



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO
DIA DEZESSETE DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO**

1 Aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e oito minutos
2 em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na
3 sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr.
4 Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se a presença dos senhores
5 membros docentes titulares: Marco Aurélio Pereira Sampaio, Clarice Machado dos Santos, José
6 Antônio Silva Ribas e Aline Araujo dos Santos Rabelo. Como membro docente suplente na posição
7 de titular: Carmen Baur Vieira e Eliete Dalla Corte Frantz. Como membro discente suplente na
8 posição de titular participou o aluno: Matheus Luan dos Santos Oliveira. Como membro titular
9 representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor: Rafael Cavalcanti de
10 Menezes. Como convidados participaram: a servidora da Biblioteca Patrícia Mota Lourenço da
11 Silva e a servidora Raquel Silva de Oliveira. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais**
12 **de comportamento na reunião online.** Sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade, Prof. Ismar
13 Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em
14 modo online. O Sr. Diretor informou que o secretário da reunião sinalizou a existência de quórum
15 para início da reunião. O Sr. Diretor solicitou ao colegiado a permissão para gravação da reunião
16 para fins de confecção de ata. A reunião foi dedicada aos aniversariantes: Andrea Regina – 01/07,
17 Isabel David 07/07, Eliete Frantz – 17/7, e Rafael Menezes – 24/07, sendo parabenizados. O Sr.
18 Diretor solicitou a plenária inversão de item de pauta, começando pelos itens 9 a 13. Como não
19 houve manifestação de nenhum membro em sentido contrário ao solicitado foi dada sequência
20 à reunião iniciando pelo item 9. **Item 09. Ratificação das decisões *ad referendum*: Relatório de**
21 **Cumprimento do Objeto (RCO) - Bacteriologia Veterinária Aplicada - Prof. Walter Lilenbaum e**
22 **Projeto de Pesquisa intitulado "Vesículas extracelulares fúngicas como plataforma para**
23 **desenvolvimento de vacinas" a ser coordenado pelo Professor Allan J. Guimarães.** O Sr. Diretor
24 informou que houve encerramento das atividades do Projeto do Prof. Walter Lilenbaum e
25 apresentou relatório para a FEC como de praxe, apenas com assinatura do gestor máximo e do
26 pesquisador responsável, no entanto a FEC passou a colocar como exigência a aprovação em
27 plenária. Assim, para atender essa nova exigência, a aprovação do Relatório do Objeto feita *ad*
28 *referendum* foi submetido à plenária e houve aprovação pela unanimidade. O Sr. Diretor
29 informou que o pedido de aprovação do projeto do Prof. Allan foi feito em regime de urgência,
30 requerendo aprovação *ad referendum* para cumprir prazo para concorrer a um edital com
31 vencimento antes da data desta reunião. Informou que submeteu o projeto e obteve o seguinte
32 parecer: A comissão sugere a aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Vesículas
33 extracelulares fúngicas como plataforma para desenvolvimento de vacinas" a ser coordenado
34 pelo Professor Allan J. Guimarães, devendo ficar consignado à necessidade dos repasses de
35 verbas devidos de 2% para a Unidade e 2% para o Departamento de Microbiologia e
36 Parasitologia, no caso de verba administrada pelas instâncias UFF ou FEC, além de
37 seguimento dos protocolos normais de Biossegurança e Comissão de Ética

no Uso de Animais.” Submetido à votação foi ratificada a aprovação *ad referendum* com as considerações feitas pela comissão a ser submetida à ciência do professor interessado. **Item 10. Aprovação do Regulamento Interno de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.** O Sr. Diretor informou que o Regulamento Interno de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica do Instituto Biomédico foi anexado junto à convocação para plenária, sendo a confecção do documento oriunda da ação conjunta da Prof.^a Fernanda Brito, atual presidente da Comissão de Trabalho de Campo, do Sr. Diretor Ismar Moraes e da Prof.^a Claudia Uchoa. Trata-se de um regulamento que deve ser aprovado na forma de resolução e que traz todas as regras previstas na Resolução CEPEX/UFF nº 1797/2023 e IN SOMA/UFF nº 1/2024, e que deverão ser seguidas por todos da Unidade que queiram realizar as viagens de campo e visitas técnicas. O regulamento foi submetido à votação e foi aprovado pela unanimidade. **Item 11. Aprovação do PDU-CMB 2023-2025.