

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online

Sob a presidência do diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada aos aniversariantes de julho: Andrea Regina – 01/07, Isabel David 07/07, Eliete Frantz – 17/7, Rafael Menezes – 24/07, sendo parabenizados.

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da VI Reunião ordinária realizada em 11 de junho de 2025.

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

Não houve participação dos representantes.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Não houve participação dos representantes.

Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que o Ofício Circular nº 5/PROGEPE/UFF de 1º de julho de 2025 definiu alterações nos códigos de registro de ponto: 1001 (teletrabalho integral – PGD) para servidores em teletrabalho integral; 1002 (teletrabalho parcial – PGD) nos dias em que o servidor estiver em teletrabalho parcial; 1003 (teletrabalho no exterior – PGD) para servidores em teletrabalho residindo no exterior e 1005 (efetivo deslocamento – PGD) para qualquer servidor em PGD nos dias em que houver deslocamento até o local de trabalho. Também informou que na sexta-feira (11/07/2025) ocorreu a posse da nova Coordenação e do novo Conselho Fiscal do SINTUFF e que a Assembleia aprovou a adesão às paralisações nacionais convocadas pela FASUBRA para os dias 15, 16, 29 e 30 de julho, em defesa do cumprimento do acordo de greve.

Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

O representante Matheus Luan presente na reunião informou não ter informes a fazer.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não estando presente na Reunião não houve informe.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes informou que o projeto será apresentado no item de pauta nº 9 desta reunião.

- **Comissão de Acompanhamento do PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Em nome da Comissão o Diretor informou que os trabalhos foram encerrados e a aprovação do PDU é item de pauta nesta reunião.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. A Presidente presente na reunião informou que haverá necessidade mudança na composição da comissão e que os nomes sugeridos já foram encaminhados para direção.
- **Comissão de Organização do ECIB –** Presidente Prof. Ismar Moraes. Coordenadora: Prof.^a Claudia Uchôa. O Diretor informou que a Prof.^a Claudia está em período de férias, mas que o evento já está sendo organizado pela Comissão de Organização e está agendado para ocorrer entre 22 e 24 de outubro durante a Agenda Acadêmica da UFF.
- **Comissão Eleitoral para eleição de Membros do Colegiado 2025/2027 e Chefes e Subchefes dos Departamentos –** Presidente: Prof.^a Alynne Barbosa. O Diretor informou que os processos eleitorais foram encerrados e a homologação será item de pauta nesta reunião.
- **Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e parasitologia Aplicadas.** O Diretor informou que o Edital foi publicado no BS de 25/06/25, prevendo: inscrições e homologação de chapas entre 8:00 h do dia 19/08/2025 e 17:00 do dia 20/08/2025; e consulta eleitoral on-line entre às 9:00h do dia 15/09/2025 e 17:00h do dia 16/09/2025.

Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ REUNIÃO DO GT-INFRA

Ocorrida em modo online em 12/06/2025. Presentes: Prof.^a Laura Maciel – chefe de Gabinete; Júlio Andrade – PROPLAN; Aline Marques – PROGEPE; Carlos Belmont – PROGEPE e Diretores de Unidade. Os itens de pauta foram:

1 - Sobre situação orçamentária da UFF.

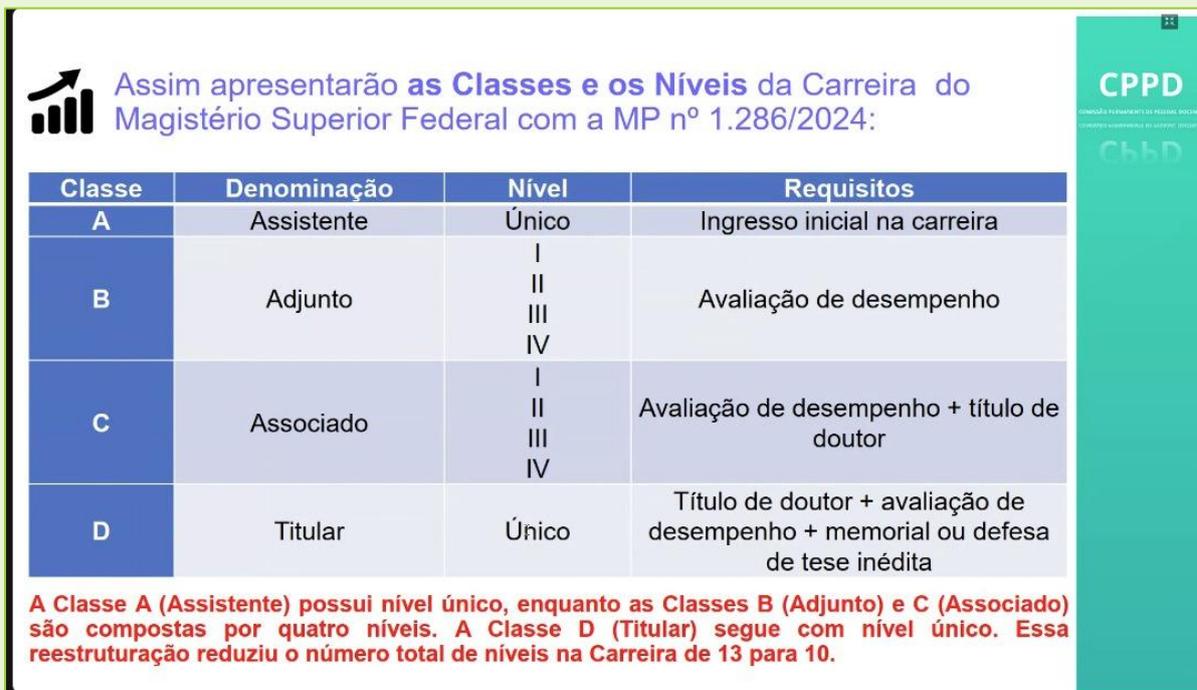
Relativo à verba do PNAES (Assistência Estudantil), o Pró-reitor da PROPLAN, Julio Andrade informou que há baixo risco de cortes para o semestre em curso, e sobre as demais Bolsas (PROEX, PROGRAD, PROPPI, SRI) informou que houve empenho até julho. No que se refere às concessionárias, as contas estão em dia, mas ainda resta uma dívida de 2,5 Milhões com a ENEL, sendo o plano equacioná-la até dezembro de 2025. Relativo aos contratos foi informado que está sendo mantido um descompasso entre as faturas e a liquidação, mas ainda sob controle. Relativo à verba de aulas práticas já está 100% liberado para o uso nas Unidades e sobre a verba de livre ordenação foi informado ter sido feita a liberação de 50% devendo ser utilizado até julho, sendo a posteriori, informado que já pode chegar a 100%. Sobre os transportes feitos pela UFF foi informado que serão focadas apenas as viagens acadêmicas regulares e durante a semana.

2- Esclarecimentos sobre vale transporte.

A Pró-reitora da PROGEPE Aline Marques informou que para ter assegurado o benefício o TAE deverá atentar para: cadastro atualizado do Servidor no GOV.Br, recadastramento no Gov.Br pelo Líder (chefia imediata) informando o sistema de trabalho no PGD, uso adequado dos códigos do Velti conforme o sistema de trabalho e manter a isonomia de informação com o cadastro da Receita Federal. Informou que as informações de frequência no VELTI serão enviadas ao MEC impreterivelmente no 6º dia útil do mês, e assim as chefias terão até o 5º dia para os ajustes e homologações. Relativos aos docentes informou que o cadastro atualizado é necessário, assim como isonomia de endereço entre UFF/Receita. Além disso foi informado que será disponibilizada uma planilha por Google Forms para os chefes informarem mensalmente os dias em que não houve deslocamento para UFF, tais como trabalhos em outra Instituição, afastamento para congressos, e outros...

3- Esclarecimentos sobre a MP 1286/2024

O presidente da CPPD, Prof. Marcos Brandão, apresentou a estrutura do setor e informou sobre a MP 1286/2024 que versa sobre os 4 atuais níveis da carreira de Magistério Superior Federal na forma do quadro abaixo, e não mais 5, como anteriormente..



Classe	Denominação	Nível	Requisitos
A	Assistente	Único	Ingresso inicial na carreira
B	Adjunto	I II III IV	Avaliação de desempenho
C	Associado	I II III IV	Avaliação de desempenho + título de doutor
D	Titular	Único	Título de doutor + avaliação de desempenho + memorial ou defesa de tese inédita

A Classe A (Assistente) possui nível único, enquanto as Classes B (Adjunto) e C (Associado) são compostas por quatro níveis. A Classe D (Titular) segue com nível único. Essa reestruturação reduziu o número total de níveis na Carreira de 13 para 10.

O Diretor informou que a medida provisória foi revogada pela LEI nº 15.141, de 2 de junho de 2025, mas seu texto foi incluído na Lei 12.772, de 2 de novembro de 2012 que regula a matéria.

➤ FORUM DE DIRETORES.

Reunião em modo online, mediada pela Prof.^a Ana Costa diretora de Campos dos Goytacazes realizada em 28/05/2025 na Faculdade de Farmácia com os seguintes pontos de pauta: 1 – Atendimento médico nos Campi e 2 - Segurança nos Campi. Foi decidido o envio de ofícios ao gabinete solicitando providências, e o Gabinete já respondeu informando que os protocolos já haviam sido enviados aos diretores.

➤ **SESSÃO ORDINÁRIA - CUV**

A Reunião ordinária do CUV ocorreu em 02/07/2025, de modo online, com 11 itens de pauta: Eleição do Conselho de Administração e Fiscal da Fundação Euclides da Cunha – FEC; aprovação do Relatório de Gestão Integrado 2024; aprovação da Atualização da Estrutura Organizacional do Gabinete do Reitor - GAT/RET; Aprovação do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal Fluminense, com vigência de 2024 a 2027; Criação de Curso Doutorado Profissional em Enfermagem Assistencial (PPEA) pela Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa; aprovação da Fusão de Programas de Pós-Graduação (PPGDC/UFF e PPGDIN/UFF) da Faculdade de Direito; e Homologações dos resultados das consultas eleitorais para escolha dos representantes docentes no Colegiado da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda – VEI, do Instituto de Ciências da Sociedade – Macaé e do Instituto de História. Foi mantido o indeferimento do pedido de reconhecimento do título de Doctor en Ciências Económicas obtido no exterior pelo Prof. Henrique de Castro Neves.

➤ **REUNIÃO DCF-PROPLAN**

Reunião ocorrida em modo online com o servidor Diego Jorge Machado Franco da DCF-PROPLAN. Pauta: PASUFF – Plataforma de Arrecadação de Serviços – UFF. Foi informado que esta plataforma se encontra disponível para as UORGs da UFF possibilitando o recebimento de pagamentos direto na fonte própria da Unidade, tornando desnecessária a geração de GRU. Para uso da plataforma há apenas a necessidade de indicação de um Operador para DCF/PROPLAN que ficará responsável pela criação dos serviços e para tal receberá o treinamento. O Diretor informou que o sistema será usado no XXI ECIB.

➤ **REUNIÃO GT-INFRA**

Reunião ocorrida em modo online em 10/07/2025 com a chefe de gabinete Prof.^a Laura Maciel. Pauta: Reestruturação da Superintendência de Comunicação Social (SCS). Participaram a Superintendente Mariana Vieira Gontijo, o coordenador de Design e Audiovisual Joaquim Guedes, o coordenador de Jornalismo Vitor Dagne de Campos e a coordenadora de Comunicação Integrada Amanda Volotão.

