



INFORME nº 11/2025 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (XI REUNIÃO ORDINÁRIA – 12/11/2025)

Estamos levando ao conhecimento de todos e todas as principais informações relacionadas com os assuntos tratados na reunião do Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez a Décima-primeira Reunião Ordinária ocorrida em 12 de novembro de 2025.

Mais uma vez, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é, e sempre foi levar mais rapidamente as informações que permitam acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

Os Itens de pauta da XI Reunião Ordinária do CMB realizada em 12/11/2025 encontram-se listados abaixo.

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.

Item 02. Aprovacão da ata da X Reunião ordinária de 2025 realizada em 14 de outubro de 2025.

Item 03. Aprovação do Relatório de Cumprimento do Objeto - Contrato nº 022/2024 - Projeto FEC nº 5116

Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

Item 05. Informes e deliberacões relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB. Pró-reitorias e Afins.

Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUITIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online

Sob a presidência da Vice-diretora da Unidade, Prof.^a Claudia Uchôa, foi iniciada a reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada à aniversariante do mês o servidor, Prof.^a Carmen Baur (01/11), sendo parabenizada.

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da X Reunião ordinária realizada em 14 de outubro de 2025.

Submetida à votação, a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Aprovação do Relatório de Cumprimento do Objeto - Contrato nº 022/2024 - Projeto FEC nº 5116

A Sra. Presidente informou que FEC desde algum tempo passou a exigir aprovação do Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO) emitido pelo Sistema SISPRO para encerramento de Projetos na Plenária do Colegiado da instância que o aprovou. Informou que a solicitação foi feita pelo Professor Walter Lilenbaum coordenador do Projeto Avaliação da virulência de estirpes locais de *Leptospira interrogans* sorogrupo *Icterohaemorrhagiae*, Contrato nº 022/2024, Projeto FEC nº 5116. A Vice-Diretora lembrou que o relatório foi encaminhado junto à convocação e em seguida colocou em votação, sendo aprovado pela Unanimidade.

Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Profa. Simone Florim relatou não haver informes do MGB. Relatou que já está dando andamento ao processo de eleição do Diretório Acadêmico. A professora Claudia Uchôa relembrou que a extensão da representação do DAJUP no Colegiado será até dezembro de 2025, final do semestre letivo, e que é de extrema importância ter um diretório acadêmico ativo. Pontuou que no período de greve o CMB foi ocupado por alunos de outros cursos por não ter um diretório ativo, à época. Por solicitação da Professora Simone Florim, a presidente do DAJUP, Giovana Montuori informou que está mobilizando os alunos para montar uma chapa para o diretório, mas está tendo problemas, porque os atuais membros irão se formar até final de 2026. Está tentando identificar interesse entre os alunos dos períodos iniciais. A professora Simone Florim falou que irá encaminhar na segunda-feira próxima o edital para a Direção do Instituto Biomédico.

Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Profa. Isabel David do PPGCB informou que a sala para receber o microscópio confocal, segue em adequação elétrica. Que a aquisição do equipamento está dependendo deste ajuste, o qual estava agendado para ser executado, hoje, dia 12 de novembro, porém sem efetivação. Esclareceu que o atendimento desta demanda é essencial para o equipamento seja comprado e que há uma janela para a compra ser efetivada. Que já enviou mensagem ao engenheiro responsável. Que o Prof. Ronconi e o engenheiro Vitor estão cientes. A professora informou que está aguardando o CNPq liberar a verba de importação, a qual tem previsão para o início de 2026. Que já estão vendo a questão para ter um técnico para ser responsável pelo equipamento. Agradeceu ao grupo pelo apoio. O professor Allan Guimarães informou que tem acompanhado de perto todo o processo.

O Professor Allan Guimarães do PPGMPA informou que no período de 01 a 05 de dezembro irá ocorrer no auditório do Bloco E, a Semana Científica Jussara Pereira do Nascimento, com atividades das 9 às 17 horas. Que em breve a programação será divulgada.

Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Christiano Augusto do Carmo informou que houve eleição de representantes de técnicos administrativos em educação para os conselhos superiores da UFF na semana passada, com votação de mais de 1200 servidores. Que a chapa 4 obteve maior números de votos, seguida pela Chapa 1. Informou também que houve reajuste do auxílio alimentação de R\$1.000,00 para R\$1.175,00, por meio da PORTARIA/MGI Nº 9.888, DE 6 DE NOVEMBRO DE 2025, que será efetivado nos próximos períodos.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

A Aluna Giovana Montuori declarou que não há informes do DAJUP. A Prof. Claudia Uchôa informou que se não houver um diretório acadêmico ativo, que o espaço físico do DAJUP precisará ser fechado por conta da falta de gestores e presença de bens patrimoniados no espaço.

Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não houve informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. Informou que amanhã, dia 13 de novembro, ocorrerá o Seminário de Avaliação e Desempenho presencial no qual ela participará representando o Instituto Biomédico.
- **Comissão de Organização do ECIB.** Coordenadora: Prof.^a Claudia Uchôa. A Prof.^a Claudia informou que o evento teve 300 inscritos, sendo 55 palestrantes, 30 membros da Comissão de Organização e 26 discentes colaboradores. Foram submetidos 92 resumos para apresentação, sendo que 80 foram apresentados na forma de poster e seis de forma oral. Houve arrecadação pelo Pasuff de cerca de R\$4.000,00. O evento contou com apoio financeiro do FOEXT = R\$3000,00 e da FAPERJ = R\$ 6000,00. No I Concurso de Fotografia do Instituto Biomédico os vencedores foram Prof. Tiago Dutra na categoria impressões e na categoria científica. Foram realizados 4 Coffee-break e houve um coquetel de encerramento financiado pela Spectru Instrumental Científica Ltda. Agradecimento pela participação ativa de toda comissão.

Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ SESSÃO ORDINÁRIA - CUV

A Reunião ordinária do CUV ocorreu em 05/11/2025, de modo online, com 26 itens de pauta, sendo um deles incluído em caráter de excepcionalidade.

Em face da falta de quórum qualificado foram retiradas de pauta 4 Proposições do Instituto de Letras: sendo 3 concessões de Título de Professor Emérito (Mariangela Rios de Oliveira, Lívia Lindóia

Paes Barreto, Ricardo Stavola Cavaliere e um título de Doutor Honoris Causa para o escritor Milton Hatoum.

O Conselheiro Prof. José Rodrigues, com apoio do Conselheiro Prof. Roberto Salles apresentaram um substitutivo de suas propostas para comissão eleitoral de consulta para reitor e vice-reitor – mandato 2027-2031, incluindo a ASPI como presidente da Comissão Eleitoral, devendo serem convidados as entidades representantes da ADUFF, da SINTUFF e do DCE. E assim houve aprovação

Um item de pauta, relativo ao aluno Darlan da Cruz Souza do curso de história, reprovado em uma disciplina foi levado à votação, haja vista pareceres dissonantes entre CLN, COF e CAA pelo indeferimento, e CAE e CAECIC por acatar o recurso. O aluno obteve presença em apenas 9 das 11 aulas ocorridas, obteve duas notas de tarefas de avaliação onde obteve média 7,5, no entanto uma terceira nota foi atribuída presença, com isso não obteve média suficiente para aprovação. Foi dado direito à Verificação Suplementar, porém obteve nota 4,0. Assim recorreu ao Colegiado de Curso, que não se posicionou e encaminhou ao colegiado de Unidade e em seguida ao CEPEX que deu parecer desfavorável ao aluno. O processo foi encaminhado ao CUV para obter sua aprovação. Com a sustentação principal de que a computação de nota de frequência, como parte da avaliação, não tem previsão no Regimento dos Curso de Graduação da UFF, a solicitação foi submetida a votação e sua aprovação obteve a maioria dos votos.

Foi solicitado inclusão de item em caráter de urgência referente a criação da Superintendência de Equidade, Políticas Afirmativas e Diversidade (SEPAD), Processo 23069.185830/2025-75, a qual após considerações foi aprovada por unanimidade.

