento – 2025**

A dotação orçamentária destinada à Universidade Federal Fluminense (UFF) foi distribuída entre as Unidades de Ensino com base em critérios previamente estabelecidos, dentre os quais se destaca o indicador de aluno-equivalente. A metodologia de distribuição, conforme deliberação do Fórum de Diretores, foi posteriormente comunicada à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), para ciência, e à Pró-Reitoria de Administração, responsável pelo acompanhamento e controle da execução orçamentária.

No exercício de 2025, o montante orçamentário destinado ao Instituto Biomédico, na modalidade de verba de livre ordenação, totalizou R\$ 12.195,00 (doze mil, cento e noventa e cinco reais) para a aquisição de bens duráveis ou de capital, e R\$ 94.110,06 (noventa e quatro mil, cento e dez reais e seis centavos) para despesas com material de consumo.

Assim como em 2024, foi mantido o valor, R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) especificamente destinado à aquisição de materiais de consumo voltados às aulas práticas.

Adicionalmente, a Unidade contou com recursos oriundos da fonte 1050, correspondente à arrecadação própria proveniente de projetos realizados via Fundação Euclides da Cunha (FEC) ou da promoção de eventos. Em 2025, o orçamento alocado nessa fonte totalizou R\$ 13.214,61 (treze mil, duzentos e quatorze reais e sessenta e um centavos). Assim, o orçamento total previsto para o Instituto Biomédico no exercício de 2025 atingiu o montante de R\$ 159.519,79 (cento e cinquenta e nove mil, quinhentos e dezenove reais e setenta e nove centavos), conforme demonstrado na Tabela 3.

Mantendo-se, em 2025, os mesmos critérios adotados no exercício anterior, a Direção do Instituto Biomédico manteve o orçamento aberto às demandas apresentadas pelos setores CMB-MGB, MFL, MIP e MMO, tanto para a aquisição de materiais de consumo disponibilizados nas plataformas SIACOMPRA e Almoxarifado Virtual quanto para a contratação de serviços necessários ao funcionamento e às atividades da Unidade. Ademais, manteve-se aberta a possibilidade de utilização de recursos por meio do cartão corporativo, mediante discussão e/ou deliberação em reuniões entre a Direção e as Chefias dos setores envolvidos. Ressalta-se, contudo, que não houve solicitações dessa natureza por parte dos Departamentos no exercício em referência.

Neste ano, a Unidade recebeu uma emenda parlamentar da Deputada Federal Talíria Petrone, no valor de R\$600.000,00 (seiscientos mil reais) para criação de infraestrutura inicial do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Instituto Biomédico. Esta verba foi transferida para a Fundação Euclides da Cunha (FEC) para dar seguimento ao projeto, com vigência de três anos e coordenação do diretor Prof. Ismar Moraes.

Tabela 3 – Apresentação dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2025

<b>ORÇAMENTO – INSTITUTO BIOMÉDICO</b>	
<b>2025</b>	
<b>Livre Ordenação – Consumo</b>	R\$ 94.110,06
<b>Livre Ordenação – Capital</b>	R\$ 12.195,00
<b>Aula Prática</b>	R\$ 40.000,00
<b>Fonte 1050</b>	R\$ 13.214,61
<b>TOTAL</b>	R\$ 159.519,79

Seguindo a orientação, os departamentos ou a direção da Unidade realizaram seus pedidos nos Sistemas SIA-Compras-UFF ou Almoxarifado Virtual com a moderação dos pedidos sendo feita pelo Diretor.

#### 4.2 – Financeiro – 2025

##### ▪ Verba de Livre Ordenação – Consumo e Capital.

A Verba de Livre Ordenação (LO) foi executada em conformidade com os critérios previamente definidos e aprovados em Reunião de Colegiado, sendo destinada ao atendimento das demandas formalmente apresentadas à Direção da Unidade.

Todos os recursos financeiros de livre ordenação alocados ao Instituto tiveram sua utilização previamente planejada, com os pedidos devidamente executados até o prazo máximo estabelecido pela Gestão da UFF, em 3 de outubro de 2025. As solicitações de aquisição foram realizadas por meio da plataforma SIACOMPRAS (Sistema Integrado de Administração de Compras), Almoxarifado Virtual, que disponibiliza um elenco de materiais de consumo para seleção pelos setores da Unidade e SEI, por meio de Contratos sob demanda com a UFF e disponibilizados para as Unidades.

Os pedidos foram, em regra, registrados por servidor da Secretaria da Unidade, na presença do Chefe do Departamento demandante, sendo posteriormente analisados e validados pela Direção.

Para efeitos deste relatório foram considerados os valores relativos aos pedidos que constam no SIACOMPRAS como Finalizados ou “Aguardando Finalização”.

A Tabela 4 demonstra a execução dos recursos financeiros por meio do Cartão Institucional e da plataforma SIACOMPRAS, destinados à aquisição de bens de consumo e de capital no CMB, no exercício de 2025. Observa-se que a Unidade e o MMO registraram a aplicação do montante de R\$ 40.329,27 (quarenta mil, trezentos e vinte e nove reais e vinte e sete centavos).

Tabela 4 – Aplicação dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico e seus departamentos em 2025 - Cartão Institucional e SIACOMPRAS (consumo e capital).

	DESTINAÇÃO DA VERBA DE LIVRE ORDENAÇÃO EM 2025 ---SIACOMPRAS ---				
	CMB	MIP	MFL	MMO	TOTAL
<b>1º, 2º e 3º Cartão</b>	R\$ 21.000,00	-	-	-	R\$ 21.000,00
<b>SIACOMPRAS Consumo</b>	R\$ 3.946,00	-	-	R\$ 3.390,56	R\$ 7.336,56
<b>SIACOMPRAS Capital</b>	R\$ 11.992,71	-	-	-	R\$ 11.992,71
<b>TOTAL</b>	R\$ 36.938,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.390,56	R\$ 40.329,27

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico

A Tabela 5 demonstra a execução das verbas disponíveis da Unidade no exercício de 2025 destinadas à contratação de serviços por meio do SEI – Contratos sob Demanda. As despesas realizadas decorreram do entendimento quanto à necessidade de concluir a instalação de persianas em todos os espaços coletivos da Unidade, projeto iniciado em 2023, bem como da

substituição dos capachos nas entradas de todos os blocos e da aquisição de materiais de obra destinados ao suporte às atividades de manutenção executadas pela SOMA na Unidade.

Tabela 5 – Aplicação dos recursos financeiros do Instituto Biomédico em Contratos sob demanda via SEI em 2025.

	DESTINAÇÃO DA VERBA DE LIVRE ORDENAÇÃO EM 2025 ----SEI/Contratos sob demanda----				
	CMB	MIP	MFL	MMO	TOTAL
<b>AUTOPEL</b> <b>Almoxarifado Virtual</b>	R\$ 7.153,65	R\$ 2.300,05	R\$ 1.499,55	R\$ 3.039,2	R\$ 13.992,45
<b>Material de Obras</b>	R\$ 49.398,93	-	-	-	R\$ 49.398,93
<b>DECORINTER Persianas</b>	R\$ 1.261,76	-	-	-	R\$ 1.261,76
<b>MASTER Capachos</b>	R\$ 2.226,00	-	-	-	R\$ 2.226,00
	R\$ 60.040,34	R\$ 2.300,05	R\$ 1.499,55	R\$ 3.039,20	R\$ 66.879,14

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico

Observa-se que o valor total dos pedidos efetuados com recursos da Verba de Livre Ordenação, no montante de R\$ 107.208,41, superou o valor inicialmente destinado a essa rubrica, fixado em R\$ 106.305,06, resultando em uma diferença de R\$ 903,35 (novecentos e três reais e trinta e cinco centavos). Apesar de o montante executado ultrapassar o limite originalmente previsto, não houve glosa por parte da Reitoria, sendo a ocorrência interpretada como indicativa de adequada e eficiente utilização dos recursos disponibilizados para o exercício de 2025.

A destinação de recursos para a aquisição de materiais de obra voltados à manutenção da infraestrutura da Unidade totalizou R\$ 49.398,93 (quarenta e nove mil, trezentos e noventa e oito reais e noventa e três centavos). Tais recursos foram empregados no provimento direto de materiais de consumo utilizados pela Unidade, ainda que essa prática não constitua a orientação padrão da Gestão da UFF, que prevê o fornecimento desses insumos por empresas terceirizadas contratadas.

Ressalta-se, contudo, que essa estratégia vem sendo adotada nos últimos exercícios e tem se mostrado eficaz ao proporcionar maior celeridade no atendimento das demandas de manutenção, mitigando os atrasos recorrentes na aquisição dos materiais necessários à execução dos serviços, bem como evitando a negativa de atendimento sob a justificativa de indisponibilidade de insumos.

As aquisições realizadas por meio do Almoxarifado Virtual (AUTOPEL) totalizaram R\$ 13.992,45 (treze mil, novecentos e noventa e dois reais e quarenta e cinco centavos). O valor registrado, superior ao executado no exercício anterior de 2024, decorreu do acréscimo significativo de itens de interesse da Direção e dos Departamentos da Unidade disponibilizados nessa plataforma, os quais deixaram de constar no SIACOMPRA e passaram a ser ofertados exclusivamente no Almoxarifado Virtual.

Dentro do montante da verba destinado à livre ordenação, mas na rubrica de bens de capital estabelecida no valor de R\$ 11.992,71 (Onze mil, novecentos e noventa e dois Reais e setenta e um centavos) foram adquiridos os equipamentos informados na Tabela 6.

Tabela 6 - Aplicação dos recursos financeiros do Instituto Biomédico destinados à Verba de Livre Ordenação na rubrica “Bens de Capital”.

FINANCIERO – 2025 Uso da Verba LO -Capital - Direção do CMB	
IDENTIFICAÇÃO DOS PEDIDOS	VALOR
05 Micro-ondas	R\$ 2.700,00
03 Purificadores	R\$ 1800,00
01 Carrinho para transporte de carga	R\$ 449,01
02 Escadas alumínio	R\$ 349,64
01 Computador Laptop	R\$ 4.842,00
18 Cadeiras de plástico sem braço	R\$ 1.192,86
02 Microfones sem fio	R\$ 659,20
<b>TOTAL</b>	R\$ 11.992,71
<b>Verba disponível</b>	<b>R\$ 12.195,00</b>
<b>Não Utilizado</b>	<b>R\$ 202,29</b>

Justifica-se a utilização da verba em razão da necessidade de ampliar a disponibilidade de fornos de micro-ondas para atendimento aos estudantes que frequentam o Instituto Biomédico e que dependem desse equipamento para o aquecimento de suas refeições. Observa-se que, nos últimos anos, em consonância com a ampliação das políticas afirmativas da UFF, houve aumento significativo do número de estudantes que trazem suas próprias refeições para o ambiente acadêmico, demandando, assim, maior suporte por parte da Unidade.

A aquisição de purificadores de água fundamenta-se na necessidade de manter as copas da Unidade devidamente equipadas e em condições adequadas de uso. Os carrinhos e escadas adquiridos destinam-se ao apoio às atividades de manutenção da infraestrutura, enquanto os laptops foram adquiridos para dar suporte às atividades docentes, tanto de professores do Instituto quanto de outras Unidades que utilizam essas instalações para a realização de aulas.

O Valor não utilizado refere-se a saldo com impossibilidade de aquisição de bens disponíveis no SIACOMPRAS, com este preço, de interesse da Unidade.

#### ▪ **Verba destinada para Aulas Práticas**

A verba destinada à aquisição de materiais e insumos para aulas práticas no exercício de 2025 manteve-se no patamar do exercício de 2024, totalizando R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais). A distribuição dos recursos seguiu os mesmos critérios adotados no exercício anterior, sendo alocados R\$ 22.000,00 ao setor MIP, R\$ 15.000,00 ao MMO e R\$ 3.000,00 ao MFL.

No que se refere à eficiência na execução da verba destinada às aulas práticas, mesmo considerando a expectativa de atendimento integral das demandas apresentadas (incluindo os pedidos com status “aguardando finalização” e “finalizado”) verificou-se a não utilização do montante de R\$ 4.421,51, correspondente a 11,1% dos recursos disponibilizados.

Ressalta-se que, a exemplo dos exercícios anteriores, em 2025 persistiu a limitação na oferta de processos licitatórios com itens compatíveis com as demandas específicas das aulas práticas da Unidade, o que dificultou a realização de aquisições dentro dos prazos estabelecidos pelas instâncias competentes da UFF. Neste exercício, tal dificuldade foi parcialmente mitigada pela aquisição de parte dos insumos por meio da plataforma Almoxarifado Virtual. Contudo, não houve possibilidade de remanejamento de rubrica, o que resultou na perda do saldo não executado pela Unidade.

Tabela 7 – Distribuição dos recursos financeiros de aulas práticas destinados ao Instituto Biomédico em 2025

AULAS PRÁTICAS – 2025 (Situação em 31/12/2025)					
SETOR	VERBA DISPONIBILIZADA	Finalizado	Aguardando Finalização	Total	Valor não utilizado
<b>MIP</b>	R\$ 22.000,00	4625,79	17120,06	21745,85	R\$ 254,15
<b>MFL</b>	R\$ 3.000	337,4	2646,9	2984,3	R\$ 15,70
<b>MMO</b>	R\$ 15.000,00	2485,12	8363,22	10848,34	R\$ 4.151,66
<b>TOTAL</b>	40.000,00	28130,18	35578,49	35578,49	R\$ 4.421,51

#### ▪ Verba da Fonte 1050

Os recursos oriundos da fonte 1050 correspondem a valores provenientes de projetos aprovados no âmbito da Unidade, desenvolvidos com o apoio da Fundação Euclides da Cunha (FEC), e podem ser destinados à aquisição de bens de consumo ou de capital. No exercício de 2025, o montante inicialmente disponibilizado por meio dessa fonte foi de R\$ 9.668,95 (nove mil, novecentos e sessenta e oito reais e noventa e cinco centavos).

Adicionalmente, em decorrência da realização do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico, foi aberta conta específica no Sistema PASUFF para o recebimento das inscrições do evento, o que resultou na arrecadação complementar de R\$ 3.545,66 na fonte 1050. Dessa forma, o total de recursos disponíveis nessa fonte, no exercício de 2025, alcançou o valor de R\$ 13.214,61 (treze mil, duzentos e quatorze reais e sessenta e um centavos).

Considerando o entendimento de que os recursos da fonte 1050 devem ser aplicados em benefício coletivo, e diante da necessidade de aprimorar o conforto e as condições de uso dos espaços comuns, a Direção destinou esses recursos à aquisição de equipamentos voltados à melhoria das condições dos auditórios, das salas de aula e de outros ambientes coletivos da Unidade.

