



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA TREZE DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO

1 Aos treze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e oito minutos
2 em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na
3 sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr.
4 Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se a presença dos senhores
5 membros docentes titulares: Patrícia Riddell Millar Goulart, Clarice Machado dos Santos, José
6 Antônio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo e Nazareth de Novaes Rocha. Como membro
7 docente suplente na posição de titular: Carmen Baur Vieira, Albino Fonseca Júnior, Eliete Dalla
8 Corte Frantz e D'Angelo Carlo Magliano. Como membro discente suplente na posição de titular
9 participaram: a aluna Bianca Mussi da Silva e o aluno Matheus Luan dos Santos Oliveira. Como
10 membro titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor: Rafael
11 Cavalcanti de Menezes. Como membro suplente representante dos Técnicos Administrativos em
12 Educação o servidor: Christiano Augusto Rodrigues do Carmo. Como convidado participou: o
13 servidor da Biblioteca Daniel Ribeiro dos Santos. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções**
14 **gerais de comportamento na reunião online.** Sob a presidência do diretor da Unidade, Prof.
15 Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da
16 reunião em modo online. O Sr. Diretor informou que não havia ninguém do colegiado de férias.
17 Informou que o secretário da reunião sinalizou a existência de quórum para início da reunião. O
18 Sr. Diretor solicitou ao colegiado permissão para gravação da reunião para fins de confecção de
19 ata. A reunião foi dedicada à aniversariante Giovanna Montuori – 14/05, sendo parabenizada. O
20 Sr. Diretor questionou a plenária se havia necessidade de inclusão ou inversão de item de pauta.
21 Como não houve manifestação de nenhum membro foi dada sequência à reunião. **Item 02.**
22 **Aprovação da ata da IV Reunião ordinária realizada em 14 de abril de 2025.** O Sr. Diretor
23 perguntou a plenária se havia necessidade de alguma correção ou alteração no texto. Como não
24 houve manifestação de nenhum membro, a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03.**
25 **Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**
26 O Prof. D'Angelo Magliano, vice coordenador do MGB, informou que no dia 5 de maio de 2025 a
27 coordenação do curso de Biomedicina junto com o Diretório Acadêmico, a Atlética e outros
28 professores e colaboradores realizaram a 1ª Cerimônia do Jaleco do curso de Biomedicina. O
29 Prof. D'Angelo Magliano disse que os alunos se sentiram muito bem acolhidos e houve a presença
30 dos familiares e da direção. O Prof. D'Angelo Magliano disse que a coordenação quer manter

31 essa tradição colocando a cerimônia do jaleco junto com a recepção dos calouros a partir do
32 próximo período. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos**
33 **de Pós-Graduação do CMB.** Não houve informes da Pós-graduação em Ciências Biomédicas. O
34 Sr. Diretor disse que o Prof. Ricardo Machado, coordenador do Programa de Pós-graduação em
35 Microbiologia e Parasitologia Aplicadas pediu para comunicar a todos que o PPGPMA ganhou 2
36 bolsas de Mestrado e 1 de Doutorado da PROPPi. **Item 05. Informes e deliberações relacionados**
37 **aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do
38 Instituto Biomédico, informou que a FASUBRA Sindical teve presença marcada na 1ª Reunião
39 Ordinária da Mesa Setorial de Negociação Permanente, no âmbito do Ministério da Educação
40 (MEC), que ocorreu no dia 12 de maio. A reunião foi mais um espaço para a cobrança do
41 cumprimento dos compromissos assumidos pelo governo no acordo de greve, cujo prazo para o
42 cumprimento do acordo é até 31 de maio. O servidor informou que mais uma conquista da greve
43 2024 começa a entrar em vigência para a categoria: a implementação da aceleração da
44 progressão funcional por capacitação para os técnico-administrativos já está em validação dentro
45 de 50 Instituições Federais de Ensino (IFE). As IFEs que estão proporcionando agora esse direito
46 dos TAEs já permitirão os pagamentos a partir da folha do mês de maio de 2025, na qual será
47 implantada a aceleração da progressão funcional por capacitação para servidoras e servidores da
48 carreira do PCCTAE que se enquadrem na regra de transição prevista no § 4º do artigo 10-B da
49 Lei no 11.091/2005, com redação conferida pela Medida Provisória nº 1286/2024. Os valores
50 retroativos deverão ser pagos a partir da folha de junho, com efeitos financeiros contados desde
51 1º de janeiro de 2025. A implantação deverá ser feita automaticamente pelas gestões das IFEs,
52 sem necessidade de solicitação. O número de padrões que cada servidor(a) poderá progredir
53 depende do nível de capacitação em que se encontrava até 31/12/2024. Esse entendimento
54 segue o disposto na minuta da Comissão Nacional de Supervisão da Carreira (CNSC) do Ministério
55 da Educação (MEC), da qual o SINASEFE faz parte. Na lista das 50 Instituições Federais de Ensino
56 que foi divulgada a UFF não está citada. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao**
57 **DAJUP.** Não houve informes. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões**
58 **internas do CMB.** Sobre a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.ª Elisabeth
59 Maróstica, não houve informes. Sobre a Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB. Presidente:
60 Prof.ª Carmen Baur, informou que foi recebida uma solicitação da coordenação do curso de
61 graduação em medicina para ser enviado os relatórios das avaliações de 2022 a 2024 por conta
62 da avaliação do curso. Foi atendida a demanda no final de abril. Mencionou a participação na
63 reunião do NDE para tratar da avaliação do curso e reforçou sobre a baixa adesão de docentes e
64 discentes na avaliação das disciplinas. Destacou a importância que a avaliação se torna mais
65 precisa e proporciona um melhor uso dos dados quando os docentes, discentes e servidores
66 fazem a avaliação. O Sr. Diretor perguntou se há uma estratégia para que haja um engajamento
67 maior. A Prof.ª Carmen Baur disse que a CPA tem feito bastante divulgação para os alunos e com
68 isso o número de avaliações têm crescido ao longo dos semestres, no entanto, ainda há baixa
69 adesão. A Prof.ª Carmen Baur disse que uma estratégia é o docente reforçar nas aulas a
70 importância da avaliação, divulgando mais os resultados focando na sua efetividade e discutir os
71 resultados dos relatórios a nível de cada departamento. A Prof.ª Carmen Baur disse que

72 encaminhou os relatórios solicitados pela Coordenação do Curso de Medicina para apresentação
73 na fase de avaliação do curso e que recebeu solicitação de troca de membro da CAL nos
74 departamentos MMO e MIP. O Sr. Diretor informou que a Direção está se antecipando e fazendo
75 o relatório institucional a partir de segundo semestre de 2022. O Prof. Ribas disse que concorda
76 que fica pesado para a chefia de departamento conciliar com a participação na CAL e que seria
77 com a mudança na composição da CAL retirando os 3 chefes de departamento. Sobre a Comissão
78 de Acompanhamento do PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade. Presidente: Prof. Ronald
79 Marques, em nome da Comissão o Sr. Diretor informou que os trabalhos vêm avançando por
80 meio de reuniões. A expectativa é que até final de junho seja encerrada a atualização do PDU.
81 Sobre a Comissão de Organização do ECIB – Presidente Prof. Ismar Moraes. Coordenadora: Prof.^a
82 Claudia Uchoa, o Sr. Diretor lembrou já ter sido informada a previsão orçamentária no valor de
83 6.000,00 pela FAPERJ, no entanto ainda não foi solicitada a abertura da conta corrente para
84 recebimento do recurso e informou que ainda não houve reunião da Comissão, mas por maioria
85 em discussão no grupo WhatsApp foi decidido aguardar para o segundo semestre e informou à
86 plenária quanto a ideia de realizá-la durante a Agenda Acadêmica. Sobre a Comissão de Avaliação
87 de Projetos. Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Sobre a Comissão de Espaço
88 Físico. Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Sobre a Comissão Eleitoral para
89 eleição de Membros do Colegiado 2025/2027 e chefes e subchefes de Departamento –
90 Presidente: Prof.^a Alynne Barbosa, o Sr. Diretor informou que ocorreu a inscrição das chapas no
91 período de 29/04 a 30/04. Os dados foram encaminhados para homologação e publicação em
92 boletim de serviço. O próximo passo é a votação que deve acontecer entre 10 e 11 de junho.
93 Sobre a Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-
94 graduação em Microbiologia e parasitologia Aplicadas, o Sr. Diretor encaminhou uma DTS para
95 publicação em boletim de serviço em 15 de abril, no entanto, foi observada uma incorreção com
96 relação ao número da DTS, tendo que enviar novamente para publicação. Em seguida o Sr.
97 Diretor informou que terá que publicar uma DTS sobre uma Comissão de sindicância para fatos
98 ocorridos no Instituto Biomédico, devido um furto que ocorreu numa aula de monitoria. O caso
99 chegou à delegacia de polícia e o equipamento furtado foi rastreado. Porteiros do Biomédico
100 tiveram que ir à delegacia prestar depoimento. Foi solicitado imagens das câmeras e o Sr. Diretor
101 respondeu por meio de ofício encaminhando a demanda para o projeto Monitora-UFF. Foi
102 proposta uma comissão composta pelas professoras: Christiane Bretas Vieira Scaramello,
103 Matrícula SIAPE: 1649807; Elisabeth Maróstica, Matrícula SIAPE: 1524933; Eliete Dalla Corte
104 Frantz, Matrícula SIAPE: 3112948; Patrícia Ridller Millar Gurlart, Matrícula SIAPE: 2532514 e
105 pela acadêmica de Biomedicina Giovanna Lopes Montuori, Matrícula UFF: 128048022. O Sr.
106 Diretor perguntou se havia alguma objeção a composição da comissão e como não houve
107 manifestação de nenhum membro a composição foi aprovada pela unanimidade. **Item 8.**
108 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Diretor informou que
109 não ocorreu a reunião do fórum de Diretores porque coincidiu com a data do aniversário do Prof.
110 Antônio Cláudio. O Sr. Diretor informou que ocorreu a reunião ordinária do CUV em modo online
111 no dia 07/05/2025 com 46 itens de pauta, no entanto, os 9 itens iniciais foram retirados de pauta
112 por falta de quórum qualificado que se tratavam de concessão de título de Doutor honoris causa

113 e Professor Emérito. Foi aprovado os seguintes itens: Proposta Orçamentária Anual da
114 Universidade Federal Fluminense para o exercício de 2025 (PROPLAN); Solicitação de
115 Homologação de Eleição de Colegiado de Unidade (Instituto de Ciências da Sociedade e
116 Desenvolvimento Regional); Atualização da estrutura organizacional do Departamento de Direito
117 de Volta Redonda; criação de residência em Física Médica (IF); criação de curso de pós-graduação
118 em Ensino (INFES); criação de curso de especialização em Radiologia e diagnóstico por imagem
119 de Tórax (CMM); criação de curso de especialização em estatística e ciência de dados (IME);
120 aprovação do regimento Interno do Colegiado do curso de graduação em Direito (Instituto de
121 Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (VCH). No processo de interesse de Julia Arrais
122 Fortaleza Lima e Sá, sobre recurso reconhecimento de título obtido na Alemanha, foi mantido o
123 indeferimento. No processo que tratava de deferimento de concessão de título de Doutor em
124 Ciências Econômicas obtido no exterior do interessado Henrique de Castro Neves foi destacado
125 e após discussão foi retirado de pauta. Foram aprovados 16 processos de doações de bens no
126 interesse da Coordenação de Bibliotecas; 2 do Instituto de Ciências da Sociedade e
127 Desenvolvimento Regional – ESR; 2 do Instituto de Arte e Comunicação. Social – IACS; 1 do
128 Instituto de Humanidades e Saúde; 1 do Instituto de Saúde de Nova Friburgo; 1 da Escola de
129 Engenharia e 1 do Departamento de Geoquímica. E por fim 4 processos foram no interesse da
130 CAP/SAEP e tratava-se de baixa patrimonial de material permanente. Em seguida o Sr. Diretor
131 informou que ocorreu em modo online a reunião do GT-INFRA no dia 08/05/2025 com o chefe
132 de Gabinete e vários gestores da PROPLAN, PROAD e CASQ para abordagem de 3 itens de pauta:
133 atualização sobre o contexto orçamentário da UFF, após exposição foi solicitada a compreensão
134 de todos quanto ao grave momento econômico em que vive a UFF que tem custo mensal na
135 ordem de 12 milhões, no entanto, tendo sido liberado um valor inferior a 3,5 milhões, com isso
136 foi dito que será priorizado: bolsas assistenciais e acadêmicas, restaurante universitário, contrato
137 com empresa de manutenção, limpeza, vigilância, transporte, Coluni e STI, aulas práticas
138 atividades de campo (durante a semana) e suprimento. O Sr. Diretor informou que o CMB
139 recebeu 1 cartão corporativo em janeiro e foi sinalizado que terá mais um cartão corporativo no
140 valor de R\$7.000,00 voltado apenas para insumos; atualização sobre licitações e contratos de
141 terceirizados, foi informado que muitos problemas ocorreram na substituição da empresa
142 PLATAFORMA responsável pelos serviços de zeladoria e portaria, pela nova empresa de nome
143 GAIA, não havendo oportunidades de comunicação com as direções de Unidades e também foi
144 informado que houve a substituição da empresa VIVACOM responsável pela manutenção predial
145 pela empresa GAIA que está ainda tendo problemas de organização para o pleno atendimento.
146 O Sr. Diretor informou que no Instituto Biomédico foram mantidos 3 porteiros e os zeladores
147 permaneceram. O Sr. Diretor informou que a UFF mantém 18 contratos aproximadamente com
148 1.600 colaboradores terceirizados e esclarecimentos sobre adicionais de insalubridade, a
149 coordenadora da CASQ, Dr.^a Fátima Loureiro fez sua apresentação usando ilustrações onde
150 buscou demonstrar a estrutura administrativa da sua Coordenação e os aspectos legais e
151 infralegais que regulam a concessão da insalubridade dentro da UFF. Em seguida o Sr. Diretor
152 informou que desde a última reunião não houve ato publicado pelo CMB. O Sr. Diretor informou
153 que foram enviados os seguintes ofícios desde a última reunião: Ofício nº 11/2025/CMB/UFF, de

154 24 de abril de 2025 sobre a necessidade de compra de projetores para o Instituto Biomédico com
155 destino à GAR; Ofício nº 12/2025/CMB/UFF, de 05 de maio de 2025 sobre a necessidade urgente
156 de visita para dimensionamento elétrico na sala 412 do Bloco E do Instituto Biomédico com
157 destino à SAEP e Ofício nº 13/2025/CMB/UFF , de 06 de maio de 2025 sobre Cópia de
158 documentação relativa e/ou relatório sobre a Ocorrência Nr 075-05119/2024-02 com destino à
159 76ª DP/Niterói. Na sequência o Sr. Diretor informou que foram recebidos os seguintes ofícios
160 após a última reunião: Ofício SINTUFF nº 029, de 28/03/2025 sobre a Paralisação de 24 horas;
161 Ofício Circular nº 22/2025/PROPLAN, de 11/04/2025 sobre a distribuição da Livre Ordenação
162 2025; Ofício nº 002/CEL- ADUFF/SSind, de 7/5/2025 sobre a Solicitação para disponibilidade de
163 espaço para eleição ANDES; Ofício Circular nº 062/2025/MGM/CMM/UFF, de 15/04/2025 sobre
164 a nova composição/quantitativo de membros do Colegiado do Curso de Medicina; Ofício nº
165 01/2025/CEL/UFF, de 7/5/2025 sobre a Consulta eleitoral para escolha da representação docente
166 nos Conselhos Superiores. Resultado; Ofício circular PROPLAN nº 29/2025, de 08/05/2025 sobre
167 a elaboração dos Planos de Desenvolvimento da Unidade (PDUs) e Ofício circular SOMA nº 64, de
168 08/05/2025 sobre a Cessão das instalações para o Instituto CONSUPLAN- 2025. Com relação a
169 pedidos de manutenção encaminhados a SOMA estão pendentes os seguintes serviços: 33 de
170 hidráulica; 21 de elétrica; 15 de Pintura; 13 de Portas, janelas, vidros e esquadrias; 30 de Civil -
171 teto, paredes, piso; 1 de Áreas verdes; 12 de Refrigeração e 6 de Controle insetos e roedores.
172 Total de 130. Com relação a pedidos de ar condicionado, chiller e STI pendentes até 10 de maio
173 de 2025: 32 de Ar condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E; 10 Chiller Bloco E
174 e 8 de STI. Sobre a representação na Circunscrição Ciências Médicas nos Conselhos Superiores
175 da UFF o Sr. Diretor informou que ocorreu a eleição para a representação nos conselhos
176 superiores da UFF e que os professores Andrea Regina de Souza Baptista (MIP) e Jorge Henrique
177 Martins Manaia (MMO) serão os representantes, titular e suplente, respectivamente no CUV. Na
178 sequência o assunto foi as estratégias para implantação do laboratório de análises clínicas do
179 curso de Biomedicina da UFF – Niterói. O Sr. Diretor informou que a unidade foi contemplada
180 com uma emenda parlamentar no valor de 600 mil reais encaminhada pela deputada federal
181 Talíria Petroni por intermédio do professor Roberto Salles a ser por ele coordenada. Com isso o
182 Sr. Diretor trouxe ao colegiado a necessidade de reorganização dos espaços do Biomédico para
183 que o laboratório seja instalado em local adequado. Diante do contexto, o Sr. Diretor trouxe a
184 informação que houve a condenação do prédio do DST para qualquer tipo de reforma pelo
185 engenheiro por conta da acessibilidade. Foi pensado na possibilidade do DST funcionar na sala
186 113 do Bloco E. Diante da impossibilidade de reforma do atual prédio do DST, o Sr. Diretor propôs
187 ao Superintendente Ronconi a cessão do prédio do DST para a SOMA ter uma base de
188 manutenção no Valonguinho em contrapartida a cessão para o Biomédico do prédio do antigo
189 INEAC que fica em frente ao Biomédico para a montagem do laboratório de análises clínicas. O
190 superintendente Ranconi sinalizou favorável a essa logística. Por outro lado, o Sr. Diretor disse que
191 os 600 mil reais não serão suficientes para adequar o prédio do antigo INEAC para montar o
192 laboratório de análises clínicas. Com isso, provavelmente seja necessário montar o laboratório
193 de análises clínicas inicialmente na sala 113 do bloco E para que em momento oportuno através
194 de convênio com a prefeitura de Niterói fosse feita a instalação no antigo prédio do INEAC. O Sr.

195 Diretor disse que toda essa proposta será levada à comissão de espaço físico e ao colegiado de
196 unidade. O Prof. D'angelo disse ser ótimo a ideia de ter um laboratório de análise clínicas. O Prof.
197 perguntou quais seriam os professores responsáveis pelo laboratório. O Sr. Diretor disse que um
198 técnico de nível superior assumiria o laboratório e seria um biólogo, cujo cargo se encontra vago
199 no momento no Instituto e a coordenação do laboratório seria naturalmente dos professores
200 coordenadores do curso de biomedicina. Em seguida o Sr. Diretor informou que ocorreu a
201 reabertura da secretaria do bloco E na sala 212. O Sr. Diretor citou as seguintes funções da
202 secretaria do bloco E: serviços gerais de secretaria incluídas a informações gerais e cópias de
203 documentos; servir de referência da direção para os blocos localizados na parte alta do
204 Valonguinho; orientar os colaboradores de empresas terceirizadas relacionadas a manutenção
205 predial, limpeza, portaria e outros; receber e orientar as entregas de encomendas encaminhadas
206 por transportadoras; assinar pedidos de saída de bens patrimoniados ou não e fazer o controle
207 do patrimônio do local; controle das chaves reservas mantidas na secretaria e controle de
208 reservas do auditório do bloco E. Em seguida por meio de fotos o Sr. Diretor relatou as seguintes
209 situações ocorridas na Unidade: no Bloco A, recebimento das bancadas em Inox das obras do
210 Laboratório de Ensino do MIP com verba parlamentar; no bloco A, queda de árvore na Lateral
211 Direita sem danos materiais para a Unidade; no Bloco D, pequenos serviços e Reparo pelos
212 Zeladores; no Bloco E, reparo nos Equipamentos da Sala 113; curso de ações com cães para
213 emprego policial no MMO e 1ª Cerimônia do Jaleco – Curso de Biomedicina. Ao final o Sr. Diretor
214 relatou que no credenciamento da UFF foi obtida a nota máxima 5. **Item 09. Assuntos de**
215 **Interesse Geral.** O Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação,
216 e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião
217 foi encerrada às 15 horas e 46 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei
218 a presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de
219 Moraes. Niterói, aos treze dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico
Presidente- SIAPE:6311191