**INFORME nº 9/2025 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**
**(IX REUNIÃO ORDINÁRIA – 08/09/2025)**

Estamos levando ao conhecimento de todos e todas as principais informações relacionadas com os assuntos tratados na reunião do Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez a Nona Reunião Ordinária ocorrida em 8 de setembro de 2025.

Mais uma vez, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é, e sempre foi levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui neste link. E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

**-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x-=-x**

Os Itens de pauta da IX Reunião Ordinária do CMB realizada em 15/08/2025 encontram-se listados abaixo.

**Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
**Item 02.** Posse dos membros na nova Composição do Colegiado de Unidade do Instituto Biomédico
**Item 03.** Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2025 realizada em 15 de agosto de 2025.
**Item 04**. Nova composição da Banca de Avaliação para Progressão para Professor Associado do Biomédico
**Item 05**. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
**Item 06.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
**Item 07.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
**Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
**Item 09.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
**Item 10**. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
**Item 11.** Assuntos de Interesse Geral.

**INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS**

**Item 01**. **Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Sob a presidência do diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada aos aniversariantes de setembro: José Ribas – 05/09, Karen – 26/09, Nazareth Rocha - 28/9 - Viviane Degani - 30/9 sendo parabenizados.

**Item 02. Posse dos membros na nova Composição do Colegiado de Unidade do Instituto Biomédico**

O Diretor apresentou os novos membros do Colegiado do Instituto Biomédico que teve a sua eleição Homologada na Reunião do CUV realizada em 3 de setembro e deu posse aos mesmos, desejando uma jornada de muita harmonia, dedicação, comprometimento e espírito público e coletivo durante o mandato.

| TITULARES | SUPLENTES |
|---|---|
| **Carmen Baur Vieira**<br>Mat. SIAPE nº 2588105 | **Bruno de Araujo Penna**<br>Mat. SIAPE nº 2961656 |
| **Allan Jefferson Guimarães**<br>Mat. SIAPE nº 1989362 | **Daniela Leles de Souza**<br>Mat. SIAPE nº 1848884 |
| **Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos**<br>Mat. SIAPE nº 2433880 | **Felipe Piedade Gonçalves Neves**<br>Mat. SIAPE nº 1672356 |
| **Albino Fonseca Júnior**<br>Mat. SIAPE nº 1345735 | **Marco Aurélio Pereira Sampaio**<br>Mat. SIAPE nº 0311410; |
| **Viviane Alexandre Nunes Degani**<br>Mat. SIAPE nº 2449635 | **Ana Luiza Bastos**<br>Mat. SIAPE nº 1546952; |
| **Eliete Dalla Corte Frantz**<br>Mat. SIAPE nº 3112948 | **Carla Ferreira Farias Lancetta**<br>Mat. SIAPE nº 1518754; |
| **José Antonio Silva Ribas**<br>Mat. SIAPE nº 1551734 | **Fernanda Carla Ferreira de Brito**<br>Mat. SIAPE nº 1567626 |
| **Isabel de Paula Antunes David**<br>Mat. SIAPE nº 1677611 | **Elisabeth Maróstica.**<br>Mat. SIAPE nº 1524933 |
| **Nazareth de Novaes Rocha**<br>Mat. SIAPE nº 1154304 | **Karen Jesus de Oliveira**<br>Mat. SIAPE nº 1643576 |
| **Simone Florim da Silva**<br>Mat. SIAPE nº 1491507 | **D'Angelo Carlo Magliano**<br>Mat. SIAPE nº 1237062 |

Em seguida o Diretor informou que o Regimento obriga a identificação do Decano do Colegiado para as eventualidades de Vacância nos cargos de Diretor e Vice-diretor da Unidade. Informou que o Decano é aquele membro Titular da Gestão atual do Colegiado com maior tempo de participação na condição de titular, e que em levantamento feito em Boletins de Serviços da UFF e no Livro de R Registro de Posse observou que na atual gestão a Prof.ª Nazareth Novaes, , o Prof. José Ribas, a Prof.ª Simone Florim e a Profª Viviane Degani tem respectivamente 1,2,3 e 5 participações como titulares em gestões anteriores do Colegiado, contudo a Prof.ª Viviane é a Decana e o Diretor agradeceu em nome da Comunidade o denotado o espírito colaborativo, o apoio e compromisso com a gestão da Unidade.