Na Reunião foi apresentada a nova estrutura da SCS e informado que esta superintendência é responsável pelo site institucional, Collabs e as Redes Sociais da UFF, além de manter a comunicação interna com uso das seguintes publicações do ferramentas: Notícias, Informes, Eventos, Notas Oficiais, Divulgação científica, Oportunidades UFF, UFF responde e Premiados UFF. E que que podem prestar os seguintes serviços para as Unidade: 1- Reels - (< 2min), 2 – coberturas UNITEVe, 3 – Fotografia, 4 – Retransmissão de eventos, 5 – Transmissão ao vivo, 6 – Criação gráfica, 7 – Cobertura de eventos, 8 – Campanhas institucionais e 9 – Orientações sobre a política de Comunicações e manuais

➤ **REUNIÃO PROAD-UFF**

Realizada em modo online em 04/07/2025 com a presença da Pró-reitora Vera Cajazeiras e servidor João Paulo Moraes. Pauta: Equipamentos de Laboratório. Na reunião foi informado Contrato atual com a Spectru prevê pagamento de horas de trabalho dos colaboradores para atendimento exclusivamente em equipamentos de laboratórios de ensino e está prorrogado somente até agosto quando será aberta nova licitação. Foi feita uma proposta inicial de 20 horas/mês de assistência, mas após discussão a apresentação de dados reais da Unidade ficou decidido que o Biomédico terá um técnico em regime de 8 horas por dia, devendo atender ao Instituto de Química nas eventualidades em

que não puder ser feito por um técnico da Faculdade de Odontologia que contará com dois técnicos diariamente.

➤ **REUNIÃO PROPLAN**

Ocorrida em modo online em 10/07/2025 com a presença do Pró-reitor da PROPLAN Prof. Julio Andrade e a servidora Carolina Silveira. Pauta: Emendas Parlamentares. Foi informada a necessidade de atendimento da Lei nº 210 de 25/11/2024 e as Instruções normativas da PROPLAN de nº 25/2024 e 35/2025, devendo a execução da emenda registrada na forma de Processo SEI com anexação de vários documentos entre eles o Plano de Trabalho Circunstanciado, sendo o prazo até o dia 16/07 para abertura de processo SEI, até 23/07 para análise da PLOR/PROPLAN e até 27/07 para confirmação no SIOP.

No caso de Processo com execução na FEC a PLAP/PROPLAN se encarregará das análises.

O Diretor informou que já fez abertura e envio do processo para execução da emenda parlamentar no valor de 600 mil Reais que foi concedida pela Deputada Federal Taliria Petroni e intermediada pelo Prof. Roberto Salles.

➤ **REUNIÃO DO FORUM DE DIRETORES**

Ocorrida em 16/07/2025 no modo híbrido no Instituto de Geociências da UFF, moderada pela Diretora Prof.^a Angélica De Maio. Os itens de pauta foram:

1 – PASUFF.

Demonstração da plataforma sendo bem recebida pelos Diretores, principalmente pela facilidade em organizar eventos com cobrança de taxas de inscrição, sem necessidade de emissão de GRU pagável apenas presencialmente no Banco do Brasil, abrindo possibilidade de pagamento por Pix e Cartão de crédito.

2 – E-mails institucionais.

Foi apontada a necessidade de identificação dos servidores que assinam os e-mail dos setores da UFF para atribuir responsabilidades e registrar entregas nos casos de NPGD. Foi decidido pelo envio de e-mail para o Gabinete do Reitor solicitando a orientação.

3 – Relato das Comissões .

Atualmente são várias as comissões com participação de diretores que atuam com fins específicos e interesse dos diretores da UFF.

- Comissão de Festas: sem avanços, decidido trazer esqueleto de um documento para discutir no Fórum.
- Comissão de Distribuição de Recursos de Aulas Práticas. Aguardando sugestões do Pró-reitor da PROPLAN para discussão na comissão.
- Comissão de Segurança: Sendo a iluminação dos campi considerada deficitária, serão apontados para a SOMA os pontos onde requer intervenção.
-

☐ INFORMES GERAIS.

OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO No 299/2025/GABR/UFF, de 12/06/2025	Protocolo Institucional de Segurança	Ciência e atendimento
Ofício Circular No 36/2025/PROPLAN/UFF, de 13/06/2025	Operacionalização da LO no contexto de restrição orçamentária	Ciência e Divulgação para Chefias
OFÍCIO CIRCULAR No 04/2025/PROGEPE/UFF, de 16/06/2025	Atualização dos códigos PGD	Ciência e Divulgação para Chefias
OFÍCIO CIRCULAR No 05/2025/PROGEPE/UFF, de 01/07/2025	Mudança nos códigos de ocorrência do SIGEPE	Ciência e Divulgação para Chefias
OFÍCIO CIRCULAR No 1/2025/AGENDA ACADÊMICA UFF 2025/GAR/RET/UFF, 09/07/2025	AGENDA ACADÊMICA UFF 2025 - 22a SNCT/MCTI - 2025	Ciência
Ofício 091/25 SINTUFF, de 11/07/2025	Paralisação de 48 horas	Ciência

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de julho de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho
Hidráulica	48	52	32	33	35	38
Elétrica	27	30	23	21	22	17
Pintura	15	18	18	15	16	18
Portas, janelas, vidros e esquadrias	16	14	14	13	13	17
Civil - teto, paredes, piso	24	24	34	30	37	40
Áreas verdes	1	1	1	1	0	0
Refrigeração	7	7	14	12	13	7
Controle insetos e roedores	3	3	6	6	5	5
Total	164	171	143	130	141	142

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de julho de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	53	62	45	32	32	31
Chiller Bloco E	8	12	10	10	9	10

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.

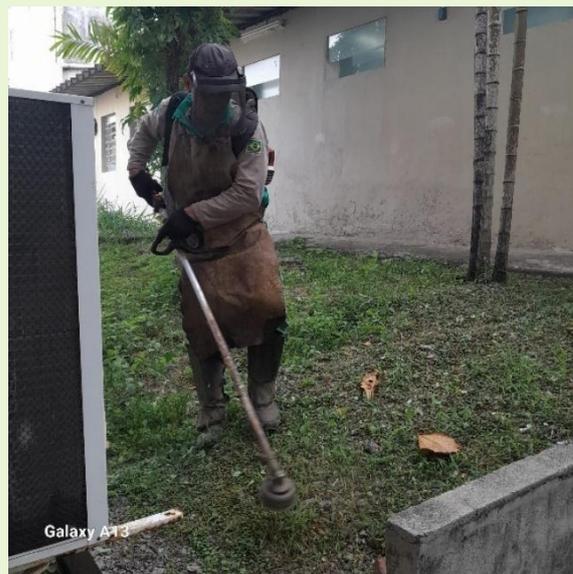
Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de julho de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho
Vários	11	9	8	8	2	4

☐ INFORME FOTOGRÁFICO



Corte de Árvores próximas ao Estacionamento – Bloco A



Capina áreas externas dos Blocos A, B, C e D



Flagrante de serviço de reparos em ar-condicionado – SOMA-UFF



A Direção solicita aos professores que notifiquem as avarias de qualquer mobiliário

Item 09. Ratificação das decisões *ad referendum* : Relatório de Cumprimento do Objeto (RCO) - Bacteriologia Veterinária Aplicada - Prof. Walter Lilenbaum; e Projeto de Pesquisa intitulado "Vesículas extracelulares fúngicas como plataforma para desenvolvimento de vacinas" a ser coordenado pelo Professor Allan J. Guimarães

O Diretor informou que houve encerramento das atividades do Projeto do Prof. Walter Lilenbaum e apresentado relatório para a FEC como de praxe, apenas com assinatura do gestor máximo e do pesquisador responsável, no entanto a FEC passou a colocar como exigência a aprovação em plenária. Assim, para atender essa nova exigência, a aprovação do Relatório do Objeto feita *ad referendum* foi submetido à plenária e houve aprovação pela unanimidade. O Diretor informou que o pedido de aprovação do projeto do Prof. Allan foi feito em regime de urgência, requerendo aprovação *ad referendum* para cumprir prazo para concorrer a um edital com vencimento antes da data desta reunião. Informou que submeteu o projeto e obteve o seguinte parecer: A comissão sugere a aprovação do Projeto de Pesquisa intitulado "Vesículas extracelulares fúngicas como plataforma para desenvolvimento de vacinas" a ser coordenado pelo Professor Allan J. Guimarães, devendo ficar consignado à necessidade dos repasses de verbas devidos de 2% para a Unidade e 2% para o Departamento de Microbiologia e Parasitologia, no caso de verba administrada pelas instâncias UFF ou FEC, além de seguimento dos protocolos normais de Biossegurança e Comissão de Ética no Uso de Animais." Submetido à votação foi ratificada a aprovação *ad referendum* com as considerações feitas pela comissão a ser submetida à ciência do professor interessado.