** O Sr. Diretor informou que o Plano de Desenvolvimento da Unidade Instituto Biomédico para o período 2023-2025 foi anexado junto à convocação para plenária e que entende como sendo um documento muito bem estruturado constando de 43 páginas e links que levam a outras 23 páginas com informações relativas ao Instituto. Informou ser atualmente uma exigência da UFF sendo o prazo até dezembro, mas a comissão no CMB houvera sido instituída antes de tal exigência, e que já era propósito encerrá-lo até junho, o que ocorreu. A Comissão do PDU foi composta pelos Docentes: Ronald Marques dos Santos (presidente), Ricardo Luiz Dantas Machado, Roberto de Souza Salles, Simone Florim da Silva, Eliete Dalla Corte Frantz e Antônio Filipe Braga da Fonseca. E os seguintes TAES: Rafael Cavalcanti de Menezes e Christiano Augusto Rodrigues do Carmo. O Sr. Diretor agradeceu à comissão pelo trabalho desenvolvido de forma robusta e alinhado com o PDI da UFF. O Sr. diretor chamou a atenção para itens importantes e relevantes do PDU e em seguida submeteu a sua aprovação ao plenário. Em regime de votação o PDU-CMB-2023-2027 foi aprovado pela unanimidade. **Item 12. Aprovação do Projeto de Criação do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Biomédico.** O Sr. Diretor submeteu o projeto à Comissão de avaliação de projetos, a qual deu parecer favorável. O Sr. Diretor informou que será o Coordenador desse projeto que será custeado por uma verba de 600 mil reais oriunda de emenda parlamentar encaminhada pela deputada Talíria Petroni por intermédio do Prof. Roberto Salles. O Sr. Diretor informou que o dinheiro já está na UFF e que estão sendo feitos os procedimentos para que essa verba possa ser transferida para a FEC. O Sr. Diretor informou que na emenda que a deputada Talíria Petroni encaminhou só é permitido a aquisição de insumos o que não atende as necessidades do projeto, sendo necessário o repasse da verba para a FEC para operacionalização do projeto o que está sendo feito via processo SEI. O Sr. Diretor indicou o servidor Rafael Cavalcanti de Menezes para fiscal de contrato junto a FEC e submeteu o projeto à votação sendo aprovado pela unanimidade. **Item 13. Homologação dos resultados das eleições para o Colegiado de Unidade e Chefias Departamentais.** O Sr. Diretor iniciou o item de pauta informando ter sido encerrado pela Comissão Eleitoral Local (CEL) o processo de escolha dos membros docentes do Colegiado de Unidade, com apresentação de chapa única e tendo sido apurado o seguinte resultado: Pessoas com direito a voto: 94, Votos na Chapa: 60, Votos Branco: 0 e Votos Nulo: 3. Diante do resultado a chapa foi considerada eleita pela CEL com a seguinte composição: professores José Antônio Silva Ribas SIAPE nº 1551734 (titular) e Fernanda Carla Ferreira de Brito SIAPE nº 1567626 (suplente), Isabel de Paula Antunes David SIAPE nº 1677611 (titular) e Elisabeth Maróstica SIAPE nº 1524933 (suplente), Nazareth de Novaes Rocha SIAPE nº 1154304 (titular) e Karen Jesus de Oliveira SIAPE nº 1643576 (suplente), Albino Fonseca Junior SIAPE nº 1345735 (titular) e Marco Aurelio Pereira Sampaio SIAPE nº 0311410 (suplente), Eliete Dalla Cortez Frantz SIAPE nº 3112948 (titular) e Carla Ferreira Farias Lancetta SIAPE nº 1518754 (suplente), Viviane Alexandre Nunes Degani SIAPE nº 2449635 (titular) e Ana Luiza Bastos SIAPE nº 1546952 (suplente), Carmen Baur Vieira SIAPE nº 2588105 (titular) e Bruno de Araujo Penna SIAPE nº 2961656 (suplente), Allan Jefferson Guimarães SIAPE nº 1989362 (titular) e Daniela Leles de Souza SIAPE nº 1848884 (suplente), Danuza Pinheiro Bastos Garcia de Mattos SIAPE nº 2433880 (titular) e Felipe Piedade

Gonçalves Neves SIAPE nº 1672356 (suplente), Simone Florim da Silva SIAPE nº 1491507 (titular) e Dangelo Carlo Magliano SIAPE nº 1237062 (suplente). O Sr. presidente colocou em votação a homologação dos resultados apresentados e houve aprovação pela unanimidade. Em seguida o Sr. Diretor informou terem sido também encerrados pela CEL os processos eleitorais para escolha das chefias e subchefias dos departamentos da Unidade, sendo todos os processos com apresentação de chapa única. Por votação foram eleitos os professores: José Antônio Silva Ribas, SIAPE 1551734 candidato a chefia e Fernanda Carla Ferreira de Brito, SIAPE 1567626, candidata à subchefia do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL); Albino Fonseca Júnior, SIAPE 1345735 candidato à chefia e Marco Aurélio Pereira Sampaio, SIAPE 0311410 candidato a subchefia do Departamento de Morfologia (MMO); e Carmen Baur Vieira, SIAPE 2588105 candidata a chefia e Bruno de Araujo Penna, SIAPE 2961656 candidato à subchefia do Departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP). A seguir o Sr. Diretor detalhou a apuração dos votos do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL). Segmento de Docentes: com direito a voto: 22. Votos válidos na chapa: 14. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Segmento de Técnicos: com direito a voto: 12. Votos válidos na chapa: 7. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Segmento de Discentes: com direito a voto: 76. Votos válidos na chapa: 5. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Aplicada a fórmula prevista no artigo 52 do RGCE, o total de pontos na chapa inscrita no MFL foi $P_i=50,726$. O Sr. Diretor apresentou a apuração na eleição do Departamento de Morfologia (MMO). Segmento de Docentes: com direito a voto: 35. Votos válidos na chapa: 25. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Segmento dos Técnicos: com direito a voto: 6. Votos válidos na chapa: 3. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Segmento de Discentes: com direito a voto: 60. Votos válidos na chapa: 07. Votos brancos: 01. Votos nulos: 0. Aplicada a fórmula prevista no artigo 52 do RGCE, o total de pontos na chapa inscrita foi $P_i=56,967$. O Sr. Diretor apresentou a apuração na eleição do departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP). Segmento de Docente: com direito a voto: 33. Votos válidos na chapa: 23. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Segmento dos Técnicos: com direito a voto: 20. Votos válidos na chapa: 14. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Segmento de Discentes: com direito a voto: 68. Votos válidos na chapa: 2. Votos brancos: 0. Votos nulos: 0. Aplicada a fórmula prevista no artigo 52 do RGCE, o total de pontos na chapa inscrita foi $P_i=56,437$. Retomada a ordem da pauta passou-se à discussão do 2. **Item 02. Aprovação da ata** **Aprovação da ata da VI Reunião ordinária realizada em 11 de junho de 2025.** O Sr. Diretor perguntou a plenária se havia necessidade de alguma correção ou alteração no texto. Foi sinalizado a necessidade de correção no item 7 pela Prof.^a Carmem Baur e Prof. Antônio Ribas. Com a sinalização pelo Secretário Rafael Menezes de ter sido feita a devida correção, a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** Não houve participação dos representantes. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** Não houve participação dos representantes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que o Ofício Circular nº 5/PROGEPE/UFF de 1º de julho de 2025 definiu alterações nos códigos de registro de ponto: 1001 (teletrabalho integral – PGD) para servidores em teletrabalho integral; 1002 (teletrabalho parcial – PGD) nos dias em que o servidor estiver em teletrabalho parcial; 1003 (teletrabalho no exterior – PGD) para servidores em teletrabalho residindo no exterior e 1005 (efetivo deslocamento – PGD) para qualquer servidor em PGD nos dias em que houver deslocamento até o local de trabalho. Também informou que na sexta-feira (11/07/2025) ocorreu a posse da nova Coordenação e do novo Conselho Fiscal do SINTUFF e que a Assembleia aprovou a adesão às paralisações nacionais convocadas pela FASUBRA para os dias 15, 16, 29 e 30 de julho, em defesa do cumprimento do acordo de greve. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** O representante Matheus Luan presente na reunião informou não ter informes a fazer. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** Sobre a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica, não estando presente na reunião não houve

140 informe. Sobre a Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB. Presidente: Prof.^a Carmen Baur,
141 informou ter enviado a lista de novos membros da CAL-CMB para a Direção para posterior
142 publicação. O Sr. Diretor destacou ser a CAL-CMB de extrema importância e que em todo
143 processo de avaliação de curso os dados coletados pela CAL têm um peso favorável para a nota
144 do curso, visto que a CAL coleta a avaliação dos três segmentos: docente, discente e técnico.
145 Sobre a Comissão de Atualização do Plano de Desenvolvimento da Unidade- PDU-CMB
146 Presidente: Prof. Ronald Marques, o Sr. Diretor informou já ter sido item de pauta com a
147 aprovação do PDU. Sobre a Comissão de Organização do ECIB – Presidente Prof. Ismar Moraes.
148 Coordenadora: Prof.^a Claudia Uchoa, o Sr. Diretor informou que o evento está agendado para
149 ocorrer entre 22 e 24 de outubro durante a Agenda Acadêmica da UFF. A unidade contará com
150 uma verba de 6 mil reais da FAPERJ e 3 mil reais do fomento de extensão totalizando 9 mil reais.
151 Foi definido o valor de inscrição no evento em 15 reais que será feita através de uma plataforma
152 da UFF. Sobre a Comissão de Avaliação de Projetos. Presidente: Prof. Ismar Moraes. o Sr. Diretor
153 informou já ter sido item de pauta. Sobre a Comissão de Espaço Físico. Presidente: Prof. Ismar
154 Moraes. Não houve informes. Sobre a Comissão Eleitoral para eleição de Membros do Colegiado
155 2025/2027 e chefes e subchefes de Departamento – Presidente: Prof.^a Alynne Barbosa, O Sr.
156 Diretor informou que os processos eleitorais foram encerrados e a homologação tendo sido item
157 de pauta nesta reunião. Sobre a Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador e vice
158 coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e parasitologia Aplicadas da
159 unidade Instituto Biomédico – Gestão 2025-2029, o Sr. Diretor informou que o edital foi
160 publicado no BS UFF de 25/06/2025, a inscrição e homologação de chapas ocorrerá entre 8h do
161 dia 19/08/2025 e 17h do dia 20/08/2025 e a consulta eleitoral será online entre 9h do dia
162 15/09/2025 e 17h do dia 16/09/2025. **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB,**
163 **Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Diretor informou que ocorreu a reunião do GT-INFRA no dia
164 12/06/2025. Presentes: Prof.^a Laura Maciel – chefe de Gabinete; Júlio Andrade – PROPLAN; Aline
165 Marques – PROGEPE; Carlos Belmont – PROGEPE e Diretores de Unidade. Os itens de pauta
166 foram: 1 - Sobre situação orçamentária da UFF: Relativo à verba do PNAES (Assistência
167 Estudantil), o Pró-reitor da PROPLAN, Júlio Andrade informou que há baixo risco de cortes para
168 o semestre em curso, e sobre as demais Bolsas (PROEX, PROGRAD, PROPPI, SRI) informou que
169 houve empenho até julho. No que se refere às concessionárias, as contas estão em dia, mas ainda
170 resta uma dívida de 2,5 Milhões com a ENEL, sendo o plano equacioná-la até dezembro de 2025.
171 Relativo aos contratos foi informado que está sendo mantido um descompasso entre as faturas
172 e a liquidação, mas ainda sob controle. Relativo à verba de aulas práticas já está 100% liberado
173 para o uso nas Unidades e sobre a verba de livre ordenação foi informado ter sido feita a
174 liberação de 50% devendo ser utilizado até julho, sendo a posteriori, informado que já pode
175 chegar a 100%. O Sr. Diretor destacou aos chefes de departamento a importância de ser feito o
176 uso da verba de aulas práticas o mais breve possível. O servidor Rafael Menezes informou ter
177 enviado e-mail aos chefes de departamento solicitando que fosse feito o agendamento para que
178 as compras fossem efetivadas na secretaria do CMB junto aos chefes de departamentos e que
179 fosse o mais breve possível para que se tivessem pedidos cancelados ao longo do corrente ano
180 que houvesse tempo hábil para ser utilizados os valores evitando perdas na utilização da verba.
181 O prof. Ribas informou ter olhado as licitações e disse não ter quase nada liberado ainda e
182 perguntou se o Autopel está liberado. O Sr. Diretor informou que o Autopel já está liberado e
183 explicou que o montante destinado para utilização no Autopel é retirado da verba de livre
184 ordenação. O servidor Rafael Menezes informou que semanalmente está fazendo a atualização
185 dos status dos materiais que foram planejados e que o pedido extraordinário é uma reserva
186 técnica e que se houver demora na solicitação pode ser que não haja mais reserva disponível.
187 Sobre os transportes feitos pela UFF o Sr. Diretor informou que serão focadas apenas as viagens
188 acadêmicas regulares e durante a semana. 2- Esclarecimentos sobre vale transporte: A Pró-
189 reitora da PROGEPE Aline Marques informou que para ter assegurado o benefício o TAE deverá
190 atentar para: cadastro atualizado do Servidor no GOV.Br, cadastramento no Gov.Br pelo Lider

(chefia imediata) informando o sistema de trabalho no PGD, uso adequado dos códigos do Velti conforme o sistema de trabalho e manter a isonomia de informação com o cadastro da Receita Federal. Informou que as informações de frequência no VELTI serão enviadas ao MEC impreterivelmente no 6º dia útil do mês, e assim as chefias terão até o 5º dia para os ajustes e homologações. O servidor Rafael Menezes informou que houve descontos indevidos no vale transporte e que foi orientado abrir um requerimento no protocolo UFF GOV.BR que gera um processo SEI restrito, mas que até o momento não havia sido dado retorno com relação a demanda informada. Relativos aos docentes o Sr. Diretor informou que o cadastro atualizado é necessário, assim como isonomia de endereço entre UFF/Receita. Além disso foi informado que será disponibilizada uma planilha por Google Forms para os chefes informarem mensalmente os dias em que não houve deslocamento para UFF, tais como trabalhos em outra Instituição, afastamento para congressos, e outros. O prof. Marcos Sampaio disse ser complicado ser feito esse acompanhamento e passar essa informação com precisão e sugeriu que fosse disponibilizado um livro para que os professores sinalizassem essas ausências da unidade. O servidor Rafael Menezes disse que a Secretaria do CMB pode auxiliar nas questões dos afastamentos via SCDP, pois fica tudo registrado em sistema. O Sr. Diretor sugeriu que em reunião de departamento os chefes passassem a informação para os docentes deixando registrado em ata que caberia a cada docente que recebe o auxílio transporte informar até o último dia do mês quais foram os afastamentos que tiveram ao invés de ser feito através de um livro.

3- Esclarecimentos sobre a MP 1286/2024: O presidente da CPPD, Prof. Marcos Brandão, apresentou a estrutura do setor e informou sobre a MP 1286/2024 que versa sobre os 4 atuais níveis da carreira de Magistério Superior Federal, e não mais 5, como anteriormente. O Sr. Diretor informou que a medida provisória foi revogada pela Lei nº 15.141, de 2 de junho de 2025, mas seu texto foi incluído na Lei 12.772, de 2 de novembro de 2012 que regula a matéria. O Prof. Antônio Ribas perguntou se foi dito algo sobre a aceleração, se o assistente com doutorado poderá acelerar como acontecia anteriormente. O Sr. Diretor informou que o acontecerá é que quem estava na antiga Classe A terá um reenquadramento passando a ficar na Classe B de adjunto. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu a reunião do Fórum de Diretores, em modo híbrido, mediada pela Prof.^a Ana Costa, Diretora de Campos dos Goytacazes, realizada em 28/05/2025 na Faculdade de Farmácia com os seguintes pontos de pauta: 1 – Atendimento médico nos Campi e 2 - Segurança nos Campi. Foi decidido o envio de ofícios ao gabinete solicitando providências e o Gabinete já respondeu informando que os protocolos já haviam sido enviados aos diretores. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu a reunião ordinária do CUV em 02/07/2025, em modo online, com 11 itens de pauta: Eleição do Conselho de Administração e Fiscal da Fundação Euclides da Cunha – FEC; aprovação do relatório de Gestão Integrado 2024; aprovação da atualização da Estrutura Organizacional do Gabinete do Reitor - GAT/RET; aprovação do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal Fluminense, com vigência de 2024 a 2027; Criação de Curso Doutorado Profissional em Enfermagem Assistencial (PPEA) pela Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa; aprovação da Fusão de Programas de Pós-Graduação (PPGDC/UFF e PPGDIN/UFF) da Faculdade de Direito; homologações dos resultados das consultas eleitorais para escolha dos representantes docentes no Colegiado da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda – VEI, do Instituto de Ciências da Sociedade – Macaé e do Instituto de História e foi mantido o indeferimento do pedido de reconhecimento do título de Doutor em Ciências Econômicas obtido no exterior pelo Prof. Henrique de Castro Neves. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu em 04/07/2025 a reunião em modo online com o servidor Diego Jorge Machado Franco da DCF- PROPLAN. Pauta: PASUFF – Plataforma de Arrecadação de Serviços – UFF. Foi informado que esta plataforma se encontra disponível para as UORGs da UFF possibilitando o recebimento de pagamentos direto na fonte própria da Unidade, tornando desnecessária a geração de GRU. Para uso da plataforma há apenas a necessidade de indicação de um operador para DCF/PROPLAN que ficará responsável pela criação dos serviços e para tal receberá o treinamento. O Sr. Diretor informou que o sistema

será usado no XXI ECIB e que os recursos que ingressam via PASUFF passam a ser da fonte 1050 que permite a compra de bens de capital. A prof.^a Carmen Baur disse que o PASSUF parece ser uma ótima ferramenta. O prof. Ribas perguntou se o PASSUF seria utilizado para concurso também ou se ia manter na página da CPD. O Sr. Diretor disse que concurso não estava elencado na lista dos serviços que utilizariam o PASSUF. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu uma reunião com a PROAD em modo online no dia 04/07/2025 com a presença da Pró-reitora Vera Cajazeiras e o servidor João Paulo Moraes. Pauta: Equipamentos de Laboratório. Na reunião foi informado que o contrato atual com a Spectru prevê pagamento de horas de trabalho dos colaboradores para atendimento exclusivamente em equipamentos de laboratórios de ensino e está prorrogado somente até agosto quando será aberta nova licitação. Foi feita uma proposta inicial de 20 horas/mês de assistência, mas após discussão e apresentação de dados reais da Unidade ficou decidido que o Biomédico terá um técnico em regime de 8 horas por dia, devendo atender ao Instituto de Química nas eventualidades em que não puder ser feito por um técnico da Faculdade de Odontologia que contará com dois técnicos diariamente. O Sr. Diretor informou que vai sair uma licitação para manutenção de equipamentos áudio visuais. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu outra reunião do GT-INFRA, em modo online no dia 10/07/2025, com a chefe de gabinete Prof.^a Laura Maciel. Pauta: Reestruturação da Superintendência de Comunicação Social (SCS). Participaram a Superintendente Mariana Vieira Gontijo, o coordenador de Design e Audiovisual Joaquim Guedes, o coordenador de Jornalismo Vitor Dagne de Campos e a coordenadora de Comunicação Integrada Amanda Volotão. Na Reunião foi apresentada a nova estrutura da SCS e informado que esta superintendência é responsável pelo site institucional, Collabs e as Redes Sociais da UFF, além de manter a comunicação interna com uso das seguintes publicações do ferramentas: Notícias, Informes, Eventos, Notas Oficiais, Divulgação científica, Oportunidades UFF, UFF responde e premiados UFF. E que que podem prestar os seguintes serviços para as Unidade: 1- Reels (até 2min), 2 – coberturas UNITEVe, 3 – Fotografia, 4 – Retransmissão de eventos, 5 – Transmissão ao vivo, 6 – Criação gráfica, 7 – Cobertura de eventos, 8 – Campanhas institucionais e 9 – Orientações sobre a política de Comunicações e manuais. O Sr. Diretor informou que no Instituto Biomédico existem ações de extensão interessantes como a da Prof.^a Rachel Moreira que atende de 80 a 100 pessoas com fisioterapia para incontinência urinária. O Sr. Diretor informou que existe a possibilidade de a Unidade entrar no site da UFF e fazer informes e que cabe ao próprio Diretor no Biomédico fazer a gestão do conteúdo da Unidade. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu reunião com a PROPLAN em modo online no dia 10/07/2025 com a presença do Pró-reitor da PROPLAN Prof. Júlio Andrade e a servidora Carolina Silveira. Pauta: Emendas Parlamentares. Foi informada a necessidade de atendimento à Lei Complementar nº 210 de 25/11/2024 e as Instruções normativas da PROPLAN de nº 25/2024 e 35/2025, devendo a execução da emenda registrada na forma de Processo SEI com anexação de vários documentos entre eles o Plano de Trabalho Circunstanciado, sendo o prazo até o dia 16/07 para abertura de processo SEI, até 23/07 para análise da PLOR/PROPLAN e até 27/07 para confirmação no SIOP. No caso de Processo com execução na FEC a PLAP/PROPLAN se encarregará das análises. O Sr. Diretor informou que já fez abertura e envio do processo para execução da emenda parlamentar no valor de 600 mil Reais que foi concedida pela Deputada Federal Talíria Petroni e intermediada pelo Prof. Roberto Salles. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu outra reunião do Fórum de Diretores no dia 16/07/2025 em modo híbrido no Instituto de Geociências da UFF, moderada pela Diretora Prof.^a Angélica De Maio. Os itens de pauta foram: 1 – PASUFF. Demonstração da plataforma sendo bem recebida pelos Diretores, principalmente pela facilidade em organizar eventos com cobrança de taxas de inscrição, sem necessidade de emissão de GRU pagável apenas presencialmente no Banco do Brasil, abrindo possibilidade de pagamento por Pix e Cartão de crédito. 2 – E-mails institucionais. Foi apontada a necessidade de identificação dos servidores que assinam os e-mails dos setores da UFF para atribuir responsabilidades e registrar entregas nos casos de NPGD. Foi decidido pelo envio de e-mail para o Gabinete do Reitor solicitando a orientação. 3 – Relato das

Comissões. Atualmente são várias as comissões com participação de diretores que atuam com fins específicos e interesse dos diretores da UFF. Comissão de Festas: sem avanços, decidido trazer esqueleto de um documento para discutir no Fórum. Comissão de Distribuição de Recursos de Aulas Práticas: aguardando sugestões do Pró-reitor da PROPLAN para discussão na comissão. Comissão de Segurança: Sendo a iluminação dos campi considerada deficitária, serão apontados para a SOMA os pontos onde requer intervenção. Em seguida o Sr. Diretor informou que foi recebido os seguintes Ofícios: Ofício nº 299/2025/GABR/UFF de 12/06/2025 do Gabinete do Reitor sobre protocolo Institucional de segurança; Ofício Circular nº 36/2025/PROPLAN/UFF, de 13/06/2025 sobre a operacionalização da LO no contexto de restrição orçamentária; Ofício Circular nº 04/2025/PROGEPE/UFF, de 16/06/2025 sobre a atualização dos códigos PGD; Ofício Circular nº 05/2025/PROGEPE/UFF, de 01/07/2025 sobre mudança nos códigos de ocorrência do SIGEPE; Ofício Circular nº 1/2025/AGENDA ACADÊMICA UFF 2025/GAR/RET/UFF, 09/07/2025 sobre a AGENDA ACADÊMICA UFF 2025 – 22ª SNCT/MCTI – 2025 e Ofício nº 091/25 SINTUFF, de 11/07/2025 sobre Paralisação de 48 horas. Em seguida o Sr. Diretor informou as seguintes pendências até o dia 10 de julho de 2025 de pedidos pendentes de manutenção em geral para a SOMA-UFF registrados no CITSMART: 38 de hidráulica; 17 de elétrica; 18 de pintura; 17 de portas, janelas, vidros e esquadrias; 40 de Civil - teto, paredes, piso; 7 de refrigeração e 5 de controle insetos e roedores. Totalizando: 142. Com relação a manutenção de ar condicionado e chiller: 31 de Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E e 10 de Chiller Bloco E. Com relação a manutenção pela STI-UFF: 4 pedidos pendentes. Em seguida o Sr. Diretor apresentou na forma de informes fotográficos as seguintes ocorrências da Unidade: Corte de Árvores próximas ao Estacionamento – Bloco A; capina áreas externas dos Blocos A, B, C e D; serviço de reparos em ar-condicionado – SOMA-UFF e avarias em mobiliário (sendo solicitado que avarias em mobiliários sejam sinalizados via formulário encontrado no site do CMB ou até mesmo presencialmente na Direção). **Item 14. Assuntos de Interesse Geral.** O Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 12 horas e 03 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos dezessete dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco.

Documento assinado digitalmente
 **RAFAEL CAVALCANTI DE MENEZES**
Data: 01/08/2025 15:55:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701

Documento assinado digitalmente
 **ISMAR ARAUJO DE MORAES**
Data: 01/08/2025 15:32:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico
Presidente- SIAPE:6311191