**Item 03 - Aprovação da ata Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária realizada em 15 de agosto de 2025.**

Submetida à votação, considerando a ausência de parte dos membros que pertenciam a gestão anterior, a ata foi aprovada pela maioria e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada NESTE LINK.

**Item 04. Nova composição da Banca de Avaliação para Progressão para Professor Associado do Biomédico**

O Diretor informou que o mandato da comissão de Avaliação de Progressão de Professores Associados tem vigência de 2 anos por força de Regulamento e propôs a seguinte composição para aprovação do Colegiado. TITULARES: Ismar Araújo de Moraes, mat. SIAPE: 06311191; Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, mat. SIAPE: 0312150; Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, mat. SIAPE:

031214; Marco Aurelio Pereira Sampaio, Mat. SIAPE: 0311410 e Patricia Riddell Millar Goulart, Mat. SIAPE: 2532514. SUPLENTES: Elisabeth Marostica, Mat. SIAPE: 1524933 e Viviane Nunes Degani, Mat. SIAPE: 2449635.

Submetida à votação foi aprovada pela Unanimidade.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A Prof.ª Simone Florim informou e convidou todos para a II Cerimônia do Jaleco do Curso de Biomedicina que ocorrerá no próximo dia 17 de setembro às 14 horas no auditório do Bloco E

**Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

Em função da ausência de membros representantes PPGCB não houve informes. O Diretor informou que foi consultado o Coordenador do PPGMPA que não faz mais parte do Colegiado, e que o mesmo informou não ter assuntos relevantes a comunicar ao Colegiado.

**Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O Diretor informou aos presentes que a representação dos TAE requer a indicação em modo anual, cabendo apenas uma recondução, mas que o servidor Rafael Menezes fez consulta por meio de formulário Google/e-mail questionando sobre sua permanência junto o Christiano Augusto como representantes titular e suplente, respectivamente e que não houve manifestação contrária. Também informou que estimulou a participação de mais uma dupla para atingir a composição prevista de representação dos TAE no Colegiado

O servidor Rafael Menezes, como representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que na segunda-feira (01/09/2025) a gestão da Universidade Federal Fluminense (UFF) se reuniu com o SINTUFF e foi abordado diversos assuntos. sobre o atendimento via serviço médico da UFF, o sindicato apontou gargalos e a ausência de um fluxo claro para consultas e exames. “Em momento nenhum queremos furar fila do SUS”, frisaram os representantes, explicando que se trata apenas de garantir que os encaminhamentos tenham efetividade. A gestão reconheceu entraves, sobretudo em procedimentos de alta complexidade regulados por instâncias externas à administração do hospital, mas comprometeu-se a fazer os ajustes no fluxo do Serviço Médico da UFF para o HUAP.

Também informou que a Gestão da Universidade Federal Fluminense instituiu, por meio da Portaria nº 68.829/2025, o Grupo de Trabalho de Reconhecimento de Saberes e Competências (GT-RSC/UFF), com a missão de preparar a universidade para a implementação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) dos servidores Técnico Administrativos em Educação. O RSC é um novo sistema de valorização da categoria, previsto para entrar em vigor em abril de 2026, em consonância com a Lei nº 11.091/2005, o Acordo de Greve nº 11/2024 e as orientações do Ministério da Educação (MEC) e do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

O SINTUFF informou que o art. 12 da Minuta do Decreto do RSC prevê que cada instituição de ensino deve formar uma “Comissão de Implantação do Reconhecimento dos Saberes e Competências”, composta de forma paritária por: representantes da carreira PCCTAE, preferencialmente com atuação na área de gestão de pessoas; representantes das entidades sindicais e representantes da Comissão Interna de Supervisão. No entanto, o SINTUFF informou que o Grupo de Trabalho instituído não contempla representante sindical. Ao todo são 10 representantes da reitoria, apenas 1 representante da Comissão Interna de Supervisão (CIS) e nenhum da entidade sindical.

