

do Colegiado do Instituto Biomédico,

Realizada em 19/10/2015.

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze, às treze horas e trinta minutos na sala de reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101 segundo andar, São Domingos, Niterói, RJ, reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Instituto Biomédico, presidido pelo Sr. Presidente, Prof. Otilio Machado Pereira Bastos, Diretor da Unidade, registrando-se em livro próprio, as presenças dos senhores professores: Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia; Luiz Carlos Nogueira; Viviane Nunes Degani; Carla Ferreira Farias Lancetta; Ronald Marques dos Santos; Ismar Araújo de Moraes; Letícia de Oliveira; Márcia Ribeiro Pinto da Silva e Elisabeth Maróstica. O Sr. Presidente inicia a reunião passando para o **PRIMEIRO ITEM: APROVAÇÃO DE ATAS DAS REUNIÕES ANTERIORES**. O Sr. Presidente deu inicio aos trabalhos solicitando a leitura e deliberação das atas dos meses de agosto e setembro de 2015, após algumas correções, colocou em votação, sendo aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM: INFORMES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CMB**. O Sr. Presidente passou a palavra a professora Letícia de Oliveira, coordenadora do Curso de Pós-Graduação do MFL que comunicou a divulgação da comemoração de um ano da Pós-Graduação, no dia 03/11/2015, da qual todos estarão em breve recebendo o convite, o Evento contará com a presença do coordenador de área o prof. Adalberto Vieyra da UFRJ e o prof. Benedito Honório Machado da USP de Ribeirão que fará abertura com a palestra: "Desafios para a Pós-Graduação Brasileira no início século 21", e nesta data também será a abertura do seminário, e, na quarta e quinta-feira seguintes 04 e 05/11/2015 serão apresentados projetos e seminários. Tal abertura contará com a presença com a presença do prof. Antônio Claudio Lucas Da Nobrega, Vice-Reitor da UFF, prof. Otilio Machado Pereira Bastos, Diretor do Instituto Biomédico, Prof. Jerson Lima Diretor Científico da FAPERJ e Ana Paula Mendes de Miranda representando a PROPP. **TERCEIRO ITEM: INFORMES SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS AS PRÓ-REITORIAS E AFINS**. O Sr. Presidente perguntou a plenária se haviam informes. O prof. Ismar Araújo de Moraes, coordenador da PROEX informou que nos dias 25, 26 e 27/11/2015 terá a Agenda Acadêmica e que neste período não haverá aulas. O Sr. Presidente comentou que os departamentos da Unidade principalmente o MMO e MIP estão sem material para aulas práticas e estavam em grande dificuldades porque nenhum material havia chegado, porém a Direção está conseguindo de maneira excepcional com a PROAD alguns materiais para aulas práticas como formol, chegando inicialmente 50 litros. Solicita que o MMO faça um cronograma informando o número da capacidades das cubas para demonstrar sua grande necessidade detse conservador, porque o formol hoje está apresentando um preço muito alto por ser um produto importado seu valor é de quinhentos reais (R\$ 500,00) 50 litros, em razão principalmente da conservação de grandes animais, existe uma necessidade de grandes volumes de formol. Se couber ao MMO usar a sua parcela da verba de Livre Ordenação para comprar o formol o Departamento não terá condições de comprar mais nada. O Sr. Presidente esclarece que estão chegando alguns materiais reagentes referentes ao ano passado e este ano. Informou que estará chegando também algum material de escritório para as secretarias e que a PROAD fez uma planilha única de compra estipulada por eles e não o quantitativo que foi pedido. O Sr. Presidente quer acreditar que está havendo boa vontade da PROAD com relação a suprir as Unidades, por exemplo a prioridade de todas as verbas da UFF é o pagamento de bolsas, mas não adianta ter bolsas se quando os alunos voltarem após a greve não existirem condições de preparação das aulas práticas. A profa Viviane Nunes Degani Chefe do MMO comentou que quanto a situação do formol o Departamento só conseguirá segurar a situação de manutenção do material cadavérico. Comenta ainda que os alunos do DA do curso de medicina solicitou uma reunião e nesta reunião o Departamento teve que informar que não teria como retornar com as aulas práticas se não chegassem o formol. Diante dessa colocação, a ideia desses alunos foi de não haver aulas de anatomia para medicina no próximo período. Então, a Chefe do MMO se posicionou, acreditando ser essa uma atitude precipitada, que eles deveriam estar dentro da Faculdade e não fora para fazer suas reivindicações. Esclareceu que o Departamento está tentando resolver e apresentou a eles toda documentação enviada para a Direção de Unidade e Reitoria e que eles enquanto alunos deveriam ajudar a não piorar a situação mostrando que querem aulas e não o contrário. Também foi colocado para eles que a Chefia do Departamento entendia que eles também são a força do Departamento, e eles questionaram a situação insalubre do prédio, sendo explicado que se trata de um prédio centenário cheio de problemas que já foram solicitadas várias reformas e algumas atendidas no ano anterior na gestão da profa Rita Paixão, mas enquanto está como chefe do Departamento continua reivindicando melhorias na medida do possível na crise atual da UFF. O Diretório Acadêmico de Medicina pretendem montar uma estratégia para sensibilizar a Reitoria. A Profª Viviane disse que o Diretório Acadêmico depois dessa reunião, não voltou ainda com um novo posicionamento. O Sr. Presidente disse que uma estratégia interessante seria o MMO montar uma explanação do que realmente necessita e levar ao Néliton juntamente com a Direção, não só entregar esse documento, mas protocolar antes no Protocolo Setorial do Valongo para mostrar na PROAD a dificuldade do Departamento, nesse caso específico com relação

Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor Inst. Biomédico-UFF
Mat. SIAPE 308255

Wanda Andrade
Secretaria de Contas
Mat. SIAPE 308255

57 ao formol. **QUARTO ITEM: NOVO CALENDÁRIO ESCOLAR.** O Sr. Presidente perguntou se tinha algum
58 informe, como não houveram informes passou para o próximo item. **QUINTO ITEM: ANDAMENTO DA**
59 **FINALIZAÇÃO DO BLOCO E.** O Sr. Presidente informou que houve uma reunião da UFF com a empresa
60 responsável pela obra do prédio novo de laboratórios do CMB e a princípio ficaram de entregar o prédio novo de
61 laboratórios em novembro de 2015, e disse que se ficar resolvida a parte elétrica poderá iniciada, após estudo e
62 programação, a mudança. A profa Rita Cubel lembrou que no projeto foi trocada a blindagem pelo gerador e
63 questionou porque não foi instalado, perguntou também quanto a segurança do prédio se terá catraca. A profa
64 Viviane disse que na verba foi previsto catraca. O Sr. Presidente disse que pedirá para ser reavaliado o
65 projeto. **SEXTO ITEM: ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL.** O Sr. Presidente passa a palavra a plenária, a
66 profa Rita Cubel solicitou a Direção da Unidade que oriente os guardas a ligar primeiro para informar ao setor que o
67 visitante pretende ir, para confirmação e só então autorizar a entrada no prédio, pois estão entrando pessoas
68 desconhecidas e ficam circulando nos corredores, além de ter recebida várias reclamações dos professores de que o
69 guarda da noite fica pendurado no celular desatento a entrada dos visitantes. A profa Márcia Ribeiro Pinto da Silva
70 informou que pela segunda vez ao abrir o laboratório de micologia pela manhã verificou marcas de pés na cadeira e
71 mesa próximas a janela, indicando que alguém entrou no laboratório, porém não foi constatada a falta de nada do
72 setor. O Sr. Presidente disse que conversará com os guardas para reforçar o controle de entrada na Unidade. O Sr.
73 Presidente informou que a cantina prestadora de serviços próximo ao Anatômico, está com um vazamento sério na
74 cisterna afetando o abastecimento de água do Biomédico, então, a Direção solicitou a PROAD os contratos de todas
75 as firmas prestadoras de serviços na Unidade para saber a quem cobrar os serviços, por exemplo a limpeza de
76 cisterna e caixas d'água até hoje não foram realizadas, a Direção tem que ficar cobrando sistematicamente e após
77 avaliar os contratos das firmas verificou que entre as atribuições da firma Luso Brasileira, por exemplo, varrer áreas
78 externas não é função desta firma e sim da firma MARPA que trata dos jardins e passa aos chefes de departamentos
79 as listas das atribuições de cada firma prestadora de serviços que atua no CMB, para que os chefes possam cobrar os
80 serviços realmente contratados, ajudando assim a Direção para um controle melhor das atividades a serem
81 executadas. A profa Rita Cubel perguntou sobre a questão da falta de água. O Sr. Presidente disse que existem vários
82 vazamentos que precisam ser consertados, pois o Instituto está perdendo muita água decorrente desses vazamentos,
83 além do problema de abastecimento, que vem sendo racionado pela Empresa Águas de Niterói, algumas vezes só
84 entrando água da rua aos sábados. A profa Elisabeth comunicou que a Comissão de Biossegurança está organizando
85 um Workshop na semana de 17 a 19/11/2015, sendo no dia 17/11/2015 uma palestra no Auditório da Unidade para
86 falar dos procedimentos já padronizados e sedimentar melhor como é feita a prática do descarte do lixo biológico e
87 de químico e teremos também a presença da Roswita Meyer da Alemanha que ficará na Unidade nos dias 17, 18 e
88 19 de novembro e se propôs a fazer uma visita aos laboratórios para orientar sobre o gerenciamento de resíduos
89 químicos. Será encaminhado pela Comissão um e-mail aos chefes de departamentos para que cada laboratório que
90 tenha resíduos e reagentes químicos faça uma lista desse material. O Sr. Presidente solicitou ao Felipe que enviasse
91 e-mails aos laboratórios solicitando essas listas e elegesse um responsável pelo laboratório, e reforçou que esses
92 responsáveis e técnicos deveriam participar do Evento. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dado por
93 encerrada à sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Wanda Carla Andrade Lima, secretária do
94 Instituto Biomédico, visada e assinada pelo Sr. Presidente Prof. Otilio Machado Pereira Bastos, que a
95 presidiu aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze às dezesseis horas e trinta minutos.

96

97

98 Rita de Cassia Nasser Cubel Garcia Luiz Carlos Nogueira Viviane Nunes Degani

99

100 Carla Ferreira Farias Lancetta Ronald Marques dos Santos Ismar Araújo de Moraes

101

102 Letícia de Oliveira Márcia Ribeiro Pinto da Silva Elisabeth Maróstica


Prof. Otilio Machado P. Bastos
Diretor Inst. Biomédico-UFF
Mat. SIAPE 308255


Wanda Carla Andrade Lima
secretaria do CMB
Mat. SIAPE 0208536