A forma de utilização da verba da fonte 1050 do Instituto Biomédico está explicitada na Tabela 8.

Tabela 8 - Destinação da verba da Fonte 1050 do Instituto Biomédico em 2025

USO DA VERBA DA FONTE 1050	
IDENTIFICAÇÃO DOS PEDIDOS	VALOR
1 Plastificadora	R\$ 419,88
4 Microfones sem fio	R\$ 1.977,60
3 Quadros Fórmica Branca	R\$ 1066,92
3 Ventiladores de mesa	R\$ 510,00
2 Guilhotinas	R\$ 210,00
3 Ventiladores de Parede	R\$ 760,00
1 Cafeteira	R\$ 213,90
1 Micro-ondas	R\$ 540,00
1 Caixa de som amplificada	R\$ 1504,84
2 Televisões Smart 60"	R\$ 4667,26
3 Cadeiras giratórias	R\$ 912,00
<b>TOTAL</b>	R\$ 12782,40
<b>Verba disponível</b>	R\$ 13214,61
<b>Não utilizado</b>	R\$ 432,21

#### ▪ **Doações recebidas**

Em 2025, como resultado dos esforços da Direção da Unidade, o Instituto Biomédico recebeu doações de bens patrimoniais, os quais foram devidamente incorporados ao acervo da Unidade e alocados em espaços coletivos ou destinados ao uso por servidores, conforme a necessidade institucional.

A relação apresentada a seguir, discrimina a origem das doações e os bens incorporados ao patrimônio do Instituto Biomédico.

- **Escola de Engenharia de Petrópolis.** 01 switch 48 portas TPLINK
- **Departamento de Empreendedorismo e Gestão – STE.** 02 bancadas em MDF dupla face e 01 armário alto com estante
- **Instituto de Geociências.** 01 projetor multimídia EPSON; 01 projetor TOMATE MPR-2002; 01 quadro em vidro temperado
- **Faculdade de Direito.** 01 carrinho de alumínio c/ 1 prateleira, 05 carrinhos com 04 rodas de transporte de processo; 03 estantes em aço c/ 6 prateleiras; 13 mesas com 03 gavetas com dimensões: 120X70X74cm; 01 mesa para impressora; 04 arquivos de aço com 4 gavetas; 12 estantes de madeira com 15 nichos; 01 mesa de madeira c/6 gavetas dimensões: 150x75x75; 03 estante de aço c/ 6 prateleiras; 03 gaveteiros volante c/ 03 gavetas com dimensões: 50cm x 46cm x 67 cm; 02 módulos com um nicho; 02 módulos com dois nichos e 03 módulos com três nichos.

A direção da Unidade agradece a todos pelas doações, pelo apoio e parceria de sempre.

## 5 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

### 5.1 - PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS OU OCORRIDAS EM 2025

No caminho de possibilitar um espaço produtivo com eficiência e eficácia, a direção da Unidade empenha-se em identificar e atender demandas para manutenção da sua infraestrutura física e arredores, bem como provimento de insumos básicos. Para efetivação das ações torna-se imprescindível o envolvimento dos servidores atuantes na secretaria do Instituto Biomédico, que têm responsabilidades definidas junto à chefia imediata, de servidores lotados em departamentos de ensino que compõem a Unidade e de terceirizados como porteiros e zeladores.

Para o sucesso administrativo da Unidade o envolvimento das superintendências da UFF: SOMA, SAEP e STI, que atendem os pedidos gerados no sistema CITISMART-UFF, é essencial, porém aquém das demandas reais. Obteve-se ao longo de 2025 um atendimento da grande maioria dos pedidos. Alguns desses, porém, não foram efetivados de forma imediata e outros permaneceram não atendidos, fato que pode ser associado à Unidade ser composta por cinco prédios, alguns antigos e outros mais recentes, porém com problemas advindos do período de construção e aparelhamento. Outro fator que compete para o não atendimento de demandas advém da carência de recursos financeiros disponibilizados no orçamento da Instituição pelo Governo Federal, que tem apresentado ao longo dos anos déficit progressivo.

Para efeito deste relatório, as ações desenvolvidas foram divididas em: gerais (envolvendo toda a Unidade) e específicas (envolvendo os Blocos A, B, C, D e E).

## ⇒ AÇÕES GERAIS

- Notificação de suspensão do sistema de telefonia em todas as Unidade da UFF, pela administração central, sem previsão de substituição.
- Finalização do processo de localização dos bens patrimoniados ou não da Unidade e classificação de 100% deles no Sistema de Administração Patrimonial (SISAP) e migração para o Sistema Integrado de Administração Patrimonial (SIADS).
- Desfazimento de bens em desuso mantidos em salas e laboratórios da Unidade.
- Apoio a eventos tais como Encontros e Simpósios organizados ou não pela Unidade.
- Evolução no processo de garantia do acesso a todos os locais da Unidade nas emergências ou necessidade de serviços conforme a orientação do setor de Segurança Patrimonial da UFF.
- Melhorias significativas nas instalações em geral, de todos os Blocos, por meio das intervenções por obras e serviços de pintura, reparos em geral possibilitados com recursos da SOMA e do almoxarifado da própria Unidade.
- Estabelecimento de regras de acesso aos blocos do Instituto Biomédico em feriados, pontos facultativos, fins de semana e dias de suspensão de atividades presenciais.
- Criação do Grupo WhatsApp: Guardiões – Noturno, para celeridade no acompanhamento e providências relativas aos biotérios e ambientes com Freezers -80°C dos blocos A e E.
- Realização do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico no período de 22 a 24 de outubro de 2025.
- Criação de espaço na página do Instituto Biomédico para divulgação das ações da Comissão Local de Avaliação ([www.biomedico.uff.br/comissao-de-avaliacao-local-cal](http://www.biomedico.uff.br/comissao-de-avaliacao-local-cal)).
- Aprovação e publicação de logomarcas do Instituto Biomédico.
- Captação de uma emenda parlamentar para iniciar infraestrutura para o Laboratório Escola de Análises Clínica do Instituto Biomédico.

## ⇒ AÇÕES ESPECÍFICAS

### ▪ BLOCO A – Prédio Central

- Entrega do espaço do Diretório Acadêmico (DAJUP) e atlética.
- Apoio na mudança das instalações físicas do Biotério do MIP para a sala 311.
- Finalização da montagem do laboratório do Bruno Francesco de Oliveira.
- Manutenção dos depósitos de materiais e inventário de insumos disponíveis no Instituto Biomédico.
- Instalação de ombrelones no pátio interno.
- Apoio as adequações de infraestrutura para instalação do Laboratório de Microscopia para apoio a pesquisa, ensino e extensão do Departamento de Microbiologia e Parasitologia
- Restauração com impermeabilização de parte do telhado.
- Troca das cortinas da secretaria do MFL e reparo em cortinas de salas de aula teórica.
- Manutenção do sistema Monitora-UFF garantindo visualização de todo perímetro do Biomédico pelo vigilante da guarita em regime de 24 horas.
- Recuperação do sistema de projeção com troca de televisões no Laboratório de Microscopia que atende as disciplinas de histologia.
- Inauguração da galeria de diretores do Instituto Biomédico.
- Manutenção da área do estacionamento.

- **BLOCO B – Setor de DST**
  - Pintura de áreas internas.
  - Construção de rampa para acessibilidade.
  
- **BLOCO C – Salas de aulas**
  - Melhoria do sistema de WIFI.
  
- **BLOCO D - Anatômico**
  - Reparo da porta em *blindex*.
  - Instalação de duchas nos laboratórios práticos.
  - Pintura de piso da área dos laboratórios práticos e paredes de áreas internas.
  - Apoio no reparo de teto do corredor de acesso a sala de professores do segundo andar.
  - Disponibilização de estantes em MDF com nichos para apoio de pertences de alunos durante aulas práticas.
  - Apoio na instalação de aparelhos de ar-condicionado cedidos pela administração central.
  
- **BLOCO E - Pesquisas**
  - Reparo da porta de *blindex* com instalação de batoeira e reparo na fechadura.
  - Apoio de infraestrutura para instalação do microscópio confocal.
  - Reabertura da secretaria administrativa, com disponibilização de impressora.
  - Pintura de áreas internas.
  - Melhoria de acesso a rede de WIFI.

## **5.2 - MANUTENÇÃO e SEGURANÇA PREDIAL**

O Instituto Biomédico conta com 5 (cinco) Blocos, nominados de A, B, C, D e E, tendo um prédio mais antigo ligado ao Bloco A comumente denominado de “Prédio Anexo”. Considerando serem em sua maioria prédios antigos existe grande demanda de manutenção e tornando a nossa Unidade a principalmente demandante de serviços da SOMA (Superintendência de Manutenção) segundo o seu superintendente.

As instalações da Unidade são diversas e de diferentes níveis de complexidade para sua manutenção. Conforme discriminado no **ANEXO 03** deste relatório de gestão, o Instituto dispõe de: salas de aulas (24), auditórios (3), biblioteca (1), secretarias administrativas (direção, departamentos de ensino, coordenações de graduação e pós-graduação) (8), laboratórios de ensino (15), laboratórios de pesquisa (45), consultórios médicos (3), banheiros (66), almoxarifados (8), biotérios (2), cantina (1), copas (12), depósito intermediário de material químico e biológico para descarte (1), área de convivência (1), pátio central (1), e estacionamento privativo (1).

A manutenção predial é a que normalmente requer maior envolvimento da direção na busca de soluções para manter as boas condições de usabilidade e segurança para os corpos docente e discente, técnicos-administrativos além dos colaboradores das empresas de serviços terceirizados de limpeza, portaria, zeladoria, de segurança e pessoal que presta serviço ao permissionário da cantina.

No Instituto Biomédico a Direção sempre procurou centralizar os pedidos de manutenção predial em geral, de ar-condicionado de parede ou split e de *chiller* com uso de formulário específico disponível na página da web para uso dos servidores da Unidade. Os pedidos de

manutenção ou reparos são então registrados no sistema CITSMART UFF por um servidor da secretaria e na ocasião do atendimento um dos zeladores faz o acompanhamento. Com isto é possível manter um controle mais efetivo sobre os atendimentos feitos pelas empresas terceirizadas prestadoras de serviço na UFF

No ano de 2025 foram registrados pela secretaria da Unidade um total de 407 pedidos de manutenção dos quais: 88 (22,0%) continuavam pendentes na data de 31/12/2025 e 319 (78,0%) já solucionados ou resolvidos. Os pedidos envolveram diversos tipos de serviços conforme pode ser observado na Tabela 9 a seguir.

Tabela 9 – Serviços de manutenção pendentes e resolvidos pela Superintendência de Manutenção da UFF (SOMA) em 31/12/2025.

TIPO DE SERVIÇO	PENDENTES	RESOLVIDOS	TOTAL
Áreas Verdes / Podas	1	13	14
Bombas e Motores	0	2	2
Civil (Reboco/Calhas/ Terraços/ Telhados/ Revestimentos/Demolição)	14	28	42
Descarte de Material	0	2	2
Divisórias	0	0	0
Elétrica	17	74	91
Eletrodomésticos (Geladeiras/Freezers/Micro-ondas)	3	12	15
Esquadrias (Portas/Portões/Janelas/Grades)	9	23	32
Hidráulica	31	51	82
Montagem de Móveis	0	0	0
Refrigeração	8	89	97
<i>Chiller</i>	5	25	30
<b>Nº TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>319</b>	<b>407</b>
<b>PERCENTUAL</b>	<b>22%</b>	<b>78%</b>	<b>100%</b>

Contamos com mão de obra oferecida por empresas terceirizadas contratadas pela UFF durante todo ano de 2025. Algumas empresas mantêm seus colaboradores em modo permanente dentro da Unidade, e nestes casos são nomeados fiscais locais de contrato. As empresas de prestação de serviços em caráter permanente e diariamente no Instituto Biomédico estão elencadas na Tabela 10 a seguir.

Tabela 10 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter permanente e com atividades realizadas diariamente no Instituto Biomédico em 2025

Empresa Responsável	Serviços prestados	Nº de colaboradores
Gaia Service Tech Tecnologia e Serviços LTDA	Zeladoria	03
Persona Vigilância e Segurança LTDA	Vigilância	04
Soll-Servicos Obras e Locações LTDA	Limpeza	22
Gaia Service Tech Tecnologia e Serviços LTDA	Portaria	09
Spectru Instrumental Científico LTDA	Manut. Equipamentos	1
Vivacom Comercio e Serviços LTDA	Manutenção do <i>Chiller</i>	1
Orbenk Administração e Serviços LTDA	Técnicos de Necrópsia	4

Durante o ano de 2025 a Unidade também contou com empresas contratadas pela Universidade para o atendimento de demandas específicas surgidas nas Unidade. Neste relatório, as empresas foram consideradas como de natureza eventual ou impermanente. Entre elas também estão incluídas as empresas que realizam serviços em periodicidade definida no termo de referência contrato da UFF. O Quadro 4 a seguir apresenta as empresas referidas.

**Quadro 4 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter eventual ou impermanente no Instituto Biomédico em 2025**

Empresa Responsável	Serviços prestados
Rizoma Engenharia Paisagismo e Serviços LTDA	Jardinagem, poda e capinas
La Sant Construções LTDA	Serviços Gerais (manutenção predial)
Bradok Soluções Corporativas EIRELI	Impressoras
Decorinter Indústria e Comércio EIRELI	Instalação de Cortinas
Prevelar Soluções em Engenharia – Blocos A, C e E	Manutenção de Elevadores
Joar Comércio e Serviços EIRELI	Instalação de ar-condicionado
Autopel Automação Comercial e Informática LTDA	Almoxarifado online
Master Alternativas LTDA	Capachos e Insulfilm
La Sant Construções LTDA	Manutenção de Ar-condicionado (ACJ e Split)
Interágua Química LTDA ME	Limpeza de Reservatórios de água (Caixas d'água e cisternas)
Portal Transporte e Comercio de resíduos e Locação de Equipamentos LTDA	Coleta, Transporte, Tratamento e Disposição Final de Resíduos

A partir de outubro de 2024, vários contratos foram encerrados tornando o processo de manutenção bastante complicado, pois as demandas passaram a ser encaminhadas diretamente a SOMA, via zeladores, havendo atendimento apenas de situações emergenciais. A empresa de manutenção de ar-condicionado tipo ACJ e *Split* limitou-se a fazer manutenção preventiva, deixando em aberto todos os pedidos de manutenção corretiva, gerando dificuldade, principalmente frente a extensão do período até janeiro de 2025, em função da paralisação de servidores.