Sobre o auxílio-transporte, informou que o SINTUFF reforçou o problema dos descontos injustificados. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) reconheceu falhas sistêmicas e informou

que os casos estão sendo revisados. Garantiu que os valores descontados indevidamente serão devolvidos em folha após as correções.

Sobre as progressões por mérito, informou que o sindicato cobrou a regularização imediata das progressões, já implantadas em outras universidades. A gestão reconheceu atrasos e informou que cerca de 300 processos estão em análise. Garantiu que a prioridade é atualizar as progressões e implementar os efeitos financeiros retroativos.

Sobre bandejão, informou que o SINTUFF questionou os cálculos que justificam o preço das refeições, apontando que "os elementos inclusos estão além do razoável", e pediu acompanhamento do sindicato na revisão. A reitoria argumentou que os valores seguem orientações dos órgãos de controle, mas aceitou abrir os dados e discutir a metodologia em reunião técnica. E que SINTUFF aprovou paralisação nos dias 10 e 11 de setembro pelo cumprimento integral do acordo de greve e para barrar a Reforma Administrativa.

**Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

Sem representante no momento da reunião, não houve informe**.**

**Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- **Comissão de Biossegurança – CBio**.

  Presidente: Prof.ª Elisabeth Maróstica. A professora informou a necessidade de substituição da representante discente na Comissão em face de sua colação de grau e sobre o iminente levantamento a ser feito na Unidade, solicitado pela Comissão Geral de Biossegurança da UFF,vcom vistas ao mapeamento dos Níveis de Biossegurança dos Laboratórios (NB1, NB2, NB3) e sobre os locais em que se manipula Organismos Geneticamente Modificados (OGM). Informou que em substituição ao Professor Aloysio Cerqueira passou a integrar a Comissão de OGM.

- **Comissão de Espaço Físico.**

  Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.

- **Comissão de Avaliação de Projetos**.

  Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.

- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB**.

  Presidente: Prof.ª Carmen Baur. A professora informou que continua em andamento os trabalhos da comissão local e que uma reunião que deverá ocorrer na próxima 5ª feira, dia 11 de setembro, onde serão apresentados os Resultados das CAL e onde deverá ser aberto espaço para críticas e sugestões. Com a palavra o Diretor informou sobre a necessidade de divulgação efetiva dentro da Universidade pois a adesão de todos os segmentos é muito baixa. A Prof.ª Carmen completou dizendo que a divulgação deve ser feita também em nível local, para que com a demonstração das análises das avaliações a Comunidade perceba que o processo de avaliação está sendo levado a sério, e com isto ter maior adesão ao processo.

- **Comissão de Organização do ECIB**

  Coordenadora: Prof.ª Claudia Uchôa. A Prof.ª Claudia informou que o evento já conta com 295 inscritos, sendo 55 palestrantes, 30 membros da Comissão de Organização e 26 discentes colaboradores. E que até o momento tem inscrição de 41 resumos para apresentação.

- **Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas.**

O Diretor informou que está sendo seguido o Edital publicado no BS-UFF de 25/06/2025, e que a inscrição e homologação de chapa já ocorreu e foi encaminhado para publicação em BS sendo apresentada apenas uma chapa composta pelo Professores Felipe Piedade e Allan Jefferson , respectivamente coordenador e vice coordenador. E que a Consulta Eleitoral será on-line entre às 9:00h do dia 15/09/2025 e 17:00h do dia 16/09/2025.

**Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

❑ **INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS**

➢ **SESSÃO ORDINÁRIA - CUV**

A Reunião ordinária do CUV ocorreu em 03/09/2025, de modo online, com 25 itens de pauta, sendo aprovadas as seguintes propostas:

- concessão do Título de Doutora Honoris Causa para LIA DE ITAMARACÁ;
- homologação do resultado da consulta eleitoral para colegiado no Biênio 2025-2027 de 3 Unidade: Instituto Biomédico, Faculdade de Odontologia e Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro;
- criação de curso: de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio e do curso lato sensu Especialização em Inspeção de Alimentos para Oficiais Veterinários;
- alienação de bens na forma de doação da UFF para 3 Instituições: IFRRJ, Associação Brasileira de Reciclagem Eletrônica e Inclusão Digital e OSCIP Movimento Popular do Araponga pela Cidadania;
- baixa patrimonial e contábil de material permanente considerado irrecuperável;
- alienação de Bens da UFF sob forma de leilão, dos bens pertencentes à Universidade Federal Fluminense, considerados inservíveis;
- recebimento de doação com destino à UFF pela ANTAQ (Agência Nacional de Transportes Aquaviários) e outra doação de bens à Universidade Federal Fluminense, com destinação específica ao Instituto de Educação Física (IEF);
- cinco doações de bens para a Coordenação de Bibliotecas-CBI e outras para as bibliotecas: Volta Redonda(2), Rio das Ostras(2) Macaé(2), Nova Friburgo(1) e Central do Valonguinho(1).

➢ **REUNIÃO DO FORUM DE DIRETORES**

Realizada em modo híbrido em 20/08/2025 com a sede na Escola de Engenharia e presidida pelo anfitrião Prof. Jose Rodrigues.

Itens de pauta e deliberações:

**1 - Relato de Viagens de Campo.** Foram relatados problemas com a realização de viagens principalmente relacionados com a quota limite estabelecida pela SOMA. Considerado que as viagens servem não só para atividades de ensino, mas também para atividades extensionistas agora curricularizadas e obrigatória. Foi composta uma comissão formada pelos professores; Cicero Pitombo, Silvia Sella, Angélica Di Maio e José Rodrigues para em reunião com a PROGRAD buscar solução para o problema.

**2 – E-mails relacionados com processos eleitorais enviados com muita antecedência.** Informado que esta prática da STI traz redução na participação de votantes em processos

eleitorais e que adicionalmente os presidentes das Comissões eleitorais ficam desassistidos. Foi proposto e aprovado o envio de ofício para STI pedindo solução para o problema**.**

**3 - Mau Funcionamento da Internet na UFF.** Unânime as reclamações sobre o funcionamento da Internet, principalmente nas redes sem fio. Foi decidido o preparo de Ofício para a STI para a aprovação do Grupo de Diretores pelos Professores Marco Antonio do IC e Wanise do CMN.

**4 - Valores de Capital da Livre Ordenação Anual.** Ressaltado o problema dos baixos valores para compra de materiais permanentes que está congelado há 3 anos. Decidido que a Comissão de Diretores que trata do Orçamento deverá buscar solução junto ao Pró-reitor de Planejamento e caso não tenha solução, será encaminhado Ofício do Fórum de Diretores para Chefia do Gabinete do Reitor solicitando audiência com ele.

**5 – Projeto Estruturante de Infraestrutura Física e Digital para todas as Unidades**. Foi discutido o assunto a aprovada a necessidade de condução do projeto, sendo constituída uma comissão formada pelos professores Jose Rodrigues, Silvia Sella

- **INFORMES GERAIS.**

  - **Orçamento e compras.**

Foi apresentado um quadro pelo Diretor demonstrando a situação observada em 5 de setembro de 2025 com informações sobre as Verbas de Livre Ordenação (LO) para aquisição de bens de Consumo e bens de Capital, além da oriunda da Fonte 10150 que é relativa a recursos de projetos junto a FEC desenvolvidos na Unidade as específicas para custeio de Aulas práticas.

| | **VALOR DISPONIVEL** | **UTILIZADO** | **DISPONÍVEL** |
|---|---|---|---|
| **LO CONSUMO**<br>**SIACompras, Autopel, Contratos Sob Demanda**<br>(Cartão, Persianas, DryWall, insulfilm, Capachos...) | 94.110,06 | 52.601,78 | 41.508,28 |
| **LO CAPITAL**<br>(Micro-ondas, Purificador, Carrinho, Escada, Notebook...) | 12.195 | 11.992,71 | 202 |
| **FONTE 1050 - ARRECADAÇÃO PRÓPRIA**<br>Microfones, Cadeiras, Quadro Bco, Plastificadora...) | 4.905,66 | 4.718,88 | 186,78 |
| **SUB-TOTAL** | **111.210,72** | **69.313,37** | **41.897,06** |
| **AULAS PRÁTICAS** | | | |
| **MIP** | 22.000 | 0 | 22.000 |
| **MFL** | 15.000 | 4.020,00 | 10.980 |
| **MMO** | 3.000 | 0 | 3.000 |
| **SUB-TOTAL** | **40.000** | **4.020,00** | **35.980,00** |
| **SITUAÇÃO EM 05/09/2025** | **151.210,72** | **73.333,37** | **77.877,06** |

O Diretor lembrou a todos que desde 2024 vem mantendo aberto um canal para discussão da utilização dos recursos da Unidade na forma de um Orçamento Participativo, onde as chefias podem enviar demandas de qualquer natureza para apreciação e decisão conjunto. Informa que isto não aconteceu de modo efetivo, e que apesar de ter sido solicitada a antecipação das compras para o primeiro semestre para evitar os Cancelamentos e Reprovações.

Em apoio à sua fala apresentou o levantamento feito no último dia 5, acerca dos 41 pedidos feitos o SIACOMPRAS e que atingiu o valor total de R$ 36.760,00

- Aguardando Execução: 3 (R$3.800)
- Em finalização: 20 (R$ 15.628)
- Cancelados e Reprovados: 16 (R$ 16.543)
- Finalizados: 2 (R$ 789)

➢ **PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**

Para que houvesse entendimento sobre o recente pedido de informações sobre os bens existentes sem identificação quanto ao seu nº de patrimônio e considerando a impossibilidade de contar com a assistência técnica por empresas contratadas para tal pela UFF, asmim como fazer o desfazimento desses bem, o Diretor fez algumas considerações:

1 – Patrimônio da Unidade é da responsabilidade do Diretor da Unidade e apoiado por Comissão de Patrimônio por ele constituída.

2 – Em 2023, foi observado menos da metade dos 8000 bens do CMB não se encontravam classificados no Sistema SISAP (Sistema de Avaliação Patrimonial). Classificação: em uso, não localizado, alienado.

3 – A Direção assumiu o protagonismo com o processo de regularização/inventário do patrimônio da Unidade com a designação de nova Comissão Local com sua participação, da Profª Claudia Uchoa e dos servidores: Renan Peçanha e Christiano Augusto (CMB), Andre Barbosa (MIP), Carlos Henrique (MMO) e Jackson ( MFL)

4 – Em 2024, foi comunicado ao Colegiado e iniciado o Programa Interno de Regularização do Patrimônio da Unidade com as fases:

- 1ª fase: cessar os pedidos de atualização dos agentes patrimoniais e planilhar todas as informações dos agentes patrimoniais dos anos interiores sobre os bens localizados com ou sem plaqueta de identificação..... Concluída
- 2ª fase: classificar 100% dos bens encontrados no SISAP como pertencentes ao Instituto Biomédico ..... Concluída
- 3ª fase: transferir para o patrimônio do CMB todos os bens que foram encontrados etiquetados/identificados e não pertencentes à nossa Unidade..... Concluída
- 4ª fase: identificar os bens que se encontravam sem plaquetas e “não localizados” na classificação do SISAP e requerer as etiquetas de identificação e afixar nos bens identificados.....Concluída
- 5ª fase: oportunizar aos servidores regularizar os bens disponíveis em seu s espaços de trabalho e sem identificação do nº de patrimônio.....Em andamento
- 6ª fase: garantir 1005 dos bens do Biomédico Classificados dentro do novo Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS..... Aguardando Abertura do SIADS.

➢ **ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA UNIFICADA DA SAÚDE-UFF**

O Diretor informou que o aluno Gustavo Correa do Curso de Farmácia buscou, em julho recente, a Direção do Biomédico no intuito de solicitar um espaço para ser a Sede de uma Atlética

que seria do interesse de alunos de diversos cursos da área da Saúde. Na ocasião o Diretor orientou o aluno a providenciar um estatuto de Criação para que o assunto pudesse ser levado ao Colegiado da Unidade. Em data recente foi encaminhado uma Minuta de Estatuto de Criação o qual foi encaminhado para análise do Gabinete sob o ponto de vista jurídico. Ainda não houve retorno, e o tema será tema de pauta assim que houver retorno da análise solicitada

- **SALA 211 DO BLOCO A**

O Diretor informou que fará a solicitação de desocupação em até 30 dias do espaço da Sala 211 do Bloco A à Chefia do Departamento, para que seja programada a obra no período de recesso e previsão de recursos dentro da Verba de LO de 2025. Informou que se trata de um espaço que foi usado como laboratório de Micologia da Prof.ª Diana Bridon já aposentada. Lembrou que existe decisão histórica do Colegiado, orientando que os professores que tiveram espaço no Bloco E deveriam devolver os espaços do Bloco A para uso coletivo, principalmente salas de aulas,

Justificou que há demanda de espaço de salas de aulas, que o espaço solicitado vem sendo mantido fechado há muito tempo e que ele tem características que facilitam à sua adequação para criação de uma sala de aulas para acomodação de no mínimo 50 alunos.

- **REGRAS DE USO DAS COPAS DO BLOCO E**

Conforme decidido na reunião anterior as Chefias Departamentais ficaram de apresentar ao plenário as regras de Uso das Copas dos Diversos andares do Bloco E. O Prof. Marco Aurelio, chefe do MMO informou que foi feito o acordo entre MMO e MIP que usam o espaço da copa do 7º andar e que não há mais problemas a serem resolvidos.

- **ATOS PUBLICADOS DESDE A ÚLTIMA REUNIÃO**

| ATOS PUBLICADOS | EMENTAS |
|---|---|
| RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 5, DE 17 DE JULHO DE 2025. | Apresenta o Plano de Desenvolvimento da Unidade Instituto Biomédico da UFF – PDU-CMB (2023/2027). |

**OFÍCIOS ENVIADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

| OFÍCIOS ENVIADOS | ASSUNTOS | DESTINO |
|---|---|---|
| OFÍCIO CMB/UFF Nº 17 de , 25 de agosto de 2025 | Solicitação de doação de bens do Instituto Vital Brazil para o Instituto Biomédico da Universidade federal Fluminense. | Diretor Presidente do IVB |

**OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

| OFÍCIOS RECEBIDOS | ASSUNTOS | ENCAMINHAMENTO |
|---|---|---|
| OFÍCIO CIRCULAR SOMA n° 6/ 2025 AGENDA ACADÊMICA UFF 2025/ GAR/ RET/UFF, DE 26/08/2025 | AGENDA ACADÊMICA/ SNCT UFF 2025 – CRONOGRAMA | Ciência e escolha da Prof.ª Simone Florim como Representante da Unidade na Agenda Acadêmica. |
| OFÍCIO n°112/25, SINTUFF, de 02/09/2025 | PARALISAÇÃO DE 48 HORAS em 10 e 11 de Setembro | Ciência |

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART**.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 5 de setembro de 2025.

| **SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA** | **NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** |
| Hidráulica | 32 | 33 | 35 | 38 | 38 | 40 |
| Elétrica | 23 | 21 | 22 | 17 | 12 | 13 |
| Pintura | 18 | 15 | 16 | 18 | 35 | 49 |
| Portas, janelas, vidros e esquadrias | 14 | 13 | 13 | 17 | 13 | 14 |
| Civil - teto, paredes, piso | 34 | 30 | 37 | 40 | 41 | 61 |
| Áreas verdes | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Refrigeração | 14 | 12 | 13 | 7 | 6 | 2 |
| Controle insetos e roedores | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Total | 143 | 130 | 141 | 142 | 151 | 185 |

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 5 de setembro de 2025.

| **SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA** | **TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** |
| Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E | 45 | 32 | 32 | 31 | 31 | 16 |
| Chiller - Bloco E | 10 | 10 | 9 | 10 | 8 | 8 |

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 5 de setembro de 2025.

| **SERVIÇOS SOLICITADOS – STI** | **TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Agosto** |
| Vários | 8 | 8 | 2 | 4 | 3 | 3 |

## ❑ INFORME FOTOGRÁFICO

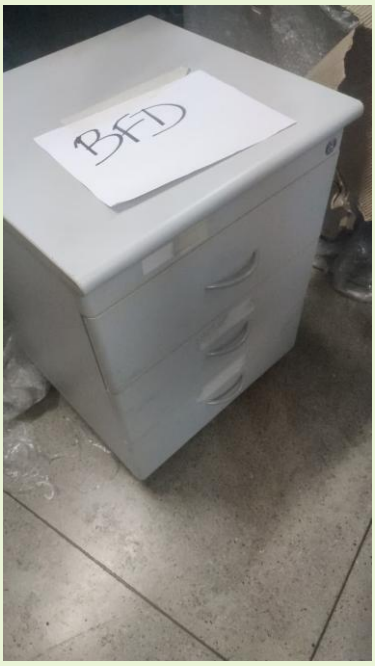
**Flagrantes da Construção de Rampa de Acesso no Bloco B - DST**

**Flagrante de Manutenção de Equipamentos de refrigeração e Ventilação**

**Retirada para desfazimento do Freezer Inservível do Lab de Veterinária do Subsolo o Bloco D**

**Bloco E – Limpeza da cobertura do Bloco E pelos zeladores da Unidade**

**Em andamento a criação de um Laboratório de Ensino no Bloco A com Emenda Parlamentar da Deputada Federal Talíria Petrone intermediada pelo Prof. Roberto Salles.**



**Imagens de Mobiliário cedido pela Faculdade de Direito para o Instituto Biomédico**

**Item 11. Assuntos de Interesse Geral.**

O Diretor informou que vários professores, ainda não assinaram os Termos de Posse no Colegiado no Biênio Atual e anteriores. Ele apresentou o quadro que segue e informou que diante da ausência da maioria na reunião, que enviou e-mails solicitando comparecimento na secretaria da Unidade, mas que ainda não houve comparecimento.

| Quadro demonstrativo das faltas de assinatura nos Termos de posse dos membros do Colegiado nos respectivos biênios | | | |
|---|---|---|---|
| Membros | 2019-2021 | 2021-2023 | 2023-2025 |
| SIMONE FLORIM DA SILVA | X | X | X |
| PEDRO PAULO DA SILVA SOARES | X | | |
| REGINA CELIA CUSSA KUBRUSLY | X | X | X |
| MARCO AURELIO PEREIRA SAMPAIO | | X | X |
| FERNANDA CARLA FERREIRA DE BRITO | | X | X |
| CARLA FERREIRA FARIAS LANCETTA | | X | |

Ainda em "Assuntos Gerais" a Prof.ª Simone Florim informou que ela e o Prof. D'Angelo Magliano participarão do Curso para Coordenadores de Graduação oferecido pela UFF a ser realizado entre 10 de setembro e 01 de outubro e solicitou providências para ter acessibilidade na sala de microscopia do Bloco A. O Diretor reiterou a necessidade de envio de documento oficial para respaldar seu pedido a ser feito ao Gabinete do Reitor.

**Niterói, 08 de setembro de 2025.**

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**
**Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico**
**Diretor do Instituto Biomédico**

**Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**
**Vice-diretora do Instituto Biomédico**