

1

2

3

4

Ata da reunião da reunião ordinária  
do Colegiado do Instituto Biomédico

Realizada em 13/11/2017

5 Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, às treze horas e cinquenta e quatro minutos, na sala de  
 6 reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº 101, Segundo andar, São Domingos, Niterói,  
 7 RJ. Reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Instituto Biomédico. COMPARECERAM os seguintes membros: Os  
 8 professores: Beatriz Brener; Renato Luiz Silveira; Viviane Alexandre Nunes Degani; Elisabeth Maróstica; Ismar Araújo  
 9 de Moraes; Letícia de Oliveira; Ronald Marques dos Santos; Helena Rodrigues Lopes; Claudia Maria Antunes Uchôa  
 10 Souto Maior; Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia; Terezinha de Jesus Sirotheau Correa, a representante dos Técnicos  
 11 Administrativos: Anna Barbosa Soares e a representante do Diretório Acadêmico de Biomedicina: Laura Brandão  
 12 Martins. O Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e informou que a secretaria Wanda Andrade teve problemas  
 13 pessoais e não pode comparecer, por isso a servidora Anna irá auxiliar na elaboração da ata e passou ao **ITEM 01**.  
 14 **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** O Sr. Presidente apresentou as atas dos meses de setembro e  
 15 outubro e a plenária aprovou as atas por unanimidade. A servidora Nathália pediu para justificar a ausência por estar  
 16 oficialmente designada em uma comissão da UFF e no dia da reunião estava a disposição desta comissão. A Sra Vanja  
 17 também justificou sua ausência devido a outra reunião marcada no mesmo horário. O Sr. Presidente interrompe a  
 18 reunião e apresenta o Prof. Lenin Pires, antropólogo e professor do Curso de Segurança Pública, Diretor do Instituto de  
 19 Estudos Comparados em Administração de Conflitos, que pelo segundo semestre está aqui no Instituto com o Curso de  
 20 Segurança Pública. Está localizado fisicamente na frente do Instituto Biomédico, mas o prédio cedido a eles não possui  
 21 salas de aula. Por isso o Instituto Biomédico cedeu salas de aula para o curso, no período noturno, desde o ano passado. O  
 22 prof. Lenin informa que os alunos sentiram-se acolhidos. Informa que o Instituto oferece graduação/bacharelado e um  
 23 tecnólogo (EAD, via CEDERJ); além disso existe um curso *lato sensu* em segurança pública e propuseram um curso  
 24 *stricto sensu*. O prof. Informa que não há uma sede adequada, e que falta espaço físico. Informa que estão sendo  
 25 postuladas possibilidades de espaço físico. Agradece a parceria com o Instituto, e se propõe a somar esforços a Direção  
 26 do Instituto. O Sr. Presidente informou que via essa parceria o Instituto recebeu um projetor multimídia, que foi  
 27 instalado em uma das salas de aula que estava sem. Informou ainda que independente da parceria com este Instituto o  
 28 Biomédico recebeu também dois microfones para o auditório, e mais um projetor novo que foi instalado no Auditório do  
 29 Instituto Biomédico. A prof. Letícia perguntou sobre a verba do INTC. O prof. Lenin explicou que o Instituto dele ficou  
 30 fora do orçamento da UFF deste ano., e que a verba do INTC não é tão grande assim. Explicou também que parte do  
 31 INTC é custeado pela FAPERJ, que não vem honrando com os pagamentos. Informou que foram contemplados também  
 32 com um Projeto da FAPERJ no valor de R\$ 290.000,00, que ainda não foi pago. O Prof. Lenin explicou que o INTC  
 33 construiu uma sala multimídia, que fica na Rua José Clemente 273 3º andar, que pode ser usado para bancas a distância,  
 34 por exemplo. Deixou a disposição de, havendo necessidade de uso, informá-lo para agendar o uso do espaço. A prof.  
 35 Letícia perguntou o que foi previsto de contrapartida pelo empréstimo das salas e o que efetivamente chegou. O Sr.  
 36 Presidente informou que inicialmente foram previstos três projetores multimídia e que chegou 1. Explicou ainda que o  
 37 efetivo de alunos deste curso irá entrar na soma dos alunos que usaram o Instituto para justificar pedidos de manutenção  
 38 por causa do desgaste das salas. O prof. Lênin disse que houve tentativa de verba parlamentar mas não foi efetivado. O  
 39 Sr. Presidente explicou que sempre houve uma política de contrapartida, e que as salas usadas estavam ociosas no  
 40 período, disse também que não está sendo prejudicada nenhuma atividade do Instituto Biomédico, mas sim auxiliando a  
 41 própria UFF e o entorno do Instituto; e que não houve até então nenhum problema ou conflito decorrente deste uso. O Sr.  
 42 Presidente informou que pediu para o prof. Lênin comparecer hoje para sugerir colocar em pauta para a próxima reunião  
 43 a renovação desta parceria. A prof. Letícia colocou que a importância do curso é reconhecida, e elogia a iniciativa muito  
 44 importante para a UFF, mas que os membros do colegiado têm recebido reclamações do uso das salas de aula pelo Curso.  
 45 Pede ao prof. Lenin que reforce junto aos seus professores a necessidade de cuidado. O prof. Ismar sugeriu que os  
 46 professores do outro Instituto se preocupem em informar a Direção do Instituto problemas físicos que aconteçam na sala  
 47 de aula, que para isso há o livro de ocorrências do Instituto, para que os professores da casa quando cheguem saibam o

Prof. Otilio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255

13/11/2017  
Série 0306335  
Mat. SIAPE 0306335

que aconteceu. A profª. Viviane perguntou se está agora se discutindo uma renovação desta parceria. O Sr. Presidente explicou que agora é apenas uma sensibilização, e que na próxima reunião será incluído um item de pauta para debater o assunto. O Prof. Lênin explicou ainda que segurança pública tem possibilidade de conversa com a área médica. O Sr. Presidente agradeceu a participação do Prof. Lenín, o Prof. Lenín agradeceu o espaço disponibilizado para aulas do Curso de Segurança Pública da UFF. O Sr. Presidente pediu para a secretaria incluir um item de pauta para a próxima reunião, para o debate do assunto. **ITEM 02. INFORMES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CMB.** A Profª. Leticia disse que o Curso da Pós do MFL foi bem avaliado, mas houve a sugestão de integração com o Curso de Neurociências; que os avaliadores da CAPES virão ao setor para fazer uma reunião nesse sentido. Explicou que conversaram com o Coordenador do Curso de Neurociências, e questionou serem de Institutos diferentes. Explicou que a CAPES está com uma política de diminuir o número de Cursos. O Sr. Presidente explicou que hoje há uma política de integração maior entre os Institutos da UFF. A prof. Leticia comentou que os cursos deles está aberto a escutar as sugestões, mas que o Curso de Neurociências, que é um curso mais tradicional, não parece muito disposta aceitar e, que a proposta da CAPES é de refazer toda a forma de avaliação das Pós-Graduação no ano que vem. A prof. Viviane perguntou se, a partir dessa sugestão, o Curso correrá normalmente. A prof. Leticia respondeu que o Edital será divulgado normalmente. A profª. Leticia informou que haverá uma palestra no dia 24/11/2017 às 08 horas no Auditório Prof. José Otilio Leite Machado no Bloco A, intitulada: O financiamento de pesquisa no Brasil, com a prof. Tatiana Roque. Solicitou divulgação. Informou ainda que o Prof. Luiz Roho está começando um movimento chamado renova ADUFF. Falou que a última gestão da ADUFF foi inexistente, e que este professor convidou ela para conversar, numa proposta de aproximação com os professores do Instituto Biomédico. A profª. Rita Cubel se desfiliou do Sindicato, explicando que não se sente representada pelo sindicato. Os professores debatem sobre os problemas enfrentados junto aos Sindicatos. O Sr. Presidente sugeriu que eles venham ao Instituto para conversar com os nossos professores. A profª. Rita Cubel sugeriu que seja no Auditório. O Sr. Presidente disse que acha melhor na reunião do Colegiado do Instituto, pois irá gerar multiplicadores. A profª. Rita informou que no PPGMPA o prof. Felipe e o Prof. Bruno assumiram a Coordenação do Programa. Falou também do Curso de Atualização que começará no dia 11/12/2017. Informou ainda que a primeira reunião do Colegiado com a nova gestão será no dia 16/11/2017, quando será possível saber o novo direcionamento do Programa. **ITEM 03. INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRÓ-REITORIAS E AFINS.** A profª. Rita informou que a reunião da PROGRAD será amanhã dia 14/11/2017, quando será definido calendário do ano que vem. O Sr. Presidente perguntou sobre a questão de reposição de funcionários junto a PROGEPE. A profª. Rita Cubel respondeu que ficará para o próximo concurso, bem como a vaga para o MMO. A prof. Rita Cubel explicou que pela primeira vez a PROGEPE pediu ao departamento para descrever o perfil da vaga. O Sr. Presidente disse que foi chamado para ver se aprovava as vagas ou não, e que nesta convocação incluiu os chefes de departamento para averiguar as necessidades de cada departamento. O Sr. Presidente falou que é preciso pensar, efetivamente, o que se quer em relação a funcionários para trabalhar no Prédio Novo, independente de ser contemplados agora ou não, já que esses assuntos levam tempo para serem resolvidos. O Sr. Presidente elogiou a atuação de Paulo Trade na PROGEPE que deu prosseguimento a 476 processos parados na PROGEPE. **ITEM 04. INFORMES DO SAIP-CMB.** A prof. Leticia explicou que o setor SAIP está parado até o ano que vem pois a funcionária Luciana está de licença para terminar o Doutorado, porém a funcionária se dispôs a vir durante sua licença se necessário. A profª. Rita Cubel disse que é preciso o aval dos chefes, e o Sr. Presidente disse que é direito do servidor e que não é interesse do Instituto prejudicar a capacitação dos servidores. A profª. Cláudia Uchôa sugeriu que o SAIP se vincule as atividades das comemorações do Jubileu de Ouro do Instituto Biomédico. Informou que o Edital do estágio interno está aberto até o dia 15/11/2017. **ITEM 05. VISITAS DA COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA AOS LABORATÓRIOS DO CMB.** A Profª. Elizabeth Marostica informou que a Comissão fez visitas a alguns laboratórios, e que distribuiu os formulários, mas ainda não receberam de volta os formulários preenchidos. Explicou que no dia 27/11/2017 a Comissão deverá apresentar o andamento dos trabalhos junto a Comissão da UFF. Sugeriu levar para essa reunião pelo menos a demanda de extintores de incêndio, chuveiros de emergência e lava olhos; requerer também materiais de EPI e sacos brancos, muito necessários. Falou que a visita requereu soluções que não são possíveis, por exemplo, mofo nas salas, e que nessa visita foi determinado que o Instituto deverá se adequar e que para isso seria dado todo o apoio, e que irá então pedir esse apoio, ao menos na forma de material de consumo. A profª. Rita Cubel lembrou que será preciso lixeiras com tampas, que são caras. A profª. Elisabeth está aguardando o retorno dos formulários para poder consolidar os dados e encaminhar para a reunião. Os professores sugeriram fazer um treinamento específico para os funcionários terceirizados que trabalham com o serviço de Limpeza do Instituto. O Sr. Presidente sugeriu que se dê um certificado para eles. O prof. Ismar informou que irá fazer um curso via PROEX para fornecer o certificado aos participantes. **ITEM 06. ANDAMENTOS DAS OBRAS DE FINALIZAÇÃO DO BLOCO E.** O Sr. Presidente explicou que não foi convocado, mas que a última notícia foi que o MEC deveria arcar

Prof. Otilio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédica-UFF  
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade  
Secret. do CME  
Mat. SIAFE 03086335

104 arquiteta explicou a ela que a garantia conta da data da entrega, que foi inaugurado há 3 anos atrás. O Sr. Presidente  
 105 explicou que o prejuízo causado pelo tempo do prédio parado foi muito maior que o contabilizado, em face dos impactos  
 106 nas estruturas do edifício. **ITEM 07. INFORMES DOS REPRESENTANTES: TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E**  
 107 **DOS DISCENTES DO DIRETÓRIO ACADÊMICO DO CURSO DE BIOMEDICINA.** A aluna representante do D.A.  
 108 Laura informa que os alunos levaram as demandas ao Diretor do Instituto e que haverá uma reunião no dia 29/11/2017  
 109 com os representantes de turmas para se aproximarem e trazer os informes destes alunos. Formulário de saúde mental e  
 110 física dos alunos que eles estão passando entre os alunos. A representante dos técnicos administrativos Anna, informou  
 111 que os Técnicos em Laboratório do MIP relataram problemas com relação fiação da sala de autoclaves. A prof. Letícia  
 112 arguiu quanto à greve dos funcionários dizendo que no departamento dela houve grande adesão, e pergunta a Anna como  
 113 está no MIP. Anna explicou que sabe que alguns funcionários farão escala, mas não sabe da situação de todos, e pede a  
 114 prof. Rita Cubel para esclarecer. A profª Rita Cubel disse que ligou para a PROGEPE e que é preciso manter a folha de  
 115 ponto para todos os funcionários mesmo no período de greve. E que será carimbado na folha de ponto a greve, no caso de  
 116 falta. O prof. Renato explicou que no seu departamento os funcionários da secretaria estão em regime de escala e  
 117 funcionando adequadamente. O Sr. Presidente informou que na Secretaria da Direção ainda não há uma opinião formada  
 118 para saber como funcionará a secretaria, e que marcará uma reunião com os funcionários da secretaria para resolver esta  
 119 escala. Explicou que a Elizama auxiliará no trabalho da Secretaria, como já é de costume. O Sr. Presidente sugeriu que  
 120 cada chefe de departamento tenha uma cópia da chave da porta de entrada secretaria da Direção do Instituto, no caso de  
 121 emergências. A profª. Beatriz Brener pediu para ser lembrado que as férias da Elizama devem ser no período de férias dos  
 122 professores. **ITEM 08. CRITÉRIOS DE UTILIZAÇÃO DE SALAS DO CMB PARA AULAS EXPOSITIVAS PARA**  
 123 **2018.** O Sr. Presidente falou que cada vez mais há dificuldades em conseguir salas; em razão de reservas erradas, a  
 124 Direção fará o quadro de salas mensalmente, pois há disciplinas que não usam a sala continuamente, e eventualmente há  
 125 salas reservadas e vazias. Será requerido aos departamentos o envio deste quadro visado pelos chefes de departamentos, e  
 126 os departamentos que não enviarem perderão o uso desta sala. O Sr. Presidente comunicou que no Bloco B há uma sala  
 127 de aula que pertence ao Instituto, e que o Instituto de Biologia possuía a chave desta sala e usava quando queria. O Sr.  
 128 Presidente falou que o DST não pode determinar o uso de uma sala de aula da Direção. Os professores falaram que não  
 129 sabiam da existência desta sala de aula. O Sr. Presidente disse que será efetivamente feito o controle desta sala pela  
 130 Direção da Unidade e explicou que as atividades devem ser agendadas junto ao Instituto antes do início do período, só  
 131 serão emprestadas aos outros Institutos as salas que sobrarem. Explica que no meio do período não será possível fazer  
 132 alterações. A profª Elisabeth Marostica perguntou qual a preferência com relação à Pós-Graduação. O Sr. Presidente  
 133 explicou que a preferência é para as Pós-Graduações do Instituto. O Sr. Presidente explicou que o Bloco C está com  
 134 alguns problemas estruturais simples de resolver, que a Direção pretende fazer isso nas férias., disse ainda que conseguiu  
 135 a aplicação de Insulfilmes. A Profª. Beatriz falou que a Sala 1 do Bloco A está sem persiana desde o início do semestre,  
 136 que foi colocado no livro de reclamações e nada foi feito. A profª. Letícia falou que o Projetor também está com  
 137 problemas. (Bloco C). O Sr. Presidente disse que a ideia é fazer um scanning sala por sala. O prof. Ronald falou da tela  
 138 de projeção da sala 2 que estava mal enrolada e já rasgando. O Sr. Presidente pede que os departamentos façam um  
 139 levantamento dos problemas de cada sala e repassem a direção do Instituto. O Sr. Presidente vai falar com o pessoal da  
 140 Mídia da UFF para ver o que é necessário para melhorar de multimídia no Instituto. Informou que a Sala 7 do Prédio  
 141 Novo recebeu as carteiras retiradas no Auditório do Prédio Principal do Instituto, e que tentará reformar as cadeiras  
 142 rasgadas/quebradas, e comprará mais 10 jogos de 3, de forma que o auditório ficará com 120 lugares, sendo o maior do  
 143 Instituto. A profª. Cláudia Uchôa disse que esta sala 07 do bloco C não possui um local adequado para reunir-se do lado  
 144 de fora; e que os banheiros precisam de reformas. O Sr. Presidente falou que os bebedouros também. A profª. Claudia  
 145 Uchôa falou que os materiais usados neste prédio são muito frágeis. O prof. Ismar perguntou sobre os bebedouros do  
 146 Instituto. O Sr. Presidente afirmou que chegaram 2 bebedouros que foram consertados e serão reinstalados, e tentará  
 147 consertar outros. O Sr. Presidente informou que está tentando comprar novos bebedouros para a Unidade. A profª.  
 148 Beatriz Brener perguntou sobre a troca de filtros. O Sr. Presidente explicou que ainda não conseguiu, mas está tentando; e  
 149 que pensa em colocar um filtro na saída da caixa d'água. O Prof. Ismar pergunta se a limpeza periódica da caixa d'água é  
 150 feita. O Sr. Presidente respondeu que é feita, que é uma demanda da empresa. O prof. Ismar explicou que a empresa é  
 151 obrigada a fazer essa limpeza e da mesma forma é obrigada a fazer o serviço de desratização, e deve fornecer o  
 152 certificado desses serviços que devem ser arquivado na Direção do Instituto. O Sr. Presidente disse que irá verificar. A profª.  
 153 Elisabeth Maróstica falou que todos os extintores de incêndio estão vencidos, e que esta demanda é urgente. A Profª  
 154 Viviane comentou que a aproximadamente 4 anos houve uma visita de um setor do SAEN da UFF para ver isso, houve a  
 155 troca dos extintores, e foi feito um parecer que nunca chegou ao setor. **ITEM 09. PROGRAD - CRIAÇÃO DA**  
 156 **COMISSÃO DE SUPORTE ACADÊMICO AO ALUNO COM PROBLEMAS PSICOLÓGICOS, ENTRARÁ EM**

Prof. Otilio Machado P. Bostos  
 Diretor Inst. Biomedicina UFF  
 Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade  
 Secretaria da CNA  
 Mat. SIAPE 0308635

157 VIGOR A PARTIR DE MARÇO DE 2018. A prof<sup>a</sup>. Rita Cubel falou que a prof<sup>a</sup>. Tatiana levou a reunião do MIP que  
158 haverá um aluno com problemas psiquiátricos, e agressivo. A prof<sup>a</sup>. Rita falou que existe um grupo "Sensibiliza"; a  
159 PROGRAD criou um Centro de Suporte Acadêmico, que irá centralizar todos esses problemas; alguns desses alunos  
160 podem inclusive requerer um regime especial de aprendizagem. Os professores debatem sobre a questão dos alunos com  
161 distúrbios psicológicos e psiquiátricos. A aluna Laura fala que é importante a Universidade oferecer tratamento para os  
162 alunos. A prof<sup>a</sup>. Helena explica que há detecção e encaminhamento dos alunos com problemas. **ITEM 10. COMISSÕES**  
163 DO CMB PARA 2018. O Sr. Presidente lembrou mais uma vez que precisa fechar as Comissões para publicação em  
164 Boletim de Serviço e dará mais um prazo até quinta-feira dia 16/11/2017 para o envio de nomes dos professores. Após  
165 debates a plenária inclui por indicação dos chefes de departamentos para a Comissão do Jubileu de Ouro os professores:  
166 Ronald Marques dos Santos, Renato Luiz Silveira, Viviane Alexandre Nunes Degani e a acadêmica do D.A. Laura  
167 Brandão. Para a Comissão do ECIB foi incluída a aluna Laura brandão e os departamentos ficaram de confirmar com os  
168 docentes e enviar nomes por e-mail. Para a Comissão de Avaliação de Projetos foram incluídas as professoras: Beatriz  
169 Brener e Elisabeth Maróstica. A prof<sup>a</sup> Rita Cubel perguntou qual será a função da Comissão de Avaliação Local. A  
170 prof<sup>a</sup>. Cláudia Uchôa explicou que é relacionada as avaliações de disciplinas. **ITEM 11. ASSUNTOS DE INTERESSE**  
171 **GERAL**. O Sr. Presidente falou sobre os pedidos de materiais dizendo que o grande problema desse pedido é a forma de  
172 ser escolhido em uma lista estabelecida pela UFF; explica que foi informado que só poderia um funcionário responsável  
173 pelo cartão corporativo por Instituto, e que posteriormente descobriu que em outras Unidades há 2 funcionários com  
174 dois cartões no valor de R\$ 4.000,00, o que na prática leva a ter R\$ 8.000,00; por isso incluiu mais um funcionário e está  
175 aguardando o funcionamento do sistema para verificar como vai funcionar. Informou que uma parte da verba, em torno  
176 de R\$ 30.000,00, foi informado pelo financeiro, que só se poderia gastar em torno de R\$ 20.000,00, pois ultrapassaria o  
177 teto. Assim, o Instituto Perdeu em torno de R\$ 10.000,00. Informa ainda que os pedidos dos departamentos deverão  
178 chegar somente no ano que vem, se chegar. O Prof. Otílio explicou que não há lógica, há materiais que chegam rápido e  
179 outros que levam meses para chegar, quando chegam. Os professores discutiram sobre as dificuldades nas compras. O Sr.  
180 Presidente informou que na próxima reunião irá fazer a prestação de contas do Instituto Biomédico. Para a próxima  
181 reunião: Ajuste de calendários para reuniões de 2018; O Sr. Presidente sugeriu que se reserve o espaço da área de  
182 convivência para a confraternização de fim de ano do Colegiado e seja arrecadado o valor de R\$ 30,00 por pessoa para  
183 realização de um churrasco. A plenária aprova a sugestão por unanimidade. Sugeriu também que a reunião de dezembro  
184 seja às 12:30 e somente com dois itens de pauta: Aprovação da ata da reunião anterior e calendário de reuniões do  
185 Colegiado para 2018, aprovada a sugestão por unanimidade. O Prof. Renato informou que o Sr. Alexandre Ribeiro  
186 Elsevier da Casas editorial Elsevier, contactou o MMO e irá doar livros para biblioteca. Nada mais havendo a discutir ou  
187 apresentar foi dado por encerrada à sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim Anna Barbosa Soares, visada  
188 e assinada pelo Sr. Presidente, Otílio Machado Pereira Bastos. Niterói, aos treze dias do mês de novembro do ano de dois  
189 mil e dezessete, às dezessete horas e quinze minutos.

  
Prof. Otílio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255

  
Ana Barbosa Soares  
Secretaria de Ofício  
Mat. SIAPE 0306635