

INFORME nº 01/2026 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
(I REUNIÃO ORDINÁRIA – 12/01/2026)

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da XII Reunião ordinária realizada em 11 de dezembro de 2025.

Submetida à votação, a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof.^a Simone Florim informou por mensagem que com relação à eleição do DAJUP, ela fará de tudo para que ocorra até o meio de fevereiro de 2026. O processo não foi efetivado até a presente data em função de preenchimento incorreto de documento para pedir a eleição *on line* e obrigatoriedade de publicar primeiro o edital e pensa não haver problema, pois os alunos estão de férias não há problema no uso do DA e a coordenação poderá representar os interesses deles nas reuniões. O Sr. Presidente informou que há a possibilidade de movimento de greve de servidores no início do semestre letivo e ter um diretório eleito é de grande importância, pois na greve passada o DCE definiu que os diretórios locais ficariam responsáveis pelas ações nas unidades e na época por não termos diretório ativo, tivemos ações e ocupação por alunos de outros cursos, com situações extremamente desconfortáveis. A professora informou que recebeu um comunicado do presidente do CRBM com relação à reforma curricular devido às novas diretrizes curriculares a serem publicadas em 2025. Assim, já há um calendário de convocação de várias reuniões do NDE para até o final do ano estarmos com isso pronto. O Sr. presidente pontuou a importância de ficar atento a publicação, pois pode haver mudanças, mas que adiantar o trabalho é muito importante.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Prof.^a Etel declarou não ter informes do PPGCB. Questionada sobre a instalação do Microscópio Confocal, relatou que não sabe se está tudo pronto, quanto a questão elétrica. O Prof. Allan Guimarães informou que acompanhou o processo e que a instalação elétrica está pronta, porém há um problema com a posição do ar-condicionado, pois ficaria ou sobre o desumidificador ou sobre o computador. A Prof.^a Etel esclareceu que a questão do ar-condicionado não é exigência da empresa de instalação do microscópio. O Sr. Diretor ficou de ver possibilidade de instalação do ar no drywall – sala 414 ou de instalar um ar-condicionado do tipo piso teto. A Prof.^a Etel ficou de conversar com a empresa e informou que só falta ver a questão do ar-condicionado de *backup*. Pelo PPGMPA, o Prof. Felipe Neves, informou que saiu a avaliação quadrienal com manutenção da nota 4, com melhora de alguns indicadores, mas considerado como um programa em consolidação e que uma das fragilidades apresentadas foi a necessidade de formar mais doutores. A Prof.^a Etel, quando questionada, relatou que o PPGCB tem nota 5.

Item 05 - Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes informou que a última Assembleia Geral do SINTUFF de 2025 foi realizada no dia 16 de dezembro, no Auditório da Faculdade de Economia da UFF, no Campus Gragoatá. A categoria debateu o RSC, o descumprimento do acordo de greve por parte do Governo Federal e a Reforma Administrativa. A assembleia aprovou, por ampla maioria, a indicação de greve dos(as) técnico-administrativos(as) em educação para uma data que, preferencialmente, coincida com o início do próximo semestre letivo das universidades. Também foi aprovada a inclusão na pauta de reajuste salarial para 2027 e dos demais itens relacionados à reestruturação da carreira, vinculados à cobrança do cumprimento integral do acordo de 2024. Entre esses pontos estão o RSC, o reposicionamento de aposentados(as), a jornada de 30 horas, o plantão 12x60 e a equiparação dos auxílios. Também no dia

16 de dezembro a FASUBRA Sindical participou de uma reunião na Secretaria de Relações de Trabalho (SRT) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). O encontro teve como pauta principal o PL nº 6170 que trata do RSC. Durante a reunião, o PL recebeu críticas de diferentes representantes presentes. Diante das ponderações apresentadas, o governo afirmou haver possibilidade de alteração do texto. Ao final do encontro, ficou agendada uma nova reunião para o dia 19 de janeiro, para dar prosseguimento ao debate sobre possíveis alterações no Projeto de Lei.

Item 06. Relatório de Gestão Administrativa e Financeira do Instituto Biomédico.

O Sr. Presidente, Prof. Ismar Moraes apresentou o Relatório de Gestão Administrativa e Financeira referente ao ano de 2025, que foi enviado por e-mail. Agradeceu a todos os envolvidos que possibilitaram a conclusão do relatório para reunião de janeiro, sendo constituído por 31 página. O CMB tem aproximadamente 150 servidores, computando a origem de lotação do servidor. Existe 9 servidores em cargos hoje extintos, na ativa e isto resultará em redução do número de servidores mediante aposentadoria, e impactará diretamente no funcionamento. A Profª Viviane Degani sinalizou que o MMO perdeu, em função de cargos extintos, vários servidores e pensa que também os outros departamentos também estejam perdendo. A direção se comprometeu a contatar a PROGEPE para discutir esta questão. Pontuou que as verbas recebidas pela Unidade têm seus valores mantidos ao longo dos anos. Que no ano de 2025, o CMB recebeu maior valor de fonte 1050, que é verba de arrecadação própria, que neste ano teve complementação do Pasuff. Importância de celeridade no planejamento e nos pedidos até junho para garantir o gasto de toda verba. O Prof. Albino questionou critérios para divisão das verbas de aula prática e ficou acordado de serem realizadas reuniões com chefes para estabelecer critérios. Agradecer ao Rafael pelo compromisso e atenção no controle dos pedidos que tem possibilitado minimizar perdas. Após demonstrações de alguns quadros e tabelas e considerações sobre o relatório foi submetido à aprovação sendo feita pela unanimidade. O relatório será disponibilizado na página do Instituto Biomédico. O Diretor lembrou que este relatório não é obrigatório, mas representa uma importante ferramenta de gestão.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.ª Elisabeth Maróstica. Não houve informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.ª Carmen Baur. A presidente informou que está juntando informações que os departamentos enviaram e vai enviar para Colegiados de Curso. Presidente solicitou que seja pensada em uma estratégia para estimular a avaliação por docentes e discentes e sugeriu a presença da presidente da Cal em reuniões de departamentos para falar da importância das avaliações.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

- **REUNIÃO GT-INFRA e SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.** Não houve reunião

❑ INFORMES GERAIS.

❑ Sobre cantina do Bloco A. Delivery/Consumo Externo.

Tendo sido o assunto destacado na reunião de novembro/2025, o Diretor informou ter sido feita a consulta ao setor responsável (DCF/PROPLAN) e foi informado e não há nenhum impedimento de fornecimento de alimentação para comunidade externa.

❑ Planejamento de compras 2027

Foi lembrado aos chefes de Departamentos o prazo para “Cadastro e moderação de planejamentos” (01/01/2026 a 30/04/2026) e Data limite para a “Mudança/inclusão de itens no catálogo de materiais para planejamento 2027” (Até 28/02/2026).

❑ NPGD – Novo Programa de Gestão e Desempenho.

Foi lembrado aos chefes que o NPGD 2024/2025 teve o encerramento desde 01/12/2025 e que cada setor precisa fazer a criação de novo programa (2025/2026) no sistema PETRVS, devendo prever o período de 01/12/2025 a 01/12/2026. Foi informado que na Secretaria do CMB já existe um novo NPGD em andamento, tendo sido mantidas as condições do período anterior.

❑ Distribuição do Mobiliário doado pela Faculdade de Direito.

Foi informado que houve distribuição do Mobiliário para os professores que demonstraram interesse e que foram instaladas as estantes com 15 nichos cada, para colocação de bolsas de estudantes, nos laboratórios de aula prática do bloco D, sendo um total de 12 estantes, nas quatro salas.

➤ OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO CIRCULAR Nº 176/2025/SOMA/UFF, de 15 de dezembro de 2025.	Feriados de final de ano - Terceirizados UFF	Ciência
OFÍCIO CIRCULAR Nº 182/2025/SOMA/UFF, de 18 de dezembro de 2025.	Cessão das Instalações para Concurso da UNIRIO- 2026	Ciência e autorização
OFÍCIO CIRCULAR Nº 182/2025/SOMA/UFF, de 23 de dezembro de 2025.	Cessão das Instalações para Concurso da FGV- 2026	Ciência, posterior cancelamento

➤ OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS ENVIADOS	ASSUNTOS	DESTINO
OFÍCIO Nº 01/2026/CMB/UFF, de 05 de janeiro de 2026	Solicitação de tombamento de bens doados pelo Instituto Vital Brazil para o Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.	GAR
OFÍCIO Nº 2/2026/CMB/UFF, de 8 de janeiro de 2026	Indicação de Representante do Instituto Biomédico no Núcleo Docente Estruturante do Curso de Farmácia	MGF

❑ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro/2026
Vários	3	3	5	5	0	10

❑ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro a seguir relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

<u>SERVIÇOS</u> <u>SOLICITADOS – SOMA</u>	<u>NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS</u>					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro/2026
Hidráulica	38	40	35	30	22	29
Elétrica	12	13	15	16	15	20
Pintura	35	49	47	47	37	15
Portas, janelas, vidros e esquadrias	13	14	7	6	6	9
Civil - teto, paredes, piso	41	61	37	34	25	11
Áreas verdes	1	1	0	0	0	0
Refrigeração	6	2	0	0	0	2
Controle insetos e roedores	5	5	5	5	5	5
Total	142	151	146	138	110	91

❑ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências no dia 09 de janeiro de 2026.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro/2026
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	31	16	10	11	4	11
Chiller - Bloco E	8	8	13	9	5	6

❑ INFORME FOTOGRÁFICO.

OBS* Em caso respeito a LGPD, qualquer pessoa identificada nas imagens poderá solicitar a sua remoção.



Flagrante da Confraternização CMB em 12 de dezembro de 2025



Flagrante da Confraternização dos Colaboradores do CMB – Final de 2025



Em fase de Finalização do Laboratório de Microbiologia e Parasitologia – Sala 321 – Bloco A



Flagrantes da obra de adequação da sala 211, Bloco A, para aula teórica



Flagrantes de Instalação refrigeração Bloco D



Flagrante da troca de quadro de laboratório de ensino do Bloco D



Instalação de estantes com nicho para colocação de material de estudantes nos laboratórios de aula prática do Bloco D

Item 09. Homologação da Decisão *Ad referendum* de aprovação do projeto de acessibilidade e requalificação de laboratórios do MMO

O Sr. Presidente informou que em dezembro de 2025, após reunião com a reitoria para apresentação das demandas de funcionamento do bloco D, o Prof. Albino Fonseca, chefe do MMO, entrou em contato com a direção relatando que a reitoria solicitou a criação de projeto junto a FEC

para transferência de R\$100.000,00 para atender as demandas emergenciais. Para criação do projeto foi necessário aprovação departamental e da Unidade. Frente a questão, a direção aprovou o projeto *ad referendum*, para que fosse dado continuidade ao processo. A Decisão foi submetida a regime de votação sendo aprovada por unanimidade.

Item 10. Deliberação sobre Termo Aditivo para ampliação do prazo do Projeto FEC nº 4941 - "Desvendando os microbiomas de macroalgas marinhas do litoral fluminense".

O Sr. Presidente apresentou solicitação do Prof. Bruno Francesco Oliveira relativa à extensão do prazo do projeto "Desvendando os microbiomas de macroalgas marinhas do litoral fluminense" (Projeto FEC 4941), com fomento do *Office of Naval Research* (ONR) do Departamento de Defesa dos Estados Unidos da América para setembro de 2027, a qual já foi aprovada em plenária do MIP na reunião de novembro de 2025. A extensão foi solicitada frente aos entraves burocráticos para acesso aos recursos financeiros, atrasos na obra de reformas de infraestrutura do laboratório e demora na obtenção de equipamentos e materiais de consumo pela FEC. Após considerações, o assunto foi submetido a regime de votação, sendo aprovado por unanimidade.

Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

Não foram apresentados assuntos de interesse geral e o Diretor aproveitou o momento para agradecer a todos os membros do Colegiado pelo apoio sempre recebido, inclusive por garantir o quórum necessário para a realização desta I Reunião Anual.

Niterói, 12 de Janeiro de 2025.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico