

Realizada em 13/11/2017

Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, às treze horas e cinquenta e quatro minutos, na sala de reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº 101, Segundo andar, São Domingos, Niterói, RJ, Reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Instituto Biomédico. COMPARECERAM os seguintes membros: Os professores: Beatriz Brenner; Renato Luiz Silveira; Viviane Alexandre Nunes Degani; Elisabeth Maróstica; Ismar Araújo de Moraes; Letícia de Oliveira; Ronald Marques dos Santos; Helena Rodrigues Lopes; Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior; Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia; Terezinha de Jesus Sirotheau Correa, a representante dos Técnicos Administrativos: Anna Barbosa Soares e a representante do Diretório Acadêmico de Biomedicina: Laura Brandão Martins. O Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e informou que a secretaria Wanda Andrade teve problemas pessoais e não pode comparecer, por isso a servidora Anna irá auxiliar na elaboração da ata e passou ao **ITEM 01. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** O Sr. Presidente apresentou as atas dos meses de setembro e outubro e a plenária aprovou as atas por unanimidade. A servidora Nathália pediu para justificar a ausência por estar oficialmente designada em uma comissão da UFF e no dia da reunião estava a disposição desta comissão. A Srª Vanja também justificou sua ausência devido a outra reunião marcada no mesmo horário. O Sr. Presidente interrompe a reunião e apresenta o Prof. Lenin Pires, antropólogo e professor do Curso de Segurança Pública, Diretor do Instituto de Estudos Comparados em Administração de Conflitos, que pelo segundo semestre está aqui no Instituto com o Curso de Segurança Pública. Está localizado fisicamente na frente do Instituto Biomédico, mas o prédio cedido a eles não possui salas de aula. Por isso o Instituto Biomédico cedeu salas de aula para o curso, no período noturno, desde o ano passado. O prof. Lenin informa que os alunos sentiram-se acolhidos. Informa que o Instituto oferece graduação/bacharelado e um tecnólogo (EAD, via CEDERJ); além disso existe um curso *lato sensu* em segurança pública e propuseram um curso *stricto sensu*. O prof. Informa que não há uma sede adequada, e que falta espaço físico. Informa que estão sendo postuladas possibilidades de espaço físico. Agradece a parceria com o Instituto, e se propõe a somar esforços a Direção do Instituto. O Sr. Presidente informou que via essa parceria o Instituto recebeu um projetor multimídia, que foi instalado em uma das salas de aula que estava sem. Informou ainda que independente da parceria com este Instituto o Biomédico recebeu também dois microfones para o auditório, e mais um projetor novo que foi instalado no Auditório do Instituto Biomédico. A prof. Letícia perguntou sobre a verba do INTC. O prof. Lenin explicou que o Instituto dele ficou fora do orçamento da UFF deste ano., e que a verba do INTC não é tão grande assim. Explicou também que parte do INTC é custeado pela FAPERJ, que não vem honrando com os pagamentos. Informou que foram contemplados também com um Projeto da FAPERJ no valor de R\$ 290.000,00, que ainda não foi pago. O Prof. Lenin explicou que o INTC construiu uma sala multimídia, que fica na Rua José Clemente 273 3º andar, que pode ser usado para bancas a distância, por exemplo. Deixou a disposição de, havendo necessidade de uso, informá-lo para agendar o uso do espaço. A profª Letícia perguntou o que foi previsto de contrapartida pelo empréstimo das salas e o que efetivamente chegou. O Sr. Presidente informou que inicialmente foram previstos três projetores multimídia e que chegou 1. Explicou ainda que o efetivo de alunos deste curso irá entrar na soma dos alunos que usaram o Instituto para justificar pedidos de manutenção por causa do desgaste das salas. O prof. Lenin disse que houve tentativa de verba parlamentar mas não foi efetivado. O Sr. Presidente explicou que sempre houve uma política de contrapartida, e que as salas usadas estavam ociosas no período, disse também que não está sendo prejudicada nenhuma atividade do Instituto Biomédico, mas sim auxiliando a própria UFF e o entorno do Instituto; e que não houve até então nenhum problema ou conflito decorrente deste uso. O Sr. Presidente informou que pediu para o prof. Lenin comparecer hoje para sugerir colocar em pauta para a próxima reunião a renovação desta parceria. A profª Letícia colocou que a importância do curso é reconhecida, e elogia a iniciativa muito importante para a UFF, mas que os membros do colegiado têm recebido reclamações do uso das salas de aula pelo Curso. Pede ao prof. Lenin que reforce junto aos seus professores a necessidade de cuidado. O prof. Ismar sugeriu que os professores do outro Instituto se preocupem em informar a Direção do Instituto problemas físicos que aconteçam na sala de aula, que para isso há o livro de ocorrências do Instituto, para que os professores da casa quando chegarem saibam o

Prof. Otílio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade  
Secretaria do Inst.  
Mat. SIAPE 0306335

48 que aconteceu. A profª. Viviane perguntou se está agora se discutindo uma renovação desta parceria. O Sr. Presidente  
 49 explicou que agora é apenas uma sensibilização, e que na próxima reunião será incluído um item de pauta para debater o  
 50 assunto. O Prof. Lénin explicou ainda que segurança pública tem possibilidade de conversa com a área médica. O Sr.  
 51 Presidente agradeceu a participação do Prof. Lenin, o Prof. Lenin agradeceu o espaço disponibilizado para aulas do Curso  
 52 de Segurança Pública da UFF. O Sr. Presidente pediu para a secretária incluir um item de pauta para a próxima reunião,  
 53 para o debate do assunto. **ITEM 02. INFORMES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CMB.** A Profª. Leticia  
 54 disse que o Curso da Pós do MFL foi bem avaliado, mas houve a sugestão de integração com o Curso de Neurociências;  
 55 que os avaliadores da CAPES virão ao setor para fazer uma reunião nesse sentido. Explicou que conversaram com o  
 56 Coordenador do Curso de Neurociências, e questionou serem de Institutos diferentes. Explicou que a CAPES está com  
 57 uma política de diminuir o número de Cursos. O Sr. Presidente explicou que hoje há uma política de integração maior  
 58 entre os Institutos da UFF. A prof. Leticia comentou que os cursos deles está aberto a escutar as sugestões, mas que o  
 59 Curso de Neurociências, que é um curso mais tradicional, não parece muito disposta aceitar e, que a proposta da CAPES é  
 60 de refazer toda a forma de avaliação das Pós-Graduação no ano que vem. A prof. Viviane perguntou se, a partir dessa  
 61 sugestão, o Curso correrá normalmente. A prof. Leticia respondeu que o Edital será divulgado normalmente. A profª  
 62 Leticia Informou que haverá uma palestra no dia 24/11/2017 às 08 horas no Auditório Prof. José Otílio Leite Machado no  
 63 Bloco A, intitulada: O financiamento de pesquisa no Brasil, com a prof. Tatiana Roque. Solicitou divulgação. Informou  
 64 ainda que o Prof. Luiz Roho está começando um movimento chamado renova ADUFF. Falou que a última gestão da  
 65 ADUFF foi inexistente, e que este professor convidou ela para conversar, numa proposta de aproximação com os  
 66 professores do Instituto Biomédico. A profª. Rita Cubel se desfilou do Sindicato, explicando que não se sente  
 67 representada pelo sindicato. Os professores debatem sobre os problemas enfrentados junto aos Sindicatos. O Sr.  
 68 Presidente sugeriu que eles venham ao Instituto para conversar com os nossos professores. A profª. Rita Cubel sugeriu  
 69 que seja no Auditório. O Sr. Presidente disse que acha melhor na reunião do Colegiado do Instituto, pois irá gerar  
 70 multiplicadores. A profª. Rita informou que no PPGMPA o prof. Felipe e o Prof. Bruno assumiram a Coordenação do  
 71 Programa. Falou também do Curso de Atualização que começará no dia 11/12/2017. Informou ainda que a primeira  
 72 reunião do Colegiado com a nova gestão será no dia 16/11/2017, quando será possível saber o novo direcionamento do  
 73 Programa. **ITEM 03. INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRÓ-REITORIAS E AFINS.** A profª.  
 74 Rita informou que a reunião da PROGRAD será amanhã dia 14/11/2017, quando será definido calendário do ano que  
 75 vem. O Sr. Presidente perguntou sobre a questão de reposição de funcionários junto a PROGEPE. A profª. Rita Cubel  
 76 respondeu que ficará para o próximo concurso, bem como a vaga para o MMO. A prof. Rita Cubel explicou que pela  
 77 primeira vez a PROGEPE pediu ao departamento para descrever o perfil da vaga. O Sr. Presidente disse que foi chamado  
 78 para ver se aprovava as vagas ou não, e que nesta convocação incluiu os chefes de departamento para averiguar as  
 79 necessidades de cada departamento. O Sr. Presidente falou que é preciso pensar, efetivamente, o que se quer em relação a  
 80 funcionários para trabalhar no Prédio Novo, independente de ser contemplados agora ou não, já que esses assuntos levam  
 81 tempo para serem resolvidos. O Sr. Presidente elogiou a atuação de Paulo Trade na PROGEPE que deu prosseguimento a  
 82 476 processos parados na PROGEPE. **ITEM 04. INFORMES DO SAIP-CMB.** A prof. Leticia explicou que o setor  
 83 SAIP está parado até o ano que vem pois a funcionária Luciana está de licença para terminar o Doutorado, porém a  
 84 funcionária se dispôs a vir durante sua licença se necessário. A profª. Rita Cubel disse que é preciso o aval dos chefes, e  
 85 o Sr. Presidente disse que é direito do servidor e que não é interesse do Instituto prejudicar a capacitação dos servidores.  
 86 A profª. Cláudia Uchôa sugeriu que o SAIP se vincule as atividades das comemorações do Jubileu de Ouro do Instituto  
 87 Biomédico. Informou que o Edital do estágio interno está aberto até o dia 15/11/2017. **ITEM 05. VISITAS DA**  
 88 **COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA AOS LABORATÓRIOS DO CMB.** A Profª. Elizabeth Marostica Informou que a  
 89 Comissão fez visitas a alguns laboratórios, e que distribuiu os formulários, mas ainda não receberam de volta os  
 90 formulários preenchidos. Explicou que no dia 27/11/2017 a Comissão deverá apresentar o andamento dos trabalhos junto  
 91 a Comissão da UFF. Sugeriu levar para essa reunião pelo menos a demanda de extintores de incêndio, chuveiros de  
 92 emergência e lava olhos; requerer também materiais de EPI e sacos brancos, muito necessários. Falou que a visita  
 93 requereu soluções que não são possíveis, por exemplo, mofo nas salas, e que nessa visita foi determinado que o Instituto  
 94 deverá se adequar e que para isso seria dado todo o apoio, e que irá então pedir esse apoio, ao menos na forma de material  
 95 de consumo. A profª. Rita Cubel lembrou que será preciso lixeiras com tampas, que são caras. A profª. Elisabeth está  
 96 aguardando o retorno dos formulários para poder consolidar os dados e encaminhar para a reunião. Os professores  
 97 sugeriram fazer um treinamento específico para os funcionários terceirizados que trabalham com o serviço de Limpeza do  
 98 Instituto. O Sr. Presidente sugeriu que se dê um certificado para eles. O prof. Ismar informou que irá fazer um curso via  
 99 PROEX para fornecer o certificado aos participantes. **ITEM 06. ANDAMENTOS DAS OBRAS DE FINALIZAÇÃO**  
 100 **DO BLOCO E.** O Sr. Presidente explicou que não foi convocado, mas que a última notícia foi que o MEC deveria arcar

Prof. Otílio Machado P. Bastos  
 Diretor Inst. Biomédico-UFF  
 Mat. SIAPE 308255


Wanda Andrade  
 Secret. de Gm.  
 Mat. SIAPE 030635


arquiteta explicou a ela que a garantia conta da data da entrega, que foi inaugurado há 3 anos atrás. O Sr. Presidente explicou que o prejuízo causado pelo tempo do prédio parado foi muito maior que o contabilizado, em face dos impactos nas estruturas do edifício. **ITEM 07. INFORMES DOS REPRESENTANTES: TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DOS DISCENTES DO DIRETÓRIO ACADÊMICO DO CURSO DE BIOMEDICINA.** A aluna representante do D.A. Laura informa que os alunos levaram as demandas ao Diretor do Instituto e que haverá uma reunião no dia 29/11/2017 com os representantes de turmas para se aproximarem e trazer os informes destes alunos. Formulário de saúde mental e física dos alunos que eles estão passando entre os alunos. A representante dos técnicos administrativos Anna, informou que os Técnicos em Laboratório do MIP relataram problemas com relação fiação da sala de autoclaves. A prof. Leticia arguiu quanto à greve dos funcionários dizendo que no departamento dela houve grande adesão, e pergunta a Anna como está no MIP. Anna explicou que sabe que alguns funcionários farão escala, mas não sabe da situação de todos, e pede a prof. Rita Cubel para esclarecer. A profª Rita Cubel disse que ligou para a PROGEPE e que é preciso manter a folha de ponto para todos os funcionários mesmo no período de greve. E que será carimbado na folha de ponto a greve, no caso de falta. O prof. Renato explicou que no seu departamento os funcionários da secretaria estão em regime de escala e funcionando adequadamente. O Sr. Presidente informou que na Secretaria da Direção ainda não há uma opinião formada para saber como funcionará a secretaria, e que marcará uma reunião com os funcionários da secretaria para resolver esta escala. Explicou que a Elizama auxiliará no trabalho da Secretaria, como já é de costume. O Sr. Presidente sugeriu que cada chefe de departamento tenha uma cópia da chave da porta de entrada secretaria da Direção do Instituto, no caso de emergências. A profª. Beatriz Brenner pediu para ser lembrado que as férias da Elizama devem ser no período de férias dos professores. **ITEM 08. CRITÉRIOS DE UTILIZAÇÃO DE SALAS DO CMB PARA AULAS EXPOSITIVAS PARA 2018.** O Sr. Presidente falou que cada vez mais há dificuldades em conseguir salas; em razão de reservas erradas, a Direção fará o quadro de salas mensalmente, pois há disciplinas que não usam a sala continuamente, e eventualmente há salas reservadas e vazias. Será requerido aos departamentos o envio deste quadro visado pelos chefes de departamentos, e os departamentos que não enviarem perderão o uso desta sala. O Sr. Presidente comunicou que no Bloco B há uma sala de aula que pertence ao Instituto, e que o Instituto de Biologia possuía a chave desta sala e usava quando queria. O Sr. Presidente falou que o DST não pode determinar o uso de uma sala de aula da Direção. Os professores falaram que não sabiam da existência desta sala de aula. O Sr. Presidente disse que será efetivamente feito o controle desta sala pela Direção da Unidade e explicou que as atividades devem ser agendadas junto ao Instituto antes do início do período, só serão emprestadas aos outros Institutos as salas que sobram. Explica que no meio do período não será possível fazer alterações. A profª Elisabeth Marostica perguntou qual a preferência com relação à Pós-Graduação. O Sr. Presidente explicou que a preferência é para as Pós-Graduações do Instituto. O Sr. Presidente explicou que o Bloco C está com alguns problemas estruturais simples de resolver, que a Direção pretende fazer isso nas férias., disse ainda que conseguiu a aplicação de Insulfilmes. A Profª. Beatriz falou que a Sala 1 do Bloco A está sem persiana desde o início do semestre, que foi colocado no livro de reclamações e nada foi feito. A profª. Letícia falou que o Projetor também está com problemas. (Bloco C). O Sr. Presidente disse que a ideia é fazer um *scanning* sala por sala. O prof. Ronald falou da tela de projeção da sala 2 que estava mal enrolada e já rasgando. O Sr. Presidente pede que os departamentos façam um levantamento dos problemas de cada sala e repassem a direção do Instituto. O Sr. Presidente vai falar com o pessoal da Mídia da UFF para ver o que é necessário para melhorar de multimídia no Instituto. Informou que a Sala 7 do Prédio Novo recebeu as carteiras retiradas no Auditório do Prédio Principal do Instituto, e que tentará reformar as cadeiras rasgadas/quebradas, e comprará mais 10 jogos de 3, de forma que o auditório ficará com 120 lugares, sendo o maior do Instituto. A profª. Cláudia Uchôa disse que esta sala 07 do bloco C não possui um local adequado para reunir-se do lado de fora; e que os banheiros precisam de reformas. O Sr. Presidente falou que os bebedouros também. A profª. Claudia Uchôa falou que os materiais usados neste prédio são muito frágeis. O prof. Ismar perguntou sobre os bebedouros do Instituto. O Sr. Presidente afirmou que chegaram 2 bebedouros que foram consertados e serão reinstalados, e tentará consertar outros. O Sr. Presidente informou que está tentando comprar novos bebedouros para a Unidade. A profª. Beatriz Brenner perguntou sobre a troca de filtros. O Sr. Presidente explicou que ainda não conseguiu, mas está tentando; e que pensa em colocar um filtro na saída da caixa d'água. O Prof. Ismar pergunta se a limpeza periódica da caixa d'água é feita. O Sr. Presidente respondeu que é feita, que é uma demanda da empresa. O prof. Ismar explicou que a empresa é obrigada a fazer essa limpeza e da mesma forma é obrigada a fazer o serviço de desratização, e deve fornecer o certificado desses serviços que devem ser arquivado na Direção do Instituto. O Sr. Presidente disse que irá verificar. A profª. Elisabeth Maróstica falou que todos os extintores de incêndio estão vencidos, e que esta demanda é urgente. A Profª Viviane comentou que a aproximadamente 4 anos houve uma visita de um setor do SAEN da UFF para ver isso, houve a troca dos extintores, e foi feito um parecer que nunca chegou ao setor. **ITEM 09. PROGRAD - CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE SUPORTE ACADÊMICO AO ALUNO COM PROBLEMAS PSICOLÓGICOS, ENTRARÁ EM**

Prof. Otílio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomedica-UFF  
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade  
Secret. do CMB  
Mat. SIAPE 0306335

VIGOR A PARTIR DE MARÇO DE 2018. A profª. Rita Cubel falou que a profª. Tatiana levou a reunião do MIP que haverá um aluno com problemas psiquiátricos, e agressivo. A profª. Rita falou que existe um grupo "Sensibiliza"; a PROGRAD criou um Centro de Suporte Acadêmico, que irá centralizar todos esses problemas; alguns desses alunos podem inclusive requerer um regime especial de aprendizagem. Os professores debatem sobre a questão dos alunos com distúrbios psicológicos e psiquiátricos. A aluna Laura fala que é importante a Universidade oferecer tratamento para os alunos. A profª. Helena explica que há detecção e encaminhamento dos alunos com problemas. **ITEM 10. COMISSÕES DO CMB PARA 2018.** O Sr. Presidente lembrou mais uma vez que precisa fechar as Comissões para publicação em Boletim de Serviço e dará mais um prazo até quinta-feira dia 16/11/2017 para o envio de nomes dos professores. Após debates a plenária inclui por indicação dos chefes de departamentos para a Comissão do Jubileu de Ouro os professores: Ronald Marques dos Santos, Renato Luiz Silveira, Viviane Alexandre Nunes Degani e a acadêmica do D.A. Laura Brandão. Para a Comissão do ECIB foi incluída a aluna Laura Brandão e os departamentos ficaram de confirmar com os docentes e enviar nomes por e-mail. Para a Comissão de Avaliação de Projetos foram incluídas as professoras: Beatriz Brener e Elisabeth Maróstica. A profª Rita Cubel perguntou qual será a função da Comissão de Avaliação Local. A profª. Cláudia Uchôa explicou que é relacionada as avaliações de disciplinas. **ITEM 11. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL.** O Sr. Presidente falou sobre os pedidos de materiais dizendo que o grande problema desse pedido é a forma de ser escolhido em uma lista estabelecida pela UFF; explica que foi informado que só poderia um funcionário responsável pelo cartão corporativo por Instituto, e que posteriormente descobriu que em outras Unidades há 2 funcionários com dois cartões no valor de R\$ 4.000,00, o que na prática leva a ter R\$ 8.000,00; por isso incluiu mais um funcionário e está aguardando o funcionamento do sistema para verificar como vai funcionar. Informou que uma parte da verba, em torno de R\$ 30.000,00, foi informado pelo financeiro, que só se poderia gastar em torno de R\$ 20.000,00, pois ultrapassaria o teto. Assim, o Instituto Perdeu em torno de R\$ 10.000,00. Informa ainda que os pedidos dos departamentos deverão chegar somente no ano que vem, se chegar. O Prof. Otílio explicou que não há lógica, há materiais que chegam rápido e outros que levam meses para chegar, quando chegam. Os professores discutiram sobre as dificuldades nas compras. O Sr. Presidente informou que na próxima reunião irá fazer a prestação de contas do Instituto Biomédico. Para a próxima reunião: Ajuste de calendários para reuniões de 2018; O Sr. Presidente sugeriu que se reserve o espaço da área de convivência para a confraternização de fim de ano do Colegiado e seja arrecadado o valor de R\$ 30,00 por pessoa para realização de um churrasco. A plenária aprova a sugestão por unanimidade. Sugeriu também que a reunião de dezembro seja às 12:30 e somente com dois itens de pauta: Aprovação da ata da reunião anterior e calendário de reuniões do Colegiado para 2018, aprovada a sugestão por unanimidade. O Prof. Renato informou que o Sr. Alexandre Ribeiro Elsevier da Casas editorial Elsevier, contactou o MMO e irá doar livros para biblioteca. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dado por encerrada à sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim Anna Barbosa Soares, visada e assinada pelo Sr. Presidente, Otílio Machado Pereira Bastos. Niterói, aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, às dezessete horas e quinze minutos.

  
Prof. Otílio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255

  
Maria Andréa  
Secret. de G.G.  
Mat. SIAPE 0306335