

Ata da reunião Ordinária  
do Colegiado do Instituto Biomédico  
Realizada em 12/09/2016

Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e vinte minutos, na sala de reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº 101, Segundo andar, São Domingos, Niterói, RJ, Reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Instituto Biomédico. COMPARECERAM os seguintes membros, os professores: Renato Luiz Silveira; Viviane Alexandre Nunes Degani; Ana Luiza Bastos; Elisabeth Maróstica; Leticia de Oliveira; Ronald Marques dos Santos; Ismar Araújo de Moraes; Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia e Claudia Antunes Uchôa Souto Maior. O Sr. Presidente deu início a reunião, a Profª Rita Cubel solicitou a inclusão do item de pauta Comissão de Monitoria Local, disse que enviou a inclusão pelo e-mail do CMB. A profª Leticia também solicitou a inclusão do item: Comitê Gestor do SAIP e disse que também enviou a solicitação por e-mail. O Sr. Presidente pede a inclusão do Item: Processos de Progressão Funcional para Professor Titular. A secretária Wanda Carla Andrade Lima justificou a não inclusão dos itens informando que estava de férias e estava retomando as suas atividades no exato momento para secretariar a reunião de Colegiado. O Sr. Presidente se desculpou pela não inclusão dos itens com a devida antecedência e passou ao ITEM 01. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA ANTERIOR. O Sr. Presidente agradeceu a presença de todos e arguiu quanto a leitura por todos da ata anterior, após debates e correções a Ata foi aprovada por unanimidade. ITEM 02. INFORMES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CMB. A Profª Leticia informou sobre o andamento do Seminário Interno do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas, que ocorrerá juntamente com o Simpósio Internacional de Fisiologia do Exercício, que contará com vários convidados nacionais e internacionais, marcado para o dia 02 e 03/12/2016, algumas atividades já foram confirmadas e está tudo favorável. Comentou ainda que no momento está refazendo regimento e minutas do Curso da Pós-Graduação do MFL, baseado no novo regimento da PROPPI. A profª Rita Cubel solicitou correções nas datas do Workshop na Semana Acadêmica nos dias 20 e 21/10/2016, que foram alteradas para o dia 19 a 21/10/2016. ITEM 03. INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS ÀS PRÓ-REITORIAS E AFINS. Prof. Ismar informou que 12/09/2016 é o ultimo dia para fazer as inscrições dos artigos na Semana de Extensão. A profa. Rita Cubel informou que participou de uma reunião com o Pró-Reitor de Graduação e os Chefes de Departamentos, onde foi ressaltada a importância dos formulários RAD em especial as páginas 19 e 20, conteúdo programático, foi comentado que o RAD já está aberto para preenchimento e que futuramente viria a ser o único documento para progressão docente, tal fato foi muito questionado já que as informações nele contidas não são precisas, o que gerou ampla discussão. O Sr. Presidente informou que houve uma reunião com os Pró-Reitores onde foi mencionado que será cortado 25% do orçamento de 2016 e será preciso priorizar as compras, solicitou aos departamentos que avaliem as prioridades nas demandas juntamente com o técnico administrativo designado como responsável pelas compras na Unidade o Sr. Márcio de Amorim Machado Ferreira e informou ainda que foi ativado pela segunda vez o cartão corporativo no valor de quatro mil reais (R\$ 4.000,00) sendo, três mil e quinhentos reais (R\$ 3.500,00) para consumo e quinhentos reais (R\$ 500,00) para serviços e, comentou que só no bloco A da Unidade tem aproximadamente 1.600 (mil e seiscentas) lâmpadas fluorescentes queimadas. O Sr. Presidente sugeriu a criação de uma Comissão para otimizar a utilização do gasto de energia elétrica e água no Instituto Biomédico, é imprescindível que se tenha um levantamento da real necessidade de iluminação e água na Unidade, informou ainda que será preciso fazer uma obra no banheiro masculino dos alunos que se localiza no térreo, será trocado o piso, refeito o teto, os azulejos e torneiras, e que conseguiu comprar 20 torneiras para repor as inutilizadas, também foram comprados púlpitos de acrílico para os Auditórios pela PROAD. E que o Pró-Reitor Néilton da PROAD tem conseguido nos apoiar no que pode, fornecendo vários itens necessários. ITEM 04. ANDAMENTO DA FINALIZAÇÃO DO BLOCO E. O Sr. Presidente informou que as obras parcamente estão caminhando o elevador já está funcionando, só depende da autorização da Ampla com previsão para o mês de novembro, faltando finalizações do térreo ao terceiro andar, porém isso fez parte do acordo da UFF com a empreiteira responsável. O Sr. Presidente informou que estão sendo agendadas juntamente com os técnicos administrativos Felipe Sanches e Eduardo as visitas ao prédio novo do bloco E. Depois de convidado pelo Sr. Presidente, o Técnico administrativo Eduardo informou que os agendamentos estão sendo solicitados de forma lenta pelos os professores, a profª Rita Cubel sugere que se especifique um dia para cada disciplina para que todos daquele setor possam ir juntos, o funcionário Eduardo achou melhor colocar uma data limite para visitação, que poderá ser até 30 de setembro. O Sr. Presidente pediu que constasse em ata que a data limite para as visitas será dia 30 de setembro de 2016 e após isso não serão contemplados com os reparos dos problemas que existem. ITEM 05. DELIBERAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. O Sr. Presidente arguiu à plenária se existia algum processo a apresentar, como não existiam tais documentos, passou para o próximo item. ITEM 06. PEQUENAS OBRAS. O Sr. Presidente informou que foram instalados novos canos de água na Unidade a fim de solucionar os vazamentos e com isso o desperdício de água no CMB, a profª Viviane perguntou sobre o conserto no vazamento de água no Valonguinho, comentou também quanto a sua preocupação, já que infelizmente no CMB ainda não existe uma bomba d'água para solucionar tal problema e que uma das bombas d'água utilizadas pela Unidade esta emprestada pela manutenção da UFF e que tal problema pode ser ainda maior após a inauguração de prédio próximo a entrada principal da unidade, o que reduzirá a captação externa de água. ITEM 07.

Wanda Andrade  
Secretária do CMB  
Mat. SAIP 030835

Prof. Otílio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SAIP 308255



REESTRUTURAÇÃO DOS CANTEIROS DO CMB. O Sr. Presidente informou que a unidade tem conseguido algumas benesses, como por exemplo da aluna Edna do curso de pós-graduação do MFL que a profª Rita Paixão ministra aulas, que conseguiu através de um amigo de uma empresa privada a doação de R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) e pretende através do projeto demandado pela ofertante melhorar os jardins do Instituto Biomédico, como a aluna não quer destaque, o Sr. Presidente sugeriu afixar uma placa de agradecimento a ela e a Drª Jane da disciplina de Botânica por sua orientação técnica para tal empreitada. O Sr. Presidente sugeriu a colaboração dos presentes, trazendo uma planta para ajudar na decoração. A profª Claudia Uchoa sugeriu que solicitassem a Srª Jane ideias de plantas que podem se adaptar a esta área. ITEM 08. NUMERAÇÃO DE SALAS COM ATUALIZAÇÃO DE COMPONENTES DO CMB X SALAS. O Sr. Presidente informou que já foram confeccionadas e estão sendo colocadas novas placas de sinalização em cada porta do Instituto Biomédico, seguindo as informações da listagem confeccionada e conferida pelo técnico administrativo Felipe Vaz Sanches juntamente com ele. Existe também uma listagem de todos os funcionários (professores e técnicos administrativos) da Unidade com ramais, departamentos e salas encaminhadas pelos departamentos e confeccionadas pelo técnico administrativo Eduardo Albuquerque de Oliveira, que será entregue ao vigilante da portaria para conferência do setor solicitado na abordagem dos visitantes a Unidade, a fim de evitar o corrido com a profª Aline que relatou ter tido sua sala de aula invadida por um bêbado pedindo dinheiro. ITEM 09. SITE DO INSTITUTO BIOMÉDICO: SUGESTÕES DOS DEPARTAMENTOS. O Sr. Presidente informou que serão feitas reuniões com os chefes de departamentos para juntos melhorar o site do CMB e aguarda sugestões dos demais professores para tal melhoria e atualizações. ITEM 10. COMISSÃO LOCAL DE MONITORIA. A profª Rita Cubel informou que precisa ser criada a comissão de monitoria local para encaminhar à PROGRAD, tem que ser encaminhado até o dia 16/09/2016. O Sr. Presidente solicitou aos departamentos a indicação de um professor de cada departamento até a data solicitada, os chefes de departamentos disseram que irão levar às reuniões departamentais e encaminharão por e-mail do CMB os nomes à secretária Wanda Carla Andrade Lima para confecção da DTS de Monitoria Local para envio ao Gabinete do Reitor da UFF (GAR) para publicação. ITEM 11. COMITÊ GESTOR DO SAIP. A profª Letícia informou que precisa formalizar o comitê gestor SAIP e apresentou a composição sob sua presidência, professores: Allan Jefferson Guimarães, Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas Vieira Scaramello, D'Angelo Carlo Magliano, Marcelo Cossenza Pettezzoni de Almeida, Viviane Alexandre Nunes Degani, técnica administrativa, Secretária executiva: Luciana Sousa Coelho Marson, e a aluna do Curso de Ciências Contábeis da UFF, Juliana de Oliveira Pereira, aluna de bolsa estágio interno do LACE. Após debates, colocado em votação foi aprovado por unanimidade o Comitê Gestor do Setor de Apoio Institucional a Projetos SAIP, do Instituto Biomédico. O Sr. Presidente comentou que fará também uma DTS informando que a professora Letícia de Oliveira será a Coordenadora do SAIP Setor de Apoio Institucional a Projetos, comentou que se haverá um setor com essa relevância, nada mais justo e, solicitou a secretária Wanda Carla Andrade Lima para confeccionar as DTS e encaminhar para publicação. ITEM 12. PROCESSO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL PARA PROFESSOR TITULAR. O Sr. Presidente, apresentou dois (02) processos de progressão funcional dos professores Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira e Diana Bridon da Graça Sgarbi, informando que estão sendo tomadas as providências relativas a formação da banca e datas de realização do processo. ITEM 13. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL. O Sr. Presidente ressaltou que está aguardando os regimentos dos departamentos para poder enviar para publicação juntamente com o do Instituto Biomédico e instituiu o prazo até 30/09/2016 para que os departamentos encaminhem os seus. A profª Viviane Alexandre Nunes Degani, Chefe do Departamento MMO informou que a funcionária técnica administrativa Débora Elisa Baptista Pereira Ruiz, cujo processo de remoção a pedido, caiu na questão da permuta será finalizado, surgiu um técnico administrativo que tem interesse na permuta e deverá ser efetuada no próximo mês. Outro informe foi que os alunos do Curso de Medicina voltaram a tirar a foto da turma na frente do Anatômico, de forma que configura atentado ao pudor e que enquanto chefe do departamento foi conversar com a turma, dizendo que o departamento se sentia ultrajado com o comportamento da turma e tomaria uma providência e os alunos disseram que o departamento está sendo arbitrário e que sofreram "bullying". Então a Profª Viviane trouxe a questão ao Colegiado para saber qual a atitude deve ser tomada pela chefia departamental, informou que irá à reunião do Colegiado do Curso de Medicina para expor o caso. A profª Claudia Uchoa sugeriu que ela consulte o Setor Jurídico da UFF. Após debates, foi sugerida uma moção de repúdio aos fatos que a profª Viviane relatou sobre a foto irreverente dos alunos da turma do curso de medicina da UFF/2016, na frente do Anatômico, colocado em votação foi aprovado por unanimidade. O prof. Ismar comentou que foi aprovado no Colegiado à exposição no rol de entrada da III Amostra de Ensino, Pesquisa e Extensão, que seria somente para uma semana, porém como a ideia fez sucesso, gostaria de ver a possibilidade de dar continuidade com novos pôsteres e toda semana ir trocando os painéis, a profª Rita Cubel disse que gostou muito da ideia, achou que deu cara de Universidade. A Profª Claudia Uchoa informou que na última reunião departamental do MIP, foi solicitado que fosse perguntado no colegiado se oficialmente na semana do ECIB no 1º semestre de 2017 haverá suspensão das aulas 100%, o questionamento é de que já irão parar as aulas para Semana de Acolhimento, Agenda Acadêmica e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. O prof. Ismar comentou que a SEMAMBRA utilizou 4 finais de semana para o Evento que seria uma sugestão. A profª Claudia Uchoa disse que é muito difícil pela questão da estrutura do prédio em finais de semana, a Biomedicina já teve essa experiência de realizar Eventos em fim de semana e não foi muito satisfatório. O Sr. Presidente argumentou que é uma saída a ser pensada e informou que serão suspensas as aulas na semana do ECIB, justificando que não tem como fazer o EVENTO ECIB com aulas, por questões de salas de aulas e público. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dado por encerrada à sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim Wanda Carla Andrade Lima, secretária do Instituto Biomédico, visada e assinada pelo Sr. Presidente, Otilio Machado Pereira Bastos. Niterói. Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, às dezessete horas.

Prof. Otilio Machado P. Bastos  
Diretor Inst. Biomédico-UFF  
Mat. SIAPE 308255