Mais especificamente no que se refere à segurança predial, a Unidade dispõe de serviço de portaria e vigilância.

O posto do Serviço de Vigilância é a guarita existente na entrada do estacionamento do Bloco A com presença do vigilante em regime de 24 horas. Cabe aos vigilantes a segurança patrimonial, o controle da entrada de veículos no estacionamento e de servidores identificados e alunos autorizados com nome em lista fornecida pela Direção nos casos de finais de semana, feriados e pontos facultativos. Neste ponto, por solicitação da Direção da Unidade, em face de invasão por elemento da população de rua, foi instalado um monitor do sistema MONITORA-UFF permitindo a visualização de todo o perímetro do Bloco A pelo vigilante em regime de 24 horas.

Contribui para a segurança o funcionamento das portarias de modo regular nos blocos A, B, C e D de segunda à sexta-feira, no Bloco E o funcionamento em regime de 24 horas. Cabe aos porteiros o controle das chaves de determinadas salas da Unidade e exigir de cada usuário que adentre o local a sua identificação. O acesso nos finais de semana, feriados e pontos facultativos são permitidos somente aos servidores identificados com documento emitido pela UFF ou alunos com nome na lista disponível na portaria

### **5.3 - DOCUMENTOS E ATOS NORMATIVOS EMITIDOS OU PUBLICADOS**

Publicação de atos normativos na forma de Resoluções, Comunicados, Editais e Determinações de Serviço são da competência da Direção de Unidade e se prestam a atender demandas específicas previstas no Regimento da Unidade ou Geral da UFF ou para atender demandas surgidas em discussão e orientadas pelo colegiado da unidade.

O Quadro 5 abaixo traz as informações sobre as publicações feitas no exercício de 2025.

Quadro 5 - Relação das Resoluções publicadas em Boletins de Serviço da UFF pelo Instituto Biomédico em 2025

RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 1, DE 13 DE JANEIRO DE 2025. P.070 Aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL/CMB) da Fluminense (UFF)
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 2, DE 13 DE JANEIRO DE 2025. P.075 Aprova o Regulamento Interno do Biotério de Experimentação Animal MIP do Instituto Biomédico da Fluminense (UFF)
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 3, DE 24 DE JANEIRO DE 2025. P.077 Aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL/CMB) da Universidade Federal Fluminense (UFF)
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 4, DE 17 DE JULHO DE 2025. Aprova o Regulamento Interno de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 5, DE 17 DE JULHO DE 2025. P.323 Apresenta o Plano de Desenvolvimento da Unidade Instituto Biomédico da UFF – PDU-CMB (2023/2027).
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 6, DE 29 DE AGOSTO DE 2025 P.060 Aprova os logotipos do Instituto Biomédico-UFF.

Como se vê, no ano objeto desse relatório de Gestão foram publicadas 11 (onze) Determinações de Serviço para designação de servidores para atendimento de tarefas específicas decididas em reuniões de colegiado do CMB ou por orientação da direção para atendimento de demandas no âmbito de suas atribuições. A relação das DTS publicadas pela direção do Instituto Biomédico e seus respectivos links de acesso estão no [ANEXO 05](#) do presente relatório.

Outra atividade inerente à direção da Unidade, entendida como sendo o diretor ou a vice-diretora, é a participação em reuniões do Conselho Universitário, reuniões de gestão convocadas pelo Gabinete do Reitor e outras onde a participação do diretor se faz necessária para tratar de assuntos que são do interesse da unidade.

No ano de 2025 parte das reuniões foram em modo online síncrono e outra em presencial. A Direção do Biomédico entende ser necessária a participação de representante da Unidade em todos os fóruns para o qual é convocada ou convidada, como forma de manter a imagem de uma Unidade participativa contribuindo para o melhor desempenho e boas decisões dentro da Universidade. Conforme a Tabela 11 a seguir, a direção participou ativamente em um total de 75 reuniões/eventos ocorridos.

Tabela 11 – Reuniões e eventos com participação da Direção do Instituto Biomédico, 2025

<b>TIPIFICAÇÃO DA ATIVIDADE</b>	<b>TOTAL</b>
Colegiado de Unidade (CMB)	12
Conselho Universitário da UFF (CUV)	13
GT-INFRA (Grupo de trabalho- Infraestrutura)	7
Fórum de diretores da UFF	7
Gabinete do reitor	4
Pró-reitorias da UFF	9
Superintendências e Coordenações da UFF	2
Eventos	8
Outras reuniões (Comissões e afins)	13
<b>Total</b>	<b>75</b>

O exercício da direção de Unidade requer do seu dirigente a emissão de vários documentos na forma tais como autorização de saída de bens, termo de anuência ou outorga em projetos, declarações para variados efeitos especiais, entre outros. No ano de 2025 foram emitidos/assinados 222 documentos diferentes conforme demonstra a Tabela 11.

Tabela 11 – Documentos emitidos pela direção do Instituto Biomédico 2025

TIPO DO DOCUMENTO	TOTAL
Autorizações de entradas de pessoas/veículos	26
Termos de Anuência e Outorga em Projetos de Pesquisas	48
Termos de compromisso SEI-FAPERJ	37
Termo de Outorga e aceitação de bolsa SEI-FAPERJ	26
Termo de Outorga e aceitação de Bolsa de Bancada de Auxílio SEI/FAPERJ	11
Termo de Outorga e aceitação de Bolsa de Bancada de Pesquisa SEI/FAPERJ	03
Termo de Doação/Transferência Patrimônio	18
Autorização de retirada de Bens do CMB	17
Declarações para CEUA e Plataforma Brasil	16
Declarações e Cartas para fins especiais	9
Outras Autorizações	11
<b>Total</b>	<b>222</b>

Na atualidade a grande maioria dos processos na UFF são criados e tramitam dentro do Sistema Eletrônico de Informação- SEI-UFF, sendo, portanto, uma das atividades dentro do Instituto Biomédico na qual podem atuar todos os seus servidores.

De acordo com o relatório emitido pelo sistema SEI-UFF, na Unidade CMB, no período de 01/01/2025 a 31/12/2025, foram gerados 78 processos, 177 foram tramitados, 151 foram encerrados e 26 encontravam-se em andamento no final do período considerado. Um resumo com os principais indicadores está demonstrado na Tabela 12 a seguir.

Tabela 12 – Informações sobre processos no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro no SEI-UFF no Instituto Biomédico, 2025

INDICADORES	NÚMERO	PRINCIPAIS TIPOS RELACIONADOS
Nº de processos gerados na Unidade no período	78	• Material: Avaliação de Bens Móveis
Processos em tramitação na Unidade no Período	177	• Avaliação de Bens Móveis • Afastamento de docente no país
Processos com Andamento Fechado ao final do período	151	• Avaliação de Bens Móveis • Afastamento de docente no país
Processos com Andamento Aberto ao final do período	26	• Pessoal: Auxílio-Qualificação-PQUFF
Documentos gerados no período	350	• Despacho • Formulário de avaliação de bens
Anexação de documentos externos	218	• Anexo • Comprovante • Declaração

## 6 – EXPECTATIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

Para o exercício de 2026, independente da permanente perspectiva de previsão de redução de orçamento determinado pelo Governo Federal a ser destinado para a UFF, a direção mantém expectativa de dar continuidade com as frentes de trabalho que vem sendo conduzidas até então e ainda avançar no que for possível.

Com exceção para a expectativa de obtenção de verba por emenda parlamentar para a melhoria de infraestrutura de atividades de ensino referentes a ensino de morfologia, prometida pela Deputada Federal Talíria Petrone, todos os itens expectados em 2025 serão mantidos em 2026. Independente do fracasso em avançar em muitas frentes planejadas pela Direção para a Unidade, renova-se o firme propósito na busca de êxitos para o ano corrente.

São estas as expectativas renovadas:

- Fazer captação de emendas parlamentares para atender a projetos de humanização e acessibilidade de espaços do Instituto Biomédico.
- Reforçar pedidos ao Gabinete do Reitor para que sejam priorizadas as reformas necessárias na Unidade, desde muito tempo solicitadas, dentro do Orçamento da Gestão da UFF para 2026, notadamente as seguintes obras:
  - ✓ reforma das marquises em concreto e revestimento da fachada do Bloco E;
  - ✓ reforma do Bloco B (Setor de DST);
  - ✓ reforma e acessibilidade ao Bloco D;
  - ✓ substituição do revestimento interno em azulejos dos banheiros e áreas técnicas do Bloco E;
  - ✓ garantir a acessibilidade no Bloco C;
  - ✓ reforma do telhado do Prédio Anexo do Bloco A;
  - ✓ reforma do Antigo Biotério de Camundongos devolvido pelo Instituto de Biologia; e
  - ✓ reforma do espaço da antiga casa do Zelador da Unidade.
- Atuar junto SOMA para que sejam atendidas as seguintes demandas represadas:
  - ✓ obra de drenagem na parte atrás do Anexo do Bloco A, que vem causando rebaixamento do piso do andar térreo;
  - ✓ desativação da cisterna que serve à Cantina do Jefferson e construção de uma caixa de gordura para evitar entupimentos e infiltração nas encostas do Biomédico; e
  - ✓ manutenção corretiva das calhas em telhados do Blocos do CMB.
- Atuar junto à SAEP para que sejam atendidas as seguintes demandas represadas:
  - ✓ memoriais descritivos para redimensionamento elétrico de várias salas do Bloco E;
  - ✓ identificação e inclusão do Gerador do Bloco A no rol de equipamentos assistidos por empresa terceirizada de manutenção desses equipamentos e ligá-lo às tomadas assistidas; e
  - ✓ aumento do número de tomadas assistidas no Bloco E e estender para os Bloco B e D.
- Atuar junto à STI para que sejam atendidas as seguintes demandas represadas:
  - ✓ instalação de novo cabeamento e acesso a rede WIFI nos blocos A, D e E do Instituto Biomédico, tanto em espaços coletivos quanto salas de ensino teórico e prático.
- Atuar junto à equipe do MONITORA UFF para:
  - ✓ conclusão do sistema de segurança com monitoramento por meio de câmeras em todos os blocos do Instituto Biomédico, incluindo áreas internas do bloco E.
- Manter a supervisão constante para o bom andamento dos serviços:
  - ✓ de manutenção decorrentes pedidos registrados no CITSMART para atendimento pelas superintendências SOMA, STI e SAEP; e
  - ✓ dos colaboradores das empresas contratadas para prestação de serviços em caráter permanente na Unidade.

## 7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A condução das atividades ora apresentadas neste relatório de gestão coube à Direção da Unidade, representada por seu diretor e vice-diretora, com o apoio direto do colegiado, das chefias de departamento e dos servidores lotados na secretaria do Instituto Biomédico, nos

departamentos de ensino e nas secretarias de coordenação da graduação e da pós-graduação. De forma complementar destaca-se o apoio da reitoria, dos pró-reitores, superintendentes, coordenadores, diretores e chefes de divisão. Ressalta-se, igualmente, a contribuição fundamental dos profissionais terceirizados responsáveis pelos serviços de limpeza, zeladoria, manutenção, portaria e dos permissionários da cantina, cujo trabalho foi essencial para o adequado funcionamento da Unidade e para o cumprimento de sua missão institucional.

A elaboração de um relatório de gestão que reúne um conjunto tão amplo de atividades, especialmente em um contexto marcado por significativas adversidades, somente se concretiza por meio de um registro sistemático de demandas, atendimentos e informações na rotina. Os dados foram recuperados por meio de sistemas informatizados disponibilizados pela Instituição, bem como de documentos organizados em drive institucional e planilhas construídas pela equipe da secretaria administrativa para controle e acompanhamento, ao longo de todo ano.

Registra-se aqui nossa gratidão a todos os gestores e colaboradores que integram diretamente e indiretamente a “família Biomédico”. Reafirmamos, por fim, o compromisso de seguir atuando em um ambiente pautado pela cooperação, pelo respeito mútuo, pela amizade e por um espírito elevado, a fim de que, ao longo de 2026, possamos continuar construindo coletivamente um espaço de produção, convivência saudável e acolhedor no Instituto Biomédico, em consonância com a missão, a visão e os valores da Universidade Federal Fluminense, de reconhecida relevância para a sociedade.

#### ***Missão***

***Promover, de forma integrada, a produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, e a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com competência técnica, contribua para o desenvolvimento autossustentado do Brasil, com responsabilidade social.***

#### ***Visão***

***A UFF será reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência dos seus cursos e de sua produção científica e pelo impacto social das suas atividades.***

#### ***Valores***

***Ética, Integridade e Transparência; Equidade; Excelência Institucional; Responsabilidade Social.***

Prof. Ismar Araújo de Moraes.

Diretor

Prof. Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior

Vice-diretora

Niterói, 07 de janeiro de 2026

## **ANEXOS**

### **RELATÓRIO DE GESTÃO DO CMB-2025**

#### **ANEXO 01 - Pautas das reuniões do colegiado do Instituto Biomédico em 2025**

##### **1ª Reunião Ordinária em 15/01/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da XII Reunião Ordinária de 2024 realizada em 10 de dezembro de 2024.
- Item 03. Apresentação do relatório de Gestão Financeira do CMB em 2023.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

##### **2ª Reunião Ordinária em 13/02/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da I Reunião ordinária de 2024 realizada em 15 de janeiro de 2025.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Encontro Científico do Instituto Biomédico.
- Item 10. Eleições no Instituto Biomédico.
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

##### **3ª Reunião Ordinária em 14/03/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da II Reunião Ordinária de 2024 realizada em 13 de fevereiro de 2025.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Assuntos de Interesse Geral.

##### **4ª Reunião Ordinária em 14/04/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da III Reunião Ordinária de 2024 realizada em 14 de março de 2025.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Problemas com a prestação de serviços de refrigeração na Unidade.

Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para a Classe E da Prof. Viviane Nunes Degani.  
Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

#### **5ª Reunião Ordinária em 13/05/2025**

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da IV Reunião Ordinária de 2024 realizada em 14 de abril de 2025.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.  
Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.  
Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.  
Item 09. Assuntos de Interesse Geral.

#### **6ª Reunião Ordinária em 11/06/2025**

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da IV Reunião Ordinária de 2024 realizada em 14 de abril de 2025.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.  
Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.  
Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.  
Item 09. Assuntos de Interesse Geral.

#### **7ª Reunião Ordinária em 17/07/2025**

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da VI Reunião ordinária de 2024 realizada em 12 de junho de 2025.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.  
Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.  
Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.  
Item 09. Ratificação das decisões *ad referendum* : Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO) - Bacteriologia Veterinária Aplicada -Prof. Walter Lilenbaum; e Projeto de Pesquisa intitulado “Vesículas extracelulares fúngicas como plataforma para desenvolvimento de vacinas”; a ser coordenado pelo Professor Allan J. Guimarães.  
Item 10. Aprovação do regulamento de viagens de campo.  
Item 11. Aprovação do PDU-CMB - 2023-2027.  
Item 12. Aprovação do Projeto de Criação do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Biomédico.  
Item 13. Homologação dos resultados das eleições para o Colegiado de Unidade e Chefias Departamentais.  
Item 14. Assuntos de Interesse Geral.

#### **8ª Reunião Ordinária em 15/08/2025**

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da VII Reunião Ordinária de 2024 realizada em 17 de julho de 2025.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Aprovação das Logomarcas do Biomédico.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

#### **9ª Reunião Ordinária em 08/09/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Posse dos membros na nova Composição do Colegiado de Unidade do Instituto Biomédico.
- Item 03. Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2025 realizada em 15 de agosto de 2025.
- Item 04. Nova composição da Banca de Avaliação para Progressão para Professor Associado do Biomédico.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

#### **10ª Reunião Ordinária em 14/10/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da IX Reunião Ordinária de 2025 realizada em 8 de setembro de 2025.
- Item 03. Aprovação do Regimento do Laboratório Multusuário do MIP.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

#### **11ª Reunião Ordinária em 12/11/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2025 realizada em 14 de outubro de 2025.
- Item 03. Aprovação do Relatório de Cumprimento do Objeto - Contrato nº 022/2024 - Projeto FEC nº 5116.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

#### **12ª Reunião Ordinária em 11/12/2025**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da XI Reunião Ordinária de 2025 realizada em 14 de outubro de 2025.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Indicação de representantes do Biomédico do NDE do Curso de Farmácia.

- Item 10. Aprovação de regimentos: Laboratório Multusuário de Fisiologia e Farmacologia (LAMFFA) e - Laboratório Multusuário de Citometria de Fluxo (LMCF).
- Item 11. Estabelecimento do Calendário das Reuniões Ordinárias do Colegiado em 2026.
- Item 12. Homologação da decisão *ad referendum* de homologação do resultado da consulta eleitoral para Coordenação e Vice coordenação do PPGMPA.
- Item 13. Assuntos de Interesse Geral.

## **ANEXO 02 - Principais deliberações das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico em 2025**

### **Jan. 2025**

- Aprovação do relatório de gestão financeira de 2024.
- Criação de quatro Unidades gestoras no novo Programa de Gestão e Desempenho (NPGD).
- Aprovação dos Regulamento de Biotério do MIP e do MFL.

### **Fev. 2025**

- Designação da Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.

### **Mar. 2025**

- Visita da Comissão de Avaliação do MEC para recredenciamento da Universidade Federal Fluminense

### **Abr. 2025**

- Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para a Classe E da Prof. Viviane Nunes Degani
- Previsão orçamentária de R\$6.000,00 de verba da FAPERJ para o XXI ECIB.
- Indicação da representação na Circunscrição Ciências Médicas dos Conselhos Superiores da UFF  
– Professores Andrea Baptista e Jorge Manaia - CUV

### **Mai. 2025**

- Primeira cerimônia do Jaleco do Curso e Biomedicina - Niterói.
- Eleição da representação nos Conselho Superiores - Professores Andrea Baptista e Jorge Manaia – titular e suplente no CUV.
- Recebimento de emenda parlamentar da Deputada Federal Talíria Petrone para criação do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Instituto Biomédico, por intervenção do Prof. Roberto Salles.
- Abertura da secretaria do Bloco E.

### **Jun. 2025**

- Recebimento de verba de R\$3.000,00 do FOEXT para o XXI ECIB.
- Visita da Comissão de Avaliação do MEC do Curso de Medicina.

### **Jul. 2025**

- Aprovação do regulamento de viagens de campo.
- Aprovação do PDU-CMB - 2023-2027
- Aprovação do Projeto de Criação do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Biomédico.
- Homologação dos resultados das eleições para o Colegiado de Unidade e Chefias Departamentais

### **Ago. 2025**

- Aprovação das Logomarcas do Instituto Biomédico
- Visita da Comissão de Acreditação do Curso de Veterinária da UFF pela ARCO-SUR.
- Troca dos tapetes de entrada dos blocos.
- Aprovação dos critérios para cessão de espaços do Instituto Biomédico para concursos.

### **Set. 2025**

- Posse dos membros na nova Composição do Colegiado de Unidade do Instituto Biomédico.
- Nova composição da Banca de Avaliação para Progressão para Professor Associado do Biomédico.
- II Cerimônia do Jaleco do Curso de Biomedicina.
- Identificação da Prof.<sup>a</sup> Viviane Degani como decana do Colegiado do Instituto Biomédico.
- Destinação da sala 211 do bloco A para ser transformada em sala de aula teórica.

- Regras para usos das copas do Bloco E.

**Out. 2025**

- Aprovação do Regimento do Laboratório Multiusuário do MIP.
- Realização do XXI ECIB no período da Agenda Acadêmica da UFF.
- Publicadas as Portarias de Designação de chefes e subchefes dos Departamentos de Ensino do Instituto Biomédico.
- Mudança de destinação da sala 305B, que havia sido cedida para uso no processamento de amostras ambientais, para ser sala de apoio a professores e aula prática da Disciplina de Bacteriologia

**Nov. 2025**

- Criação do Grupo WhatsApp: Guardiões - Noturno – celeridade em situações de controle e acompanhamento em biotérios e ambientes com Freezers -80°C.
- Definição das regras de acesso no Instituto Biomédico nos finais de semana, pontos facultativos, suspensão de atividades presenciais e feriados.

**Dez. 2025**

- Aprovação de regimentos: Laboratório Multiusuário de Fisiologia e Farmacologia (LAMFFA) e - Laboratório Multiusuário de Citometria de Fluxo (LMCF).
- Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do CMB para o ano de 2026.
- Realização da Semana Científica Prof. Jussara Pereira do Nascimento, vinculada ao PPGMPA.
- Apresentação de relatório da Comissão de Avaliação Local - CAL-CMB.
- Indicação de representantes do Biomédico do NDE do Curso de Farmácia.

**ANEXO 03 – Discriminação e quantificação dos espaços existentes no Instituto Biomédico-UFF. Situação em 31.12.2025**

<b>Tipo</b>	<b>Bloco A Central</b>	<b>Bloco B DST</b>	<b>Bloco C Salas de Aula</b>	<b>Bloco D Anatômico</b>	<b>Bloco E Pesquisas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de Aula/Carteiras</b>	11/761	1/35	8/457	3/202	1/22	24/1601
<b>Laboratórios de aulas práticas</b>	10	0	0	4	0	14
<b>Lab. de Pesquisas</b>	8	0	0	4	33	45
<b>Consultórios Médicos</b>	0	3	0	0	2	3
<b>Secretarias Administrativas</b>	4	1	0	1	3	8
<b>Banheiros Público Geral</b>	17	5	6	4	16	48
<b>Banheiros Pessoa com Deficiência</b>	2	0	0	1	15	18
<b>Almoxarifados</b>	4	1	0	2	01	8
<b>Biblioteca</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Cantina</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Auditórios/Assentos</b>	1/110	0	1/120	0	1/90	3/420
<b>Biotérios</b>	2	0	0	1	0	3
<b>Copas</b>	2	2	0	1	7	12
<b>Depósito de Material Químico e Biológico para descarte</b>	1	0	0	0	2	1
<b>Área de Convivência</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Pátio Central</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Elevador e Plataforma</b>	2	0	1	0	2	5

**ANEXO 04 – Determinações de Serviço - DTS publicadas pela direção do Instituto Biomédico em 2025 com links de acesso.**

Nº E DATA DA DTS	EMENTA	LINK DE ACESSO
DTS CMB/UFF Nº 12, DE 18 de Novembro de 2025	Institui a comissão eleitoral local do Instituto Biomédico para o processo de eleição de representantes do Diretório Acadêmico Prof.ª Dr.ª Jussara Pereira do Nascimento (DAJuP), do Curso de Biomedicina (Niterói).	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 11 de outubro de 2025	Designação dos membros para composição da Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 10, DE 15 de setembro de 2025	Designação dos membros para composição da Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 9, DE 09 de setembro de 2025	Designação dos membros da Banca de Avaliação para Progressão Funcional para Professor Associado do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 8, DE 29 de agosto de 2025	Institui a Comissão Local Organizadora responsável pela organização e execução das atividades relacionadas à XXVII Semana de Monitoria da UFF.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 7, DE 21 de junho de 2025	Institui a Comissão de Avaliação Local do Instituto Biomédico (CAL-CMB).	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 6, DE 15 de maio de 2025	Institui a Comissão de Apuração dos fatos relacionados ao processo 23069.166806/2025-37	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 5, DE 9 de maior de 2025	Institui a Comissão Eleitoral Local (CEL-CMB) para a organização do processo de consulta para escolha do Coordenador e Vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas da Unidade Instituto Biomédico- Gestão 2025-2029.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 4, DE 6 de março de 2025	Institui a Comissão de Avaliação Local do Instituto Biomédico (CAL-CMB).	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 3, DE 24 de fevereiro de 2025	Institui a Comissão Eleitoral Local (CEL) para a organização do processo de consulta para escolha de membros do Colegiado da Unidade Instituto Biomédico- Gestão 2025-2027.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 2, DE 24 de fevereiro de 2025	Institui a Comissão Eleitoral Local do Instituto Biomédico para a escolha dos Chefes e Subchefes do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, de Morfologia e de Microbiologia e Parasitologia.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 1, DE 24 de fevereiro de 2025	Atualiza a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>

**ANEXO 05- Relação dos ofícios emitidos pela Direção do Instituto Biomédico no ano de 2025 considerando a identificação de número e data, o assunto tratado e o seu destino.**

OFÍCIOS DE 2025	ASSUNTO	Destino
OFÍCIO Nº 1/2025/CMB/UFF, de Niterói, 7 de janeiro de 2025.	Solicitação de Reembolso - Auxílio transporte de servidores	PROGEPE
OFÍCIO Nº 2/2025/CMB/UFF, DE 10 de janeiro de 2025.	Demandas represadas de Servidores da secretaria do Instituto Biomédico-UFF	PROGEPE
OFÍCIO Nº 3/2025/CMB/UFF , de 10 de fevereiro de 2025.	Ratificação de pedido de análise da possibilidade de inclusão de um projeto de Recuperação do Antigo Biotério de Camundongos do Instituto Biomédico na lista de prioridades de 2025	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 4/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação de pedido de obras gerais de recuperação de revestimento em azulejos de áreas internas de uso coletivo no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valongo	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 5/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025.	Ratificação de Solicitação de inclusão da recuperação das fachadas do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valongo, no rol de prioridades de obras da UFF.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 6/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação do pedido de inclusão de Projeto de Substituição do Telhado do Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico entre as prioridades de serviços da UFF.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 7/2025/CMB/UFF, , de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação do Ofício 02/CMB/UFF/2023 - solicitação de inclusão do gerador do Bloco A do Instituto Biomédico no rol dos geradores a serem atendidos por firma licitada.	SAEP
OFÍCIO Nº 8/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025.	Ratifica a solicitação de estudo de viabilidade de aumentar o número de tomadas alimentadas por energia do gerador nos Blocos D e E do Instituto Biomédico.	SAEP
OFÍCIO Nº 9/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Solicitação de projeto de refrigeração e ventilação dos laboratórios de ensino do Bloco do Instituto Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 10/2025/CMB/UFF, de 26 de fevereiro de 2025.	Documento enviado para Direção com vistas à Comissão de Espaço Físico.	Comiss. Biblioteca
OFÍCIO Nº 11/2025/CMB/UFF, de 24 de abril de 2025.	Assunto: Necessidade de compra de projetores para o Instituto Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 12/2025/CMB/UFF, de 05 de maio de 2025.	Assunto: Necessidade urgente de visita para dimensionamento elétrico na sala 412 do Bloco E do Instituto Biomédico.	SAEP
OFÍCIO Nº 13/2025/CMB/UFF , de 06 de maio de 2025.	Assunto: Cópia de documentação relativa e/ou relatório sobre a Ocorrência Nr 075-05119/2024-02.	76ª DP/Niterói
OFÍCIO CMB/UFF Nº 14 de 12 de agosto de 2025	Solicitação de Emenda Parlamentar para Revitalização da Estrutura do Instituto Biomédico da UFF	Deputado Federal Hugo Leal
OFÍCIO CMB/UFF Nº 15 de 13 de agosto de 2025	Espaço Anatomia Viva: Reestruturação do Ambiente de Ensino de Anatomia Humana e Veterinária do Instituto Biomédico da UFF	Deputada Federal Talíria Petrone
OFÍCIO CMB/UFF Nº 16 de 13 de agosto de 2025	Pátio Vivo: Requalificação do Espaço de Convivência Comunitária do Instituto Biomédico da UFF	Deputado Federal Murillo Gouveia

OFÍCIO CMB/UFF Nº 17 de , 25 de agosto de 2025	Solicitação de doação de bens do Instituto Vital Brazil para o Instituto Biomédico da Universidade federal Fluminense.	Diretor Presidente do IVB
OFÍCIO Nº 18/2025/CMB/UFF , de 09 de setembro de 2025.	Solicitação de desocupação da sala 211 do Bloco A do Instituto Biomédico.	MIP
OFÍCIO Nº 19/2025/CMB/UFF, de 27 de setembro de 2025.	Encaminhamento o Oficio do MMO que trata de acessibilidade em setores do Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 20/2025/CMB/UFF, de 15 de outubro de 2025.	Solicitação para aditivar o contrato 186/2025/FEC	FEC
OFÍCIO Nº 21/2025/CMB/UFF, de 16 de outubro de 2025.	Solicitação para realização de projeto de pesquisa	ZOO
OFÍCIO Nº 22/2025/CMB/UFF, de 24 de novembro de 2025.	Resposta ao Ofício PROGRAD/COSEAC nº 370/2025	COSEAC
OFÍCIO Nº 23/2025/CMB/UFF, de 27 de setembro de 2025.	Eduroam sem funcionamento	STI
OFÍCIO Nº 24/2025/CMB/UFF, de 27 de setembro de 2025.	Programa de Tutoria-2026.	Coord. Medicina

GAB/GAR – Gabinete do reitor, SAEP - Superintendência de Arquitetura, COSEAC – Coordenação de Seleção Acadêmica, PROGEPE – Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, FEC – Fundação Euclides da Cunha, STI – Superintendência de Tecnologia da Informação.