Item 10. Aprovação do Regulamento Interno de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense.

O Diretor informou que o Regulamento Interno de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica do Instituto Biomédico documento foi anexado junto à convocação para plenária, sendo ele uma composição conjunta da Prof.^a Fernanda Brito, atual presidente da Comissão de Trabalho de Campo e dele próprio e da Prof.^a Claudia Uchoa. Trata-se de um regulamento que deve ser aprovado na forma de resolução e que traz todas as regras previstas na Resolução CEPEX/UFF nº 1797/2023 e IN SOMA/UFF nº 1/2024, e que deverão ser seguidas por todos da Unidade que queiram realizar as viagens de campo e visitas técnicas. O regulamento foi submetido à votação e foi aprovado pela unanimidade.

Item 11. Aprovação do PDU-CMB - 2023-2025

O Diretor informou que o Plano de Desenvolvimento da Unidade Instituto Biomédico para o período documento foi anexado junto à convocação para plenária e que entende como sendo um documento muito bem estruturado constando de 43 páginas e links que levam a outras 23 outras páginas com informações relativas ao Instituto. Informou ser atualmente uma exigência da UFF sendo o prazo até dezembro, mas a comissão presidida pelo Prof. Ronald Marques houvera sido instituída antes de tal exigência, e que já era propósito encerrá-lo até junho, o que se deu. O diretor chamou a atenção para itens importantes e relevantes do PDU e em seguida submeteu a sua aprovação ao plenário. Em regime de votação o PDU-CMB-2023-2027 foi aprovado pela unanimidade. Em seguida agradeceu à comissão pelo trabalho desenvolvido de forma robusta e alinhado com o PDI da UFF.

Item 12. Aprovação do Projeto de Criação do Laboratório Escola de Análises Clínicas do Biomédico

O item foi trazido para apreciação da plenária, por precaução, haja vista a possibilidade de ser solicitado em algum momento pela esfera administrativa. Trata-se de um projeto apresentado para a Deputada Federal Taliria Petroni, apenas na forma de ofício, que originou uma destinação de verba de emenda parlamentar para coordenação pela pessoa do Diretor no valor de 600 mil Reais, sendo importante a intervenção do Prof. Roberto Salles junto à deputada. Foi informado que o projeto foi encaminhado para apreciação da Comissão de Avaliação de Projetos da Unidade recebendo o parecer favorável. Foi informado que o processo SEI, uma exigência atual, já está tramitando com vistas ao repasse da verba para a FEC. Em seguida a aprovação do projeto foi submetida à votação e houve aprovação pela unanimidade.

Item 13. Homologação dos resultados das eleições para o Colegiado de Unidade e Chefias Departamentais.

Por meio de quadro o Diretor apresentou os resultados dos processos eleitorais para escolha de membros docentes do Colegiado de Unidade e das chefias departamentais. Em seguida submeteu à homologação pela plenária e foi aprovado pela unanimidade.

Escolha de membros do Colegiado. Gestão 2025/2027

Participantes com direito a voto	Votantes	Votos		
		Válidos na chapa	Nulos	Branco
94	63	60	3	0

Escolha das Chefias e Sub-chefias Departamentais. Gestão 2025/2027

	MIP			MMO			MFL		
	Doc.	Téc.	Disc.	Doc.	Téc.	Disc.	Doc.	Téc.	Disc.
Votos na Chapa	23	14	2	25	3	7	14	7	5
Branco	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Nulo	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Pessoas com direito a voto	33	20	68	35	6	60	22	12	76

Item 14. Assuntos de Interesse Geral.

Não houve discussão e o presidente agradeceu a presença de todos.

Niterói, 17 de julho de 2025.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico

Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico