

1

2

3

4

5

Ata da reunião Ordinária do

Colegiado do Instituto Biomédico,

Realizada em 13 de fevereiro de 2012

Aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e doze às treze horas e trinta minutos na sala de reuniões do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101 segundo andar, São Domingos, Niterói, RJ, reuniu-se ordinariamente, o Colegiado do Instituto Biomédico, **presidido pela Sr^a.** Diretora e Presidente professora Rita Leal Paixão. **COMPARECERAM os seguintes membros:** Luiz Carlos Nogueira, Ismar Araújo de Moraes; Rosana Rocha Barros, Simone Florim da Silva, Luciana Reis Malheiros, Rachel Moreira Moraes Santos, Ronald Marques dos Santos, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Helena Rodrigues Lopes. Acadêmicos do D.A do Curso de Biomedicina: Ewerton de Castro Bezerra e Luana Arruda. Como convidados o prof. Marco Aurélio Pereira Sampaio, a prof^a. Christina Villela Coordenadora do XVI ECIB, a Chefe da Biblioteca Sra. Vanja Nadja Ribeiro Bastos. A Sr^a. Presidente da inicio a reunião passando para o **PRIMEIRO ITEM: APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** Devido à ausência da secretaria por motivo de férias, a ata fica para ser aprovada na próxima reunião e a Sr^a Presidente pede ao membro do Colegiado prof. Ismar que secretarie a reunião, o professor aceita. **SEGUNDO ITEM: XVI ENCONTRO CIENTÍFICO DO INSTITUTO BIOMÉDICO.** A Sra. Presidente passa à palavra a coordenadora Christina Villela que informa ter mandado emails em dezembro/2011 e em janeiro/2012 para pedir indicação de quatro professores de cada departamento para participar das comissões. Os chefes de departamentos presentes se encarregaram de encaminhar as indicações o mais rápido possível. A professora Helena informa que a PROAES pode oferecer recursos de gráfica, de "coffee break" entre outros devendo a demanda ser feita mediante apresentação de projeto para estudo de viabilidade. Durante a discussão do tema a profa Claudia Uchoa foi convidada e aceitou a vice-presidencia do evento. **TERCEIRO ITEM: VISITA DO GERENTE GERAL DO BANCO SANTANDER.** A Sr^a Presidente passa a palavra ao Gerente do Banco Santander. O Sr. Rodrigo de Mello Aguiar, gerente geral da agencia Ingá, situada na Rua Presidente Pedreira, numero 178, com a palavra informa já ter feito contato com a Prof^a. Cristina para garantir seu apoio pessoal ao XVI ECIB, principalmente material de escritório, devendo o pedido ser formalizado com antecedência mínima de 60 dias. Apresentou uma oferta para professores de 01 ano de isenção de tarifas seguindo-se desconto de 40% das mesmas nos anos subsequentes. Para alunos disponibiliza um atendimento diferenciado, isenção de três meses seguida de uma mensalidade subsequente de 4,90 e um cheque especial com limite 400 reais, cartão de credito sem necessidade de comprovação de rendas e carteira de estudante internacional. O Sr Rodrigo informa que estará sempre disponível, assim como a chefe de setor de atendimento a pessoa física Alessandra Diniz para o atendimento aos professores do Instituto Biomédico. Ofereceu todas as linhas de produtos do Santander com atendimento diferenciado. O Sr Rodrigo disponibilizou seu telefone celular 8126-1757 para quaisquer eventualidades. O Sr. Rodrigo solicitou que possa oferecer seus produtos aos alunos em stand no hall do CMB, explicou o tipo de abordagem e a plenária concordou. **QUARTO ITEM: UTILIZAÇÃO DO CMB PARA CONCURSOS E PROBLEMAS DE ACESSO AO INSTITUTO.** A Sra. Presidente passa a palavra a plenária. A Prof^a. Rachel informa que em reunião departamental foi reclamado que o acesso ao CMB está sendo proibido para os pesquisadores quando ocorrem provas de concursos no local e pede providencias. A Prof^a. Simone reclama sobre o mesmo fato. Ficou evidenciado que não é definido os limites do isolamento que é necessário para a ocorrência de cada tipo de concurso e o Prof. Luis Carlos se encarregou de identificar isto com a COSEAC. **QUINTO ITEM: DISPONIBILIDADE DE ESPAÇO FÍSICO NO CMB E DEMANDAS DE ESPAÇO EXISTENTES.** A Sr^a Presidente lembra que é constante a demanda de espaços pelos três departamentos e que ate o dia 10 de março o zelador Sr. Edson deixará de residir no CMB. A Prof^a. Claudia Uchôa questiona quem fará a guarda das chaves após a saída do Sr Edson e foi informado que isto ficará a cargo da guarda de patrimônio. A Sr^a Presidente informa ainda, que atualmente o Sr Ribeiro está encarregado da zeladoria do prédio do Departamento de Morfologia e do prédio novo, sendo o horário de 14 às 22 horas, e que o André Luiz da Silva Santos, prestador de serviço que atua como zelador está encarregado do serviço no prédio Central. Ela informou que pretende junto a Reitoria viabilizar a contratação de dois funcionários para cobrir o horário de 6:45 às 22 horas. As professoras Simone e Rosana são a favor de ter zeladores não residentes. A profa Simone informa que existe demanda do Prof. Marcos Sampaio para montagem do laboratório de Plastinação. A Prof^a Rachel informa que existe demanda de espaço para colocação de equipamentos do MFL e autoclaves ainda não resolvidas. A Sr^a Presidente informa que recebeu hoje a visita do técnico da SAEM para verificar possibilidade de extensão da edificação lateral onde esta o diretório acadêmico, e que ainda receberá a resposta, e diz que as decisões relativas ao espaço físico devem ser tomadas com muito cuidado, pois existe um planejamento anterior aprovado pelo colegiado que inclui novas destinações de utilização de espaços atualmente usados como salas de aula e que a ocorrência das aulas do CMB não pode ser comprometida. O Prof. Ismar sugere que a casa do zelador seja usada para os fins multiusos já decidida para a sala 11, e que seja estudada uma área no DST para montagem do laboratório de Plastinação. O Prof. Otilio lembra que as propostas não deverão representar grandes custos, pois em dois anos teremos nova realidade de espaço com a inauguração do prédio de pesquisas. O Prof. Marcos Sampaio sugere trazer o laboratório do Santander para o prédio central para que ele possa montar o seu laboratório naquele espaço. O Prof. Ismar diz que não devemos abrir mão de um espaço de informática para o acesso facilitado para os alunos que circulam no prédio do MMO e prédio de salas de aulas do CMB. A Sr^a Presidente entende que se deve priorizar a utilização da casa do zelador como espaço multiuso e que se estude a viabilidade de trazer o laboratório de informática do Santander para juntar ao laboratório de informática do CMB. Acredita que o laboratório de Plastinação é o mais importante no momento, que a


Prof. Rita Leal Paixão
Diretora do Instituto Biomédico-UFF
SIAPE 0310647-0



59 demanda da sala Santander é menor. A Sr^a Presidente sugere que o assunto seja discutido por uma comissão com dois membros
60 de cada departamento, da Coordenação de Biomedicina e D.A do MGB, com a inclusão do Prof. Ismar como representante do
61 CMB para estudar as demandas e problemas dos departamentos e apresentar uma proposta para aprovação em plenária. Foram
62 feitas as indicações dos nomes dos professores: Ismar Araújo de Moraes, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Simone Florim da
63 Silva, Otilio Machado Pereira Bastos, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Rosana Rocha Barros, Rachel Moreira Moraes
64 dos Santos, Elisabeth Maróstica e Ewerton de Castro Bezerra. Em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. **SEXTO**
65 **ITEM: VERBA DISPONÍVEL PARA 2012 E PROPOSTA DE DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO.** A Sr^a Presidente informa
66 que devido às férias da secretaria, não foi possível fechar a apresentação de contas. Informa também que existe Verba de Livre
67 Ordenação que tem que ser destinada para serviços e materiais de consumo, Verba Infra-unidade para material permanente sendo
68 este um recurso do PDI e para qualquer destinação, Verba Infra-predial que é requisitado mediante projeto a ser julgado. Informa
69 que esta sendo feito um projeto de complementação instalação elétrica a ser apresentado. Informa ainda que a verba de Infra-
70 Unidade deve ser de 70.000 e sugere que se mantenha a divisão feita no ano anterior, sendo 18.000 para cada departamento e
71 16.000 para a direção. Informa que o CMB receberá 224.807,22 de Livre Ordenação. Informa que será necessário prover verba
72 para reparos hidráulicos, piso de sala de aula de práticas do MIP, serviços de marcenaria nos laboratórios de prática do MMO,
73 piso do estacionamento, necessidade de um bicicletário, pintura das salas de aula, além de materiais de consumo geral das
74 secretarias do CMB, MGB, biblioteca. Outras demandas: evento de 10 anos da Biomedicina, insulfilm ou persianas das salas.
75 Sugere um esboço de proposta para ser levado em discussão dos departamentos de destinar 10.000 para gás, lâmpadas e reatores,
76 gráfica. 15.000 para pintura geral. 50.000 para plataforma de acesso do auditório. 15.000 para piso de salas de aula, bicicletário
77 entre outros. 8.000 de cartão para secretaria MGB, CMB apoio de biblioteca e emergências em geral. 10.000 para insulfilm e
78 persianas, papel A4 e manejo de "split". 25.000 para o evento da Biomedicina. 25.000 para cada departamento. Deixar 15.000
79 como reserva estratégica. Sugere que os chefes e representantes levem esta proposta aos Departamentos e que na próxima reunião
80 seja feita a distribuição. **SÉTIMO ITEM: PRESTAÇÃO DE CONTAS.** A Sr^a Presidente solicita que este item fique para
81 próxima reunião devido o avançado da hora. **OITAVO ITEM: Assuntos Gerais.** A professora Rachel reclama da necessidade de
82 autorização da direção para transporte de equipamentos de pesquisa para o setor de Biotério. Após debates, ficou decidido pela
83 plenária que o professor envolvido na pesquisa fará o registro no livro de ocorrências específico que será criado para esta
84 situação, que ficará na portaria da Unidade com os vigilantes. A professora Simone informa que o formol não chegou e as peças
85 estão deteriorando, que não dispõe de luva. Ela informa que as obras do departamento de morfologia relativas ao vazamento ainda
86 não foram executadas, embora prometidas para antes do inicio das aulas. A professora Rachel informa que colocou todos os
87 equipamentos de audiovisual distribuídos nas salas 5, 8, 9 e 11, mas que hoje 13/02/2012 encontrou a sala 05 aberta. A Sr^a
88 Presidente recomendou que os aparelhos fossem recolhidos, pois não há meios de controle das chaves e que isto pode colocar em
89 risco os referidos equipamentos. Nada mais havendo a discutir ou apresentar da por encerrada a sessão e manda lavrar a presente
90 ata que vai assinada por mim Ismar Araújo de Moraes, visada e assinada pela Sr^a. Presidente. Niterói, Aos treze dias do mês de
91 fevereiro do ano de dois mil e onze às dezoito horas.

92
93
94
95 Luiz Carlos Nogueira.

96 Ismar Araújo de Moraes

97 Rosana Rocha Barros

98 Simone Florim da Silva

99
100 Rachel Moreira Moraes Santos

101 Helena Rodrigues Lopes

102 Beatriz Brener de Figueiredo

103
104 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior

105 Ewerton de Castro Bezerra

106 Elizabeth Maróstica

107
108 Luana Arruda

Marco Aurélio Pereira Sampaio

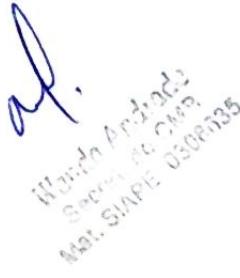
Christina Villela

Vanja Nadja Ribeiro Bastos.

Christina Gaspar Villela

Otilio Machado Pereira Bastos


Prof. Rita Leal Paixão
Diretora do Instituto Biomédico-UFF
SIAPE 0310647-0


al.
Wendy Arruda
Secretaria de Ciências
Mat. SIAPE 0306035