Os demais itens foram aprovados em bloco, seguindo os pareceres da Câmaras Superiores e consistiram em:

- Proposição de indicação da ASPI - Associação de Professores Aposentados da UFF para coordenar futuro processo de consulta eleitoral informal especial para escolha de Reitor e Vice-Reitor quadriênio 2027-2031.
- Solicitação de Homologação de Eleição de Colegiado do Instituto Noroeste Fluminense de Educação Superior – Pádua e do Instituto de Química.
- Criação do Curso de Bacharelado em Inteligência Artificial e Ciência de Dados, sediado no Instituto de Computação na localidade de Niterói.
- Proposições de Doação com destinação específica para: Instituto de Matemática e Estatística (IME), GBM (Departamento de Biologia Marinha) / EGB (Instituto de Biologia) e Faculdade de Direito (ESD).
- Recebimento de doações de bens elencados em 11 processos, todos com destinação específica para a Coordenação de Bibliotecas-CBI (8).

➤ REUNIÃO PROPLAN

Reunião em modo online ocorrida em 6/11/2025, por solicitação do Fórum de diretores, apresentando a pauta a seguir:

- 1) Dificuldades para fazer a manutenção da infraestrutura das unidades por falta de recursos e antiguidade dos prédios
- 2) Previsão da LO para 2026 e se haverá mudança nos cálculos
- 3) Aumento da verba de capital ou criação de editais para aquisição de equipamentos necessários às unidades
- 4) Verba de aulas práticas - como ficou o encaminhamento

- 5) Prazos exígues deste ano para execução de verbas
- 6) Encerramento dos contratos das empresas sem aviso prévio aos gestores - o que atrapalha o planejamento (somente quando os processos retornaram é que soubemos que a empresa de divisórias e a de almoxarifado estavam sem contrato).

Como encaminhamentos após ampla discussão, foi proposto:

1 - marcação de reunião com a Comissão de Infra-estrutura, criada dentro do Fórum de diretores, composta pelos diretores: Flavia Clemente, José Rodrigues, Silvia Sella, Werther, Marco Antonio e Fernanda Pimnetel; com a PROPLAN e PRORAD para construção de análise de um documento preliminar consolidando demandas de obras e manutenção das Unidades para rankeamento de questões prioritárias. Foi informado que o atendimento a demanda poderá ser efetivado mediante três canais:

- A – SOMA para pequenos serviços de caráter urgente,
- B - Ferramenta Contrata mais Brasil, que possibilita a realização de serviços de terceirizados MEI, no valor de até R\$12.000,00, e
- C – Fazer licitação para serviços comuns de grande porte de várias Unidades;

2 – Marcação de reunião da PROPLAN com a Comissão de Aulas Práticas do Fórum de Diretores para ver como será efetivada a verba em 2026. Informação de que a LO deve ser mantida com acréscimo de correção da inflação.

3- Realizados esclarecimentos quanto aos prazos aplicados no ano de 2025, referente ao uso das verbas e problemas em contratos. Informado que já tem contrato de instalação de ar condicionado, que sai da LO da Unidade; que o contrato de almoxarifado virtual foi prorrogado até o meio de 2026, que o contrato de divisórias não pode ser renovado, mas que já está em andamento o Termo de referência para novo contrato.

INFORMES GERAIS.

➤ Criação do Grupo WhatsApp: Guardiões- Noturno

- Composição: Vigilantes noturnos do Bloco A e Porteiros Noturnos do Bloco E, futuros/atual chefes de departamentos e professores com responsabilidades sobre biotérios e ambientes com Freezers -80°C
- Os chefes são administradores e poderão incluir outros professores se entenderem a necessidade.
- Previamente foi feito contato com os porteiros/vigilantes que atuam na noite solicitando o espírito cooperativo e houve aceitação.

REGRAS:

1 - Situações de quedas de energia no Bloco E.

=> O porteiros informará o ocorrido no grupo e após a Ronda nos Locais de manutenção de Freezer -80 informará sobre o funcionamento dos equipamentos, do ar condicionado auxiliar e do chiller, e sobre as atitudes que foram adotadas por eles.

=> Não serão feitos contatos aos professores individualmente, apenas no grupo, cabendo aos professores buscarem soluções que não forem possíveis aos porteiros e a SOMA.

2 - Situações de quedas de energia no Bloco A

=> O Vigilante noturno informará o ocorrido no grupo e após observar na parte de trás do Biotério de Ratos do Estacionamento se estão em funcionamento os ares condicionados. Também fará ronda no interior do Bloco A, para verificar se está em funcionamento o Ar condicionado da Sala 207 E, cuja condensadora está no corredor lateral esquerdo do segundo Andar. Após essa ronda, também informará sobre a normalidade ou não do funcionamento e as atitudes adotadas por eles.

=> Não serão feitos contatos aos professores individualmente, apenas no grupo, cabendo aos professores buscarem soluções que não forem possíveis ao vigilante e à SOMA.

➤ Autorizações de entradas de pessoas em finais de semana, feriados, pontos facultativos e Situações de Suspensão das Atividades Presenciais na UFF.

A presidente da Reunião informou sobre a necessidade de redefinição das regras de acesso ao Biomédico em dias especiais (finais de semana, feriados, pontos facultativos e Situações de Suspensão das Atividades Presenciais na UFF), haja vista estarmos sob nova gestão no Colegiado, e após discussão foram aprovadas pela unanimidade as seguintes permissões e condições de acesso:

➤ Nos Blocos A e E

- Servidores da Unidade Identificados por documentos com foto emitido pela UFF.
- Alunos identificados e autorizados pelos orientadores por meio de lista disponibilizada ao porteiros/vigilante emitida pela direção da Unidade.
- Equipe de Manutenção da UFF.

➤ No Bloco D - Chave mantida na portaria do Bloco E - Quem terá acesso à chave ?

- Servidores da Unidade Identificados por documentos com foto emitido pela UFF .
- Alunos identificados e autorizados pelos orientadores por meio de lista disponibilizada ao porteiros/vigilante emitida pelo Chefe do Departamento de Morfologia e encaminhada a direção – importante a consciência sobre a questão de biossegurança nos laboratórios – não trabalhar sozinho e responsabilidade sobre bens patrimoniados.
- Equipe de Manutenção da UFF.

➤ Bloco B - Chave mantida na portaria do Bloco E - Quem terá acesso à chave?

- Servidores da Unidade Identificados por documentos com foto emitido pela UFF.
- Demais usuários - Autorização expressa da Direção da Unidade – co-responsabilidade chefia MIP.

➤ Bloco C - Chave mantida na portaria do Bloco E - Quem terá acesso à chave?

- Autorização expressa da Direção da Unidade.

➤ **Permissionários** (Vitoria Regia de Lima Guedes e Caroline Guedes da Silveira)

- Acesso apenas do permissionário - a partir das 6 horas da manhã e permanência no máximo até 17 horas.
- Funcionários da cantina - acesso mediante autorização por escrito da direção da Unidade.
- Não poderá haver atendimento a público externo
- Nos dias regulares de trabalho, acesso após as 6 horas da manhã ou mediante chegada da porteira.

➤ **ATOS PUBLICADOS DESDE A ÚLTIMA REUNIÃO**

| ATOS PUBLICADOS | EMENTAS |
|---|---|
| DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 11, DE 10 OUTUBRO DE 2025. | Designação de membro para composição da Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico. (Prof. Ronald Marques) |

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

| OFÍCIOS RECEBIDOS | ASSUNTOS | ENCAMINHAMENTO |
|--|---|--|
| Ofício nº 708/2025/GABR/UFF, de 3 de novembro de 2025. | Convite para submissão de propostas ao edital da programação científica da 78a Reunião Anual da SBPC. | Ciência por e-mail aos servidores |
| OFÍCIO Nº 9/2025/MMO/CMB/UFF, de 21/10/2025 | Reunião entre o Departamento de Morfologia e a Reitoria. | Ciência Gabinete entendeu necessidade de presença da Direção e foi marcada uma para 8 dezembro |
| Ofício 146/25 SINTUFF, de 21/10/2025 | Paralização de 48 horas - 29 e 30/10/2025 | Ciência |

OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

| OFÍCIOS ENVIADOS | ASSUNTOS | DESTINO |
|---|--|---|
| OFÍCIO Nº 20/2025/CMB/UFF, de 15 de outubro de 2025 | Solicitação para aditivar o contrato 186/2025/FEC | FEC |
| OFÍCIO Nº 21/2025/CMB/UFF, de 16 de outubro de 2025 | Solicitação para realização de projeto de pesquisa | Diretor do Zoológico Sargento Prata Fortaleza/Ceará |

□ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro a seguir relativo às pendências até o dia 10 de novembro de 2025.

| <u>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</u> | <u>NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS</u> | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | <u>Junho</u> | <u>Julho</u> | <u>Agosto</u> | <u>Setembro</u> | <u>Outubro</u> | <u>Novembro</u> |
| Hidráulica | 35 | 38 | 38 | 40 | 35 | 30 |
| Elétrica | 22 | 17 | 12 | 13 | 15 | 16 |
| Pintura | 16 | 18 | 35 | 49 | 47 | 47 |
| Portas, janelas, vidros e esquadrias | 13 | 17 | 13 | 14 | 7 | 6 |
| Civil - teto, paredes, piso | 37 | 40 | 41 | 61 | 37 | 34 |
| Áreas verdes | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Refrigeração | 13 | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| Controle insetos e roedores | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Total | 130 | 141 | 142 | 151 | 146 | 138 |

INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências o dia 10 de novembro de 2025.

| <u>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</u> | <u>TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS</u> | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | <u>Junho</u> | <u>Julho</u> | <u>Agosto</u> | <u>Setembro</u> | <u>Outubro</u> | <u>Novembro</u> |
| Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E | 32 | 31 | 31 | 16 | 10 | 11 |
| Chiller - Bloco E | 9 | 10 | 8 | 8 | 13 | 9 |

INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências o dia 10 de novembro de 2025.

| <u>SERVIÇOS SOLICITADOS – STI</u> | <u>TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS</u> | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | <u>Junho</u> | <u>Julho</u> | <u>Agosto</u> | <u>Setembro</u> | <u>Outubro</u> | <u>Novembro</u> |
| Vários | 2 | 4 | 3 | 3 | 5 | 5 |

INFORME FOTOGRÁFICO.

OBS* Em caso respeito a LGPD, qualquer pessoa identificada nas imagens poderá solicitar a sua remoção.



Galeria Dos Diretores do Instituto Biomedico



Historia do Instituto Biomedico da UFF

Inaugurações recentes: Galeria de diretores no Hall do Bloco A e Site www.historiabiomedico.uff.br



XXI ECIB - Flagrante da Equipe de Recepção



XXI ECIB – Flagrante da Cerimônia de Abertura



XXI ECIB - Flagrante da Conferência de Abertura do Reitor da UFF



XXI ECIB – Flagrante de Miniconferênci



XXI ECIB – Flagrantes de Palestras



XXI ECIB - Flagrante de Minicurso e Apresentação de Poster



XXI ECIB – Flagrantes do “Cantinho Instagramável”



XXI ECIB – Flagrantes da Feira das Ligas



XXI ECIB – Flagrantes de momentos de Coffee-break



XXI ECIB – Flagrante da Cerimônia de Encerramento



XXI ECIB – Flagrantes de Premiações



XXI ECIB – Flagrantes da Final do Concurso de Fotografia



XXI ECIB – Flagrantes de Homenagens ao Presidente e Coordenadora do Evento e Prof. Simone Florim Coordenadora do Curso de Biomedicina



XXI ECIB – Flagrantes do show musical e Karaokê



XXI ECIB – Flagrantes do Coquetel de Encerramento



XXI ECIB – Flagrante da Comissão Organizadora - Foto Oficial



XXI ECIB – Flagrante da Comissão Organizadora - Foto após cerimônia de encerramento



XXI ECIB – Flagrante com discentes do Curso e Biomedicina e Professores

Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

Não foram apresentados assuntos de interesse geral.

Niterói, 12 de Novembro de 2025.

**Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Vice-diretora do Instituto Biomédico**

